



Ministério da
Ciência, Tecnologia
e Inovação



PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS
HABILITAÇÃO SIMPLIFICADA (ART. 8º, III, DA IN SLTI/MPOG Nº. 2, DE 11.10.10)
MCTI/MPEG
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 028/2011
(PROCESSO ADMINISTRATIVO n.º1205.000155/2011-73)

UNIÃO, pessoa jurídica de direito público interno, representada pelo MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO - MCTI, órgão vinculado à estrutura da Presidência da República, através do MUSEU PARAENSE EMÍLIO GOELDI - MPEG, Unidade de Pesquisa, sediado à Av. Magalhães Barata, nº. 376, Belém/PA, inscrito no CNPJ sob o nº. 04.108.782/0001-38, com Regimento Interno aprovado pela Portaria nº. 803/2006 - MCTI, através de sua PREGOEIRA, designada pela Ordem Interna nº. 033/2011 - MCTI/MPEG, torna público que realizará licitação, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, do tipo menor preço, por LOTE no sítio www.comprasnet.gov.br, até às **10:00 horas (HORÁRIO DE BRASÍLIA) do dia 08/11/2011, cujo objeto CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE IMPRESSÃO GRÁFICA, COM FORNECIMENTO DE MATERIAL, PROVA GRÁFICA E SALVAGUARDA DO FOTOLITO ORIGINAL(MATRIZ), PARA O MCTI/MUSEU PARAENSE EMÍLIO GOELDI,** nos termos da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto nº 5.450, de 31 de maio de 2005, do Decreto nº 3.931, de 19 de setembro de 2001, da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2, de 11 de outubro de 2010, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, da Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007, do Decreto nº 6.204, de 05 de setembro de 2007, **da Instrução Normativa SLTI/MP nº 01 de 19 de janeiro de 2010, aplicando-se**, subsidiariamente, a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e as exigências estabelecidas neste Edital.

INFORMAÇÕES SOBRE A LICITAÇÃO:

Setor de Licitações

E-mail: pregao@museu-goeldi.br

Serviço de Material e Patrimônio do MCTI/Museu Paraense Emílio Goeldi, Av. Magalhães Barata, nº 376 (Entrada pela Trav. Nove de Janeiro), CEP: 66040-170, Belém/PA, Telefone (91) 3182-3223/3224.

1. DAS PROPOSTAS

1.1. O encaminhamento das propostas terá início com a divulgação do aviso de Edital no sítio www.comprasnet.gov.br, até às 10:00 horas do dia 08/11/2011, hora e data para a abertura da sessão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

1.2. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

2. DO OBJETO

2.1. O objeto da presente licitação é a Contratação de pessoa jurídica para prestação de serviço de impressão gráfica, com fornecimento de material, prova gráfica e salvaguarda do fotolito original(MATRIZ), para o MCTI/Museu Paraense Emílio Goeldi-MPEG, conforme condições quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referência.

2.2. A licitação será por lote, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens for de seu interesse.

3. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

3.1. As despesas para atender a esta licitação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento da União para o exercício de 2011, na classificação abaixo:

Gestão/Unidade: 240125 - MCTI/ Museu Paraense Emílio Goeldi

Fonte: 0150360051

Programa de Trabalho: 014211

Elemento de Despesa: 339039

PI: 41250010007

4. DO CREDENCIAMENTO

4.1. O Credenciamento é o nível básico do registro cadastral no SICAF, que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória Pregão, em sua forma eletrônica.

4.2. O cadastro no SICAF poderá ser iniciado no Portal de Compras do Governo Federal – Comprasnet, no sítio www.comprasnet.gov.br, com a solicitação de login e senha pelo interessado.

4.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

4.4. O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema, ou ao órgão ou entidade responsável por esta licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

4.5. A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema para imediato bloqueio de acesso.

5. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO

5.1. Poderão participar deste Pregão entidades empresariais cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, conforme disposto no §3º do artigo 8º da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2, de 2010.

5.2. Não poderão participar desta licitação:

5.2.1. Entidades empresariais proibidas de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;

5.2.2. Entidades empresariais declaradas suspensas de participar de licitações e impedidas de contratar com o órgão ou a entidade responsável por esta licitação, conforme art. 87, inciso III, da Lei nº 8.666, de 1993;

5.2.3. Entidades empresariais estrangeiras que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

5.2.4. Quaisquer interessados que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666, de 1993;

5.2.5. Entidades empresariais que estejam sob falência, em recuperação judicial ou extrajudicial, concurso de credores, concordata ou insolvência, em processo de dissolução ou liquidação;

5.2.6. Entidades empresariais que estejam reunidas em consórcio, sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si;

5.3. Como condição para participação no Pregão, a licitante assinalará “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

5.3.1. Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49.

5.3.2. - Como requisito para usufruir do tratamento favorecido, as microempresas (ME) ou empresas de pequeno porte (EPP) deverão declarar, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumprem os requisitos estabelecidos na Lei Complementar nº 123/2006 para seu enquadramento como ME/EPP.

5.3.3. Que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos, bem como de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no Edital;

5.3.4. Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

5.3.5. Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição.

5.3.6. Que a proposta foi elaborada de forma independente, nos termos da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2, de 16 de setembro de 2009;

6. DO ENVIO DA PROPOSTA

6.1. O licitante deverá encaminhar a proposta por meio do sistema eletrônico até a data e horário marcados para abertura da sessão, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas.

6.2. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

6.3. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

6.4. Até a abertura da sessão, os licitantes poderão retirar ou substituir as propostas apresentadas.

6.5. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

6.5.1. Valor unitário;

6.5.2. Descrição detalhada do objeto, contendo, entre outras, as seguintes informações:

6.5.2.1. Produtividade adotada, e se esta for diferente daquela utilizada pela Administração como referência, a respectiva comprovação de exequibilidade;

6.5.2.2. A relação dos materiais e equipamentos que serão utilizados na execução dos serviços, indicando o quantitativo e sua especificação;

6.6 Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o fornecedor registrado.

6.7 Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

6.8 O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

7. DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

7.1 A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

7.2 O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

7.2.1 A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

7.2.2 A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

7.3 O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

7.4 O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagem entre o Pregoeiro e os licitantes.

7.5 Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

7.5.1 O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário.

7.6 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

7.7 O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

7.8 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

7.9 Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

7.10 No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

7.11 Se a desconexão perdurar por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa do Pregoeiro aos participantes.

7.12 A etapa de lances da sessão pública será encerrada por decisão do Pregoeiro. O sistema eletrônico encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá período de tempo de até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

7.13 Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta e, na hipótese de desistência de apresentar outros lances, valerá o último lance por ele ofertado, para efeito de ordenação das propostas.

7.14 Eventual empate entre propostas, o critério de desempate será aquele previsto no artigo 3º, § 2º, da Lei nº 8.666, de 1993, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens:

7.14.1 Produzidos no País;

7.14.2 Produzidos ou prestados por empresas brasileiras;

7.14.3 Produzidos ou prestados por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País.

7.15 Persistindo o empate, o critério de desempate será o sorteio, em ato público para o qual os licitantes serão convocados, vedado qualquer outro processo.

8. DOS CRITÉRIO DE JULGAMENTO E ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA.

8.1 Para o julgamento das propostas, será adotado o critério de menor preço por item;

8.2 Encerrada a etapa de lances e depois da verificação de possível empate, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar para fim de aceitação.

8.3 Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor com valor superior ao preço máximo fixado, ou que apresentar preço manifestamente inexequível, assim considerado aquele que não venha a ter demonstrada sua viabilidade através de documentação que comprove que os custos são coerentes com os de mercado.

8.4 O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital, por meio de funcionalidade disponível no sistema (“enviar anexo”), estabelecendo no “chat” prazo razoável para tanto, sob pena de não aceitação da proposta.

8.4.1 Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do serviço e material ofertado, em compatibilidade com o Termo de Referência, minudenciando **o modelo, tipo, procedência, garantia ou validade**, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas.

8.4.2 O prazo estabelecido pelo Pregoeiro poderá ser prorrogado por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo estabelecido, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

8.5 Se a proposta ou lance de menor valor não for aceitável, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

8.6 O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

8.6.1 Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

8.6.2 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

8.7 Sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

8.8 Nos itens em que for admitido oferecer quantitativos inferiores, se a proposta do licitante vencedor não atender ao quantitativo total estimado para a contratação, respeitada a ordem de classificação, poderão ser convocados tantos quantos forem necessários para alcançar o total estimado, observado o preço da proposta vencedora.

9. DA HABILITAÇÃO

9.1 O Pregoeiro consultará o Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores – SICAF, em relação à habilitação jurídica e à regularidade fiscal, conforme disposto nos arts. 4º, caput, 8º, § 3º, 13, 14 e 43 da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2, de 11.10.10.

9.1.1 Também poderão ser consultados os sítios oficiais emissores de certidões, especialmente quando o licitante esteja com alguma documentação vencida junto ao SICAF.

9.2 Os licitantes que não estiverem cadastrados no Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores – SICAF além do nível de credenciamento exigido pela Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2, de 2010, deverão apresentar a seguinte documentação relativa à Habilitação Jurídica e à Regularidade Fiscal, nas condições seguintes:

9.3 Habilitação jurídica:

9.3.1 No caso de empresário individual, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis;

9.3.2 Em se tratando de sociedades comerciais, contrato social ou estatuto em vigor, devidamente registrado, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

9.3.3 Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

9.3.4 Inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas, no caso de sociedades simples, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

9.4 Regularidade fiscal:

9.4.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas;

9.4.2 Prova de regularidade com a Fazenda Nacional (certidão conjunta, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, quanto aos demais tributos federais e à Dívida Ativa da União, por elas administrados, conforme art. 1º, inciso I, do Decreto nº 6.106/07);

9.4.3 Prova de regularidade com a Seguridade Social (INSS);

9.4.4 Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

9.5 As empresas, cadastradas ou não no SICAF, deverão comprovar, ainda, a qualificação técnica, por meio de:

9.5.1 Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desta licitação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

9.5.1.1 Os atestados fornecidos devem vir acompanhados de cópias das notas fiscais que os lastreiem.

9.6 Os documentos exigidos para habilitação relacionados nos subitens acima, deverão ser apresentados pelos licitantes, via fac-símile (fax) número **(91) 3182-3223**, ou via e-mail **pregao@museu-goeldi.br**, no prazo de **60 (SESSENTA) MINUTOS**, após solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico. Posteriormente, serão remetidos em original, por qualquer processo de cópia reprográfica, autenticada por tabelião de notas, ou por servidor da Administração, desde que conferido(s) com o original, ou publicação em órgão da imprensa oficial, para análise, no prazo de **02 (DOIS) DIAS ÚTEIS**, após encerrado o prazo para o encaminhamento via fac-símile (fax) ou e-mail;

9.7 Havendo alguma restrição no que tange à regularidade fiscal, o licitante será convocado para, no prazo de 2 (dois) dias úteis, após solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período.

9.7.1 A não regularização fiscal no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para os quais será concedido o mesmo prazo especial para a regularização da situação fiscal.

9.8 Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

9.9 Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, deixar de apresentar quaisquer dos documentos exigidos para a habilitação, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

9.10 No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

9.11 Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

10 DOS RECURSOS

10.1 O Pregoeiro declarará o vencedor e, depois de decorrida a fase de regularização fiscal de microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa, se for o caso, concederá o prazo **de no mínimo vinte minutos**, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

10.2 Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

10.2.1 Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

10.3 A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito e a consequente adjudicação do objeto pelo Pregoeiro ao licitante vencedor.

10.3.1 Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

10.4 O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.5 Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

11 DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

11.1 O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

11.2 Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

12 DO TERMO CONTRATO

12.1 Após a homologação da licitação, será firmado Termo de Contrato, cujo prazo de vigência é 40 (QUARENTA) dias, prorrogável na forma do art. 57, § 1º, da Lei nº 8.666/93.

12.2 O adjudicatário terá o prazo de 05 (CINCO) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

12.2.1 Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do termo de Contrato, a Administração poderá encaminhá-la para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinada no prazo de 5(CINCO)dias úteis, a contar da data de seu recebimento.

12.3 O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

12.4 Antes da assinatura do Termo de Contrato ou aceite do instrumento equivalente, a Administração realizará consulta "on line" ao SICAF e ao Cadastro Informativo de Créditos não Quitados - CADIN, cujos resultados serão anexados aos autos do processo.

12.5 Se o adjudicatário, no ato da assinatura do Termo de Contrato ou aceite do instrumento equivalente, não comprovar que mantém as mesmas condições de habilitação, ou quando, injustificadamente, recusar-se à assinatura ou aceite, poderá ser convocado outro licitante, desde que respeitada a ordem de classificação, para, após a verificação da aceitabilidade da proposta, negociação e comprovados os requisitos de habilitação, celebrar a contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital e das demais cominações legais.

13 DO PREÇO

13.1 Os preços são fixos e irrevogáveis.

14 DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS E SEU RECEBIMENTO

14.1 A execução dos serviços será iniciada no prazo máximo de 24 (VINTE E QUATRO) horas, a contar da data da solicitação e entrega do arquivo pela **CONTRATANTE**, para a realização da prova dos impressos listados no item 1 deste Termo de Referência.

14.2 A **CONTRATADA** terá o prazo de até **2(DOIS)** dias após o recebimento do arquivo para apresentar a prova, **SE NECESSÁRIO**, para aprovação e aceite da **CONTRATANTE**.

14.3 Havendo necessidade do subitem anterior, a **CONTRATANTE** terá o prazo de até 2(DOIS) dias, após o recebimento da prova, para verificação da qualidade do serviço executado e material utilizado, com a consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

14.4 A **CONTRATADA** terá o prazo de **2 (DOIS)** até **7(SETE)** dias após a aceitação da **CONTRATANTE** para entregar os impressos de acordo com as especificações e quantidades constantes no item 1 deste Termo de Referência e na proposta.

14.5 **PARA O LOTE 1 A CONTRATADA** terá o prazo de 2 (DOIS) até 7(SETE) dias após a aceitação da **CONTRATANTE** para entregar os impressos de acordo com as especificações e quantidades constantes no item 1 deste Termo de Referência e na proposta.

14.6 **PARA O LOTE 2 A CONTRATADA** deve observar e seguir criteriosamente o descrito no cronograma de execução, subitem 1.2 deste Termo de Referência.

14.7 Os impressos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos no prazo fixado pelo fiscal do contrato, à custa da Contratada, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

14.8 Os livros deverão ser entregues, embalados e empacotados de forma segura, na Sala de Editoração do Museu Paraense Emílio Goeldi, localizada no Parque Zoológico do Museu Goeldi, na Av. Magalhães Barata, 376, Bairro de São Braz, na cidade de Belém-Pará, com entrada pela travessa Nove de Janeiro.

14.9 Os impressos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos no prazo fixado pelo fiscal do contrato, à custa da Contratada, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

14.10 O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da **CONTRATADA** pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

14.11 A **CONTRATADA** quando da realização dos serviços, bem como da retirada, transporte e descarte de todos os resíduos, resultantes dos serviços, deverá adotar no que couber as práticas de sustentabilidade na execução do serviço conforme prevê o Art. 6º da IN nº. 01 de 19 janeiro de 2010.

15 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

15.1 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

15.2 Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

15.3 Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção;

15.4 Pagar à Contratada o valor resultante da prestação do serviço, no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

15.5 Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura fornecida pela contratada;

15.6 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

16.0 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

16.1 - Executar os serviços conforme especificações deste Termo de Referência e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios

necessários, na qualidade e quantidade especificadas neste Termo de Referência e em sua proposta;

16.2 - Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

16.3 - Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), ficando a Contratante autorizada a descontar da garantia, caso exigida no edital, ou dos pagamentos devidos à Contratada, o valor correspondente aos danos sofridos;

16.4 - Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor;

a) A **CONTRATADA** deve ter instalações, pessoal, estrutura de suporte para troca de informações (orais, impressas e por via eletrônica) com o **CONTRATANTE**, para a satisfatória execução do serviço;

16.2 - Realizar os serviços em prazo não superior ao máximo estipulado no Projeto Básico (item 4). Caso a entrega dos impressos seja realizada fora do prazo, a **CONTRATADA** ficará sujeita às penalidades contratuais previstas, como também será responsabilizada por quaisquer prejuízos que porventura venham a ocorrer à **CONTRATANTE**.

16.3 - Indenizar a Contratante por quaisquer danos causados à publicação depois de depositada à sua responsabilidade, bem como durante o transporte e a entrega do produto final no setor previamente acordado, ficando esta autorizada a descontar o valor correspondente dos pagamentos devidos à Contratada.

16.4 - Responder pelas despesas relativas a encargos trabalhistas, de seguro de acidentes, impostos, contribuições previdenciárias e quaisquer outras que forem devidas e referentes aos serviços executados por seus empregados, uma vez que os mesmos não têm nenhum vínculo empregatício com a **CONTRATANTE**.

16.5 - A **CONTRATANTE** não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade da **CONTRATADA** para outras entidades, sejam fabricantes, representantes, gráficas ou quaisquer outros, incluindo o todo ou parte do serviço descrito no Projeto Básico.

16.6 – A **CONTRATADA** deve declarar, caso venha a firmar o contrato com o MCTI/MPEG, no prazo máximo de 5 (CINCO) dias úteis após a assinatura do contrato, que manterá durante toda a vigência do mesmo filial ou representante em Belém/PA, dotado de todo o aparato, equipamentos e recursos humanos necessários para a execução dos serviços;

16.7 – **Para o LOTE 1**, apresentar um intermediador, único, que possa tratar de assuntos referentes às solicitações da **CONTRATANTE** durante toda a vigência do Contrato, bem como vir buscar na Coordenação de Museologia –CMU os arquivos disponibilizados em mídia digital pela **CONTRATANTE**, localizado na Avenida Magalhães Barata, 376, Bairro de São Brás, Belém, Pará, entrada pela nove de janeiro.

16.8 - Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do § 1º do art. 57 da Lei nº 8.666, de 1993.

16 DAS CONDIÇÕES DO PAGAMENTO

17.1 O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (TRINTA) dias, contados a partir da data final do período de adimplemento a que se referir, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta-corrente indicados pelo contratado.

17.2 Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 24 da Lei 8.666, de 1993, deverão ser efetuados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da data da apresentação da Nota Fiscal, nos termos do art. 5º, § 3º, da Lei nº 8.666, de 1993.

17.3 O pagamento somente será autorizado depois de efetuado o “atesto” pelo servidor competente na nota fiscal apresentada e depois de verificada a regularidade fiscal do contratado no SICAF.

17.4 Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

17.5 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

17.6 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

17.6.1 A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

17.7 Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pelo Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX)$$

$$I = \frac{(6/100)}{365}$$

$$I = 0,00016438$$

$$365$$

$$TX = \text{Percentual da taxa anual} = 6\%$$

18 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.

18.1 Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666, de 1993 e da Lei nº 10.520, de 2002, a Contratada que:

18.1.1 inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

- 18.1.2 Ensejar o retardamento da execução do objeto;
- 18.1.3 Fraudar na execução do contrato;
- 18.1.4 Comportar-se de modo inidôneo;
- 18.1.5 Cometer fraude fiscal;
- 18.1.6 Não manter a proposta.

18.2 A Contratada que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

18.2.1 Advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;

18.2.2 Multa moratória de 1% (hum por cento) do valor do pedido efetuado devidamente atualizado, por dia decorrido de atraso em relação ao prazo estipulado, configurando-se, a partir do 30º dia, o descumprimento total das obrigações assumidas;

18.2.3 Multa compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

18.2.3.1 Em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;

18.2.4 Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão ou entidade Contratante, pelo prazo de até dois anos;

18.2.5 Impedimento de licitar e contratar com a União com o conseqüente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos;

18.2.6 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

18.2.7 Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, a Contratada que:

18.2.7.1 tenha sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

18.2.7.2 tenha praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

18.2.7.3 demonstre não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

18.2.8 A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

18.2.9 A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

18.2.10 As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

19 DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

19.1 Até 02 (dois) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.

19.2 A impugnação poderá ser realizada por forma eletrônica, pelo e-mail **pregao@museu-goeldi.br**, pelo fax **(91) 3182-3223**, ou por petição dirigida ou protocolada no endereço: Setor de Licitações localizado na Av. Magalhães Barata, 376 – São Braz, Belém – Pará – 66040-170.

19.3 Caberá ao Pregoeiro decidir sobre a impugnação no prazo de até vinte e quatro horas.

19.4 Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

19.5 Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no endereço indicado no Edital.

19.6 As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

19.7 As respostas às impugnações e os esclarecimentos prestados pelo Pregoeiro serão entranhados nos autos do processo licitatório e estarão disponíveis para consulta por qualquer interessado.

20 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

20.1 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

20.2 No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

20.3 A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

20.4 As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

20.5 Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

20.6 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

20.7 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

20.8 Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

20.9 O Edital será publicado no Diário Oficial da União e disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico www.comprasnet.gov.br ou www.museu-goeldi.br, e também poderão

ser lidos e/ou obtidos no endereço Av. Magalhães Barata, 376 – São Braz, Belém – Pará, nos dias úteis, no horário das 8:00 horas às 12:00 horas e das 13:00 horas às 17:00 horas, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

20.10 Fica estabelecido o foro da Justiça Federal, Seção Judiciária do Estado do Pará, para dirimir dúvidas ou pendências que não possam ser solucionadas administrativamente.

20.11 Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

- 20.11.1 ANEXO I - Termo de Referência;
- 20.11.2 ANEXO II – Formulário de Proposta Comercial;
- 20.11.3 ANEXO III – Minuta de Termo de Contrato;

Belém, 21 de Outubro de 2011.

ROSENY RODRIGUES MENDES DE MENDONÇA

Pregoeira

OI nº 033/2011 - MCTI/MPEG



PREGÃO Nº 028/2011

Processo Administrativo n.º 01205.000155/2011-73

TERMO DE REFERÊNCIA

1.0 - DO OBJETO

Contratação de pessoa jurídica para prestação de serviço de impressão gráfica, com fornecimento de material, prova gráfica e salvaguarda do fotolito original (MATRIZ), para o MCTI/Museu Paraense Emílio Goeldi, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento:

LOTE 1					
ITEM	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	IDENT. CATSER	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	TOTAL
1.	Folder Especial 01 (Novo Milênio) impresso em papel couchê 240 gm ³ , policromia, com 02 dobras, formato aberto 440 x 660 mm, formato fechado 220x340 mm; dimensão da arte com sangra: 31,25x45,3 cm; Verniz Localizado com Laminação fosca;		500	7,80	3.900,00
2.	Folder 01 (Amazônidas) impresso em papel reciclato 150g/m ² , policromia, com 02 dobras, formato aberto 444 x 210 mm, formato fechado 148 x 210 mm.		8.000	0,48	3.840,00
3.	Folder 02 (Patrimônio e Memória) impresso em papel reciclato 150g/m ² , policromia, com 02 dobras, formato aberto 444 x 210 mm, formato fechado 148 x 210 mm.		8.000	0,48	3.840,00
4.	Folder 03 (PZB) impresso em papel reciclato 150g/m ² , policromia, com 03 dobras formato aberto 400 x 210 mm, formato fechado 100 x 210 mm.		4.000	0,62	2.480,00
5.	Calendário de Mesa Base: formato 160x720 mm, policromia, papel Supremo Alta Alvura 350g, Base impressa em policromia (02 lados). Miolo: 13 Folhas impressas (26 páginas policromia, formato 160x300mm Papel Couchê Brilho 230g. Acabamento: anel duplo, tipo wire-o, na cor: branco. Prova Gráfica.		1.000	7,55	7.550,00
6.	Marcador de livro 01 em papel triplex 250 gr formato 190x45 mm, impressão em policromia frente e verso (sem chapado). Acabamento: plastificação brilhosa frente e verso. Prova gráfica.		500	0,87	435,00
7.	Marcador de livro 02 em papel triplex 250 gr formato 190x45 mm, impressão em policromia frente e verso (sem chapado). Acabamento: plastificação		500	0,87	435,00

	brilhosa frente e verso. Prova gráfica..				
8.	Marcador de livro 03 em papel triplex 250 gr formato 190x45 mm, impressão em policromia frente e verso (sem chapado). Acabamento: plastificação brilhosa frente e verso. Prova gráfica.		500	0,87	435,00
9.	Marcador de livro 04 em papel triplex 250 gr formato 190x45 mm, impressão em policromia frente e verso (sem chapado). Acabamento: plastificação brilhosa frente e verso. Prova gráfica.		500	0,87	435,00
10.	Marcador de livro 05 em papel triplex 250 gr formato 190x45 mm, impressão em policromia frente e verso (sem chapado). Acabamento: plastificação brilhosa frente e verso. Prova gráfica.		500	0,87	435,00
11.	Livro Resumo (PIBIC) na dimensão 150x210 mm. Capa: impressa em papel couchê brilhoso 180g/m ² , policromia, com acabamento em plastificação brilhosa. Miolo: c/ aproximadamente 100 páginas, papel branco alta alvura 75 g/m ² , impressão em monocromia. Acabamento: dorso colado com costura.		800	7,97	6.376,00
12.	Cartaz 01 (PIBIC) impresso em policromia em papel couchê 120 g/m ² , tamanho 320x420mm.		600	1,04	624,00
13.	Folder 04 (PIBIC) em papel reciclato 150g/m ² , policromia, com 02 dobras, formato aberto 444 x 210mm, formato fechado 148 x 210 mm.		3.000	0,57	1.710,00
14.	Cartilha 01 (SEC) Capa: impressão em policromia, papel couchê fosco 150 g/m ² , formato aberto (lâmina) 297x210mm, formato fechado (página) 148,5x210mm. Acabamento: lombada canoa com plastificação. Miolo: número de lâminas 10, número de páginas 40, impressão em monocromia, papel offset 90 g/m ² , formato formato aberto (lâmina) 297x210mm, formato fechado (página) 148,5x210mm.		1.500	2,30	3.450,00
15.	Cartilha 02 (SEC) Capa: impressão em policromia, papel couchê fosco 150 g/m ² , formato aberto (lâmina) 297x210mm, formato fechado (página) 148,5x210mm. Acabamento: lombada canoa com plastificação. Miolo: número de lâminas 10, número de páginas 40, impressão em monocromia, papel offset 90 g/m ² , formato formato aberto (lâmina) 297x210mm, formato fechado (página) 148,5x210mm.		1.500	2,30	3.450,00
16.	Sacola Livraria sacola de papel kraft natural com asa de algodão e ilhós na cor verde, gramatura de 140g/m ² , com dimensão de 340x340x80 mm, com impressão em silk-screen da logomarca da instituição na cor verde, capacidade de peso de 4kg, com reforço na boca e		1.000	5,99	5.990,00

	no fundo da sacola.				
17.	Certificado 01 impresso em policromia, tamanho A4, papel branco offset 210 g/m ² .		800	0,67	536,00
18.	Jornal 01 com 8 páginas com 2 folhas em policromia, formato aberto 420 x 297 mm, formato fechado 210 x 297 mm em papel reciclato 120g 4 x 4 cores iguais, com 1 dobra com matriz.		2.500	1,68	4.200,00
19.	Jornal 02 com 8 páginas com 2 folhas em policromia, formato aberto 420 x 297 mm, formato fechado 210 x 297 mm em papel reciclato 120g 4 x 4 cores iguais, com 1 dobra com matriz.		2.500	1,68	4.200,00
TOTAL LOTE 1					54.321,00

LOTE 2					
ITEM	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	IDENT. CATSER	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	TOTAL
20	<p>A Terra dos Aruã. Uma história ecológica do Arquipélago do Marajó Autor: Pedro Luiz Braga Lisboa. Nº de páginas: 500 páginas, aproximadamente.</p> <p>Formato: Miolo, Capa dura, Guardas: 21 cm x 26 cm (fechado). Sobrecapa: 70 cm x 36 cm (aberto, lombada de 3 cm, orelhas de 12,5 cm e dobra pé/topo de 5 cm, aproximadamente)</p> <p>Impressão: Miolo – policromia 4 x 4 cores. Capa dura: policromia, com aplicação de verniz UV localizado e relevo seco em logomarca (selo). Guardas: 4 x 0 cores Sobrecapa: 4 x 0 cores, com aplicação de verniz UV localizado.</p> <p>Papel: Miolo: Couchê fosco 115 g/m² Capa dura: Papelão tipo Panamá/ revestido em papel Couchê fosco 150 g/m² Guardas: Couchê fosco 180 g/m² Sobrecapa: Couchê fosco 150 g/m²</p> <p>Acabamento: Miolo: Costurado e colado Capa dura: laminação fosca, aplicação de Hot Stamp e alto relevo em área de logomarca (selo).</p> <p>Acabamento: Miolo: Costurado e colado Capa flexível: laminação fosca e aplicação de verniz UV localizado e área de logomarca (selo) em alto relevo (relevo seco).</p> <p>Prova Gráfica: Alta resolução (pré-impressão) de Miolo, Capa, Sobrecapa e Guardas.</p> <p>Embalagem: Shrink individual (1.000</p>		1.000	85,98	85.975,00

	exemplares), embalados em caixas de papelão resistente Frete: Rodoviário – Destino: Belém/PA				
21	<p><u>Diagnóstico socioeconômico e ecológico da Floresta Nacional de Caxiuanã</u></p> <p>Nº de páginas: 350 páginas, aproximadamente.</p> <p>Formato: Miolo e capa flexível: 21 cm x 26 cm (fechado) e 44 cm x 26 cm (aberto, lombada de 2 cm, aproximadamente)</p> <p>Impressão: Miolo – policromia 4 x 4 cores. Capa flexível: policromia, com aplicação de verniz UV localizado. Guardas: 4 x 4 cores</p> <p>Papel: Miolo: couchê fosco 115 g/m² Capa flexível: Triplex 350 g/m² / revestido em couchê fosco 180 g/m² Guardas: Couchê fosco 180 g/m²</p> <p>Acabamento: Miolo: Costurado e colado Capa flexível: laminação fosca e aplicação de verniz UV localizado.</p> <p>Prova Gráfica: Alta resolução (pré-impressão) de Miolo, Capa, e Guardas.</p> <p>Embalagem: Shrink individual (1.000 exemplares), embalados em caixas de papelão resistente</p> <p>Frete: Rodoviário – Destino: Belém/PA.</p>		1.000	59,54	59.535,00
22	<p><u>Manual do Professor (A Floresta Nacional de Caxiuanã: conservação do patrimônio biológico e cultural)</u></p> <p>Nº de páginas: 100 páginas, aproximadamente. Formato: 19,0 cm x 27,0 cm (fechado). Capa: 60,0 cm x 27,0 cm (aberto, com orelhas de 10,5 cm e lombada de 1 cm, aproximadamente)</p> <p>Impressão: Miolo: 4 x 4 cores; Capa (frente/verso): 4 x 4 cores. Papel: Miolo: AP/offset 120g/m²; Capa: Triplex 250g/m² Acabamento: Miolo costurado e colado; Capa: laminação brilho.</p> <p>Prova Gráfica: Alta resolução (pré-impressão) de Miolo e Capa.</p> <p>Embalagem: Shrink individual (1.000 exemplares), embalados em caixas de papelão resistente.</p> <p>Frete: Rodoviário – Destino: Belém/PA.</p>		500	33,01	16.505,00

23	<p>Taperinha: Histórico das pesquisas de história natural realizadas em uma fazenda da região de Santarém, no Pará, nos séculos XIX e XX</p> <p>Nº de páginas: 460 páginas, aproximadamente.</p> <p>Formato: Miolo e capa dura: 21,0 cm x 27,0 cm (fechado); Sobrecapa: 64,0 cm x 37,0 cm (aberto, com lombada de 2cm, orelhas de 10 cm e dobras pé/cabeça de 5 cm)</p> <p>Impressão: - Miolo policromia (4 x 4 cores) - Capa: Policromia (5 x 0 cores), cor especial - Guardas: Policromia (4 x 0 cores) - Sobrecapa: policromia (4 x 0 cores), com plastificação fosca e verniz UV localizado</p> <p>Papel: Miolo: Pólen Print 120 g/m² Capa dura: Papelão tipo Panamá, revestido em papel couchê fosco 150 g/m² Guardas: Papel Marrakech Plus (Mostarda) 180 g/m² Sobrecapa: Couchê fosco 150 g/m²</p> <p>Acabamento: Miolo: Costurado e colado. Capa dura: laminação fosca e aplicação de Hot Stamp, cor cobre. Guardas: Impressão em 1 cor e aplicação de Hot Stamp, cor cobre Sobrecapa: laminação fosca e verniz UV localizado.</p> <p>Prova Gráfica: Alta resolução (pré-impressão) de Miolo, Capa, Sobrecapa e Guardas.</p> <p>Embalagem: Shrink individual (1.000 exemplares), embalados em caixas de papelão resistente</p> <p>Frete: Rodoviário – Destino: Belém/PA</p>			1.000	92,51	92.510,00
TOTAL LOTE 2						287.560,00

1.1 – CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO LOTE 1

ITEM	DESCRIÇÃO	MESES/2011		
		1º MÊS	2º MÊS	3º MÊS
1.	Folder Especial 01 (Novo Milênio)		X	
2.	Folder 01 (Amazônidas)	X		
3.	Folder 02 (Patrimônio e Memória)		X	
4.	Folder 03 (PZB)			X
5.	Calendário de Mesa			X
6.	Marcador de livro 01	X		
7.	Marcador de livro 02		X	

8.	Marcador de livro 03.			X
9.	Marcador de livro 04	X		
10.	Marcador de livro 05		X	
11.	Livro Resumo (PIBIC)	X		
12.	Cartaz 01 (PIBIC)	X		
13.	Folder 04 (PIBIC)	X		
14.	Cartilha 01 (SEC)			X
15.	Cartilha 02 (SEC)		X	
16.	Sacola Livraria	X		
17.	Certificado 01	X		
18.	Jornal 01		X	
19.	Jornal 02			X

1.2 – CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO LOTE 2

ITEM	DESCRIÇÃO	MESES/2011				
		1º MÊS	2º MÊS	3º MÊS		
20	A Terra dos Aruã. Uma história ecológica do Arquipélago do Marajó Autor: Pedro Luiz Braga Lisboa.	Apresentar prova gráfica (miolo/imagens/capa), para análise, revisão e aprovação.	A CONTRATADA terá um prazo de 15 (quinze) dias, a contar da data de assinatura do contratado e recebimento dos arquivos originais, para apresentar a prova gráfica à CONTRATANTE.	X		
		Análise, revisão e aprovação da prova gráfica.	A CONTRATANTE terá um prazo de 10 (dias) dias úteis para analisar, revisar e aprovar as provas gráficas e em seguida devolver à CONTRATADA.		X	
		Apresentar a impressão gráfica e acabamento de 1.000 exemplares do livro	A CONTRATADA terá um prazo de 35 (trinta e cinco) dias para apresentar o produto final (impressão gráfica e acabamento de 1000 livros) à CONTRATANTE.			X
21	Diagnóstico socioeconômico e ecológico da Floresta Nacional de Caxiuanã.	Apresentar prova gráfica (miolo/imagens/capa), para análise, revisão e aprovação.	A CONTRATADA terá um prazo de 15 (quinze) dias, a contar da data de assinatura do contratado e recebimento dos arquivos originais, para apresentar a prova gráfica à CONTRATANTE.	X		

		Análise, revisão e aprovação da prova gráfica.	A CONTRATANTE terá um prazo de 10 (dias) dias úteis para analisar, revisar e aprovar as provas gráficas e em seguida devolver à CONTRATADA.		X	
		Apresentar a impressão gráfica e acabamento de 1.000 exemplares do livro	A CONTRATADA terá um prazo de 35 (trinta e cinco) dias para apresentar o produto final (impressão gráfica e acabamento de 1000 livros) à CONTRATANTE.			X
22	Manual do Professor (A Floresta Nacional de Caxiuanã: conservação do patrimônio biológico e cultural.	Apresentar prova gráfica (miolo/imagens/capa), para análise, revisão e aprovação.	A CONTRATADA terá um prazo de 15 (quinze) dias, a contar da data de assinatura do contratado e recebimento dos arquivos originais, para apresentar a prova gráfica à CONTRATANTE.	X		
		Análise, revisão e aprovação da prova gráfica.	A CONTRATANTE terá um prazo de 10 (dias) dias úteis para analisar, revisar e aprovar as provas gráficas e em seguida devolver à CONTRATADA.		X	
		Apresentar a impressão gráfica e acabamento de 1.000 exemplares do livro	A CONTRATADA terá um prazo de 35 (trinta e cinco) dias para apresentar o produto final (impressão gráfica e acabamento de 1000 livros) à CONTRATANTE.			X
23	Taperinha: Histórico das pesquisas de história natural realizadas em uma fazenda da região de Santarém, no Pará, nos	Apresentar prova gráfica (miolo/imagens/capa), para análise, revisão e aprovação.	A CONTRATADA terá um prazo de 15 (quinze) dias, a contar da data de assinatura do contratado e recebimento dos arquivos originais, para apresentar a prova gráfica à CONTRATANTE.	X		

	séculos XIX e XX.	Análise, revisão e aprovação da prova gráfica.	A CONTRATANTE terá um prazo de 10 (dias) dias úteis para analisar, revisar e aprovar as provas gráficas e em seguida devolver à CONTRATADA.		X	
		Apresentar a impressão gráfica e acabamento de 1.000 exemplares do livro	A CONTRATADA terá um prazo de 35 (trinta e cinco) dias para apresentar o produto final (impressão gráfica e acabamento de 1000 livros) à CONTRATANTE.			X

2.0 - CLASSIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS COMUNS

2.1 - De acordo com o art. 1º da Lei 10.520/2002, para aquisição de bens e serviços comuns, poderá ser adotada a licitação na modalidade de pregão. Consideram-se bens e serviços comuns aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais do mercado;

2.2 - Os serviços a serem contratados enquadram-se nos pressupostos do Decreto nº 2.271, de 1997, constituindo-se em atividades materiais acessórias, instrumentais ou complementares à área de competência legal do órgão licitante, não inerentes às categorias funcionais abrangidas por seu respectivo plano de cargos.

2.3 A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

3.0 – DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS E SEU RECEBIMENTO

3.1 – A execução dos serviços será iniciada no prazo máximo de 24 (VINTE E QUATRO) horas, a contar da data da solicitação e entrega do arquivo pela **CONTRATANTE**, para a realização da prova dos impressos listados no item 1 deste Termo de Referência.

3.2 – **PARA O LOTE 1 A CONTRATADA** terá o prazo de até 2(DOIS) dias após o recebimento do arquivo para apresentar a prova, **SE NECESSÁRIO**, para aprovação e aceite da **CONTRATANTE**.

3.3 – Havendo necessidade do subitem anterior, a **CONTRATANTE** terá o prazo de até 2(DOIS) dias, após o recebimento da prova, para verificação da qualidade do serviço executado e material utilizado, com a conseqüente aceitação mediante termo circunstanciado.

3.4 – **PARA O LOTE 1 A CONTRATADA** terá o prazo de 2 (DOIS) até 7(SETE) dias após a aceitação da **CONTRATANTE** para entregar os impressos de acordo com as especificações e quantidades constantes no item 1 deste Termo de Referência e na proposta.

3.5 – **PARA O LOTE 2 A CONTRATADA** deve observar e seguir criteriosamente o descrito no cronograma de execução, subitem 1.2 deste Termo de Referência.

3.6 - Os impressos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser

corrigidos/refeitos/substituídos no prazo fixado pelo fiscal do contrato, à custa da Contratada, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

3.7. Os livros deverão ser entregues, embalados e empacotados de forma segura, na Sala de Editoração do Museu Paraense Emílio Goeldi, localizada no Parque Zoológico do Museu Goeldi, na Av. Magalhães Barata, 376, Bairro de São Braz, na cidade de Belém-Pará, com entrada pela travessa Nove de Janeiro.

3.8 - O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da **CONTRATADA** pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

3.9 - A **CONTRATADA** quando da realização dos serviços, bem como da retirada, transporte e descarte de todos os resíduos, resultantes dos serviços, deverá adotar no que couber as práticas de sustentabilidade na execução do serviço conforme prevê o Art. 6º da IN nº. 01 de 19 janeiro de 2010.

4.0 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

4.1 – Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

4.2 - Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

4.3 - Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção;

4.4 - Pagar à Contratada o valor resultante da prestação do serviço, no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

4.5 - Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura fornecida pela contratada;

4.6 - A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

5.0 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

5.1 - Executar os serviços conforme especificações deste Termo de Referência e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade especificadas neste Termo de Referência e em sua proposta;

5.2 - Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

5.3 - Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), ficando a Contratante autorizada a descontar da garantia, caso exigida no edital, ou dos pagamentos devidos à Contratada, o valor correspondente aos danos sofridos;

5.4 - Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor;

a) A **CONTRATADA** deve ter instalações, pessoal, estrutura de suporte para troca de informações (orais, impressas e por via eletrônica) com o **CONTRATANTE**, para a satisfatória execução do serviço;

5.2 - Realizar os serviços em prazo não superior ao máximo estipulado no Projeto Básico (item 4). Caso a entrega dos impressos seja realizada fora do prazo, a **CONTRATADA** ficará sujeita às penalidades contratuais previstas, como também será responsabilizada por quaisquer prejuízos que porventura venham a ocorrer à **CONTRATANTE**.

5.3 - Indenizar a Contratante por quaisquer danos causados à publicação depois de depositada à sua responsabilidade, bem como durante o transporte e a entrega do produto final no setor previamente acordado, ficando esta autorizada a descontar o valor correspondente dos pagamentos devidos à Contratada.

5.4 - Responder pelas despesas relativas a encargos trabalhistas, de seguro de acidentes, impostos, contribuições previdenciárias e quaisquer outras que forem devidas e referentes aos serviços executados por seus empregados, uma vez que os mesmos não têm nenhum vínculo empregatício com a **CONTRATANTE**.

5.5 - A **CONTRATANTE** não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade da **CONTRATADA** para outras entidades, sejam fabricantes, representantes, gráficas ou quaisquer outros, incluindo o todo ou parte do serviço descrito no Projeto Básico.

5.6 – A **CONTRATADA** deve declarar, caso venha a firmar o contrato com o MCTI/MPEG, no prazo máximo de 5 (CINCO) dias úteis após a assinatura do contrato, que manterá durante toda a vigência do mesmo filial ou representante em Belém/PA, dotado de todo o aparato, equipamentos e recursos humanos necessários para a execução dos serviços;

5.7 – **Para o LOTE 1**, apresentar um intermediador, único, que possa tratar de assuntos referentes às solicitações da **CONTRATANTE** durante toda a vigência do Contrato, bem como vir buscar na Coordenação de Museologia –CMU os arquivos disponibilizados em mídia digital pela **CONTRATANTE**, localizado na Avenida Magalhães Barata, 376, Bairro de São Brás, Belém, Pará, entrada pela nove de janeiro.

5.8 - Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do § 1º do art. 57 da Lei nº 8.666, de 1993.

6.0 – DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

6.1 - Nos termos do art. 67 Lei nº. 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a realização dos serviços, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

6.2 - A verificação da adequação da prestação do serviço deverá ser realizada com base nos critérios previstos neste Termo de Referência.

6.3. A fiscalização da execução dos serviços abrange, ainda, as seguintes rotinas:
A editora e a Coordenação de Museologia do Museu Goeldi terá acesso a informações diárias sobre o andamento dos trabalhos, sendo facultado, sempre que necessário o ingresso nas instalações onde estiverem sendo realizados os trabalhos de impressão.

6.4 - A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em co-responsabilidade da Contratante ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

7.0 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

7.1 - Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666, de 1993 e da Lei nº 10.520, de 2002, a Contratada que:

7.1.1 - inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

7.1.2 - ensejar o retardamento da execução do objeto;

7.1.3 - fraudar na execução do contrato;

7.1.4 - comportar-se de modo inidôneo;

7.1.5 - cometer fraude fiscal;

7.1.6 - não mantiver a proposta.

7.2 - A Contratada que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

7.2.1 - advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;

7.2.2 - multa moratória de 1% (hum por cento) do valor do pedido efetuado devidamente atualizado, por dia decorrido de atraso em relação ao prazo estipulado, configurando-se, a partir do 30º dia, o descumprimento total das obrigações assumidas;

7.2.3 - multa compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

7.2.3.1 - em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;

7.2.4 - suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão ou entidade Contratante, pelo prazo de até dois anos;

7.2.5 - impedimento de licitar e contratar com a União com o conseqüente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos;

7.2.6 - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

7.2.7 - Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, a Contratada que:

7.2.7.1 - tenha sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

7.2.7.2 - tenha praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

7.2.7.3 - demonstre não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

7.2.8 - A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

7.2.9 - A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

7.2.10 - As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

Belém, 21 de outubro de 2011.

WANDA OKADA

Chefe da Coordenação de Museologia
MCTI/ Museu Paraense Emilio Goeldi
PO 339/2008

IRANEIDE SOUZA SILVA

SIAPE 0672456
SERVIÇO DE EDITORAÇÃO
MCTI/ Museu Paraense Emilio Goeldi



ANEXO II

PREGÃO MCTI/MPEG N.º 028/2011
PROCESSO N.º 01205.000155/2011-73

FORMULÁRIO DE PROPOSTA COMERCIAL

(encaminhamento obrigatório, imediatamente após a fase de lances, no caso de proposta melhor classificada).

ITEM (A)	ESPECIFICAÇÃO DO MATERIAL (B)	UN. (C)	QUANT. (D)	Preço Custo (E)	Tributos* (F)	Transporte e (G)	Outros* (H)	Lucro (I)	PREÇO UNITÁRIO FINAL (J)	PREÇO TOTAL (K)
PREÇO TOTAL POR EXTENSO:										
PREÇO TOTAL POR EXTENSO:										

Prazo de validade da proposta, a contar da data de abertura do certame licitatório: _____ (não inferior a 60 dias), na hipótese de não ser indicado prazo de validade, será considerado o prazo de 60 (sessenta) dias corridos.

Declaro que nos valores ora propostos e naqueles que por ventura vierem a ser ofertados, através de lances, estão incluídos todos os custos que se fizerem indispensáveis à perfeita execução do contrato objeto desta proposta.

Razão Social:

CNPJ:

Endereço:

Fone:

Fax:

E-mail:

Banco:

Agência:

Conta Corrente N.º:

Local/Data:

Nome do Representante Legal:

CPF:



ANEXO III

PREGÃO Nº 028/2011

Processo Administrativo n.º 01205.000155/2011-73

MINUTA DO TERMO DE CONTRATO

TERMO DE CONTRATO DE SERVIÇO Nº
...../....., QUE FAZEM ENTRE SI O MINISTÉRIO
DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO -
MCTI, E A EMPRESA
.....

UNIÃO, pessoa jurídica de direito público interno, através do MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO - MCTI, órgão vinculado à estrutura da Presidência da República, sediado à Esplanada dos Ministérios, Bloco E, Brasília/DF, através do MUSEU PARAENSE EMÍLIO GOELDI - MPEG, Unidade de Pesquisa, com Regimento Interno aprovado pela Portaria nº 803/2006 - MCTI, sediado à Av. Magalhães Barata, n.º 376, Belém/PA, inscrito no CNPJ sob o nº 04.108.782/0001-38, doravante simplesmente denominado CONTRATANTE, neste ato representado por seu(Representante Legal), nomeado(a) pela Portaria nº de de de 20..., publicada no *DOU* de de de, inscrito(a) no CPF nº, portador(a) da Carteira de Identidade nº, doravante denominada CONTRATANTE, e o(a) inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº, sediado(a) na, em doravante designada CONTRATADA, neste ato representada pelo(a) Sr.(a), portador(a) da Carteira de Identidade nº, expedida pela (o), e CPF nº, tendo em vista o que consta no Processo nº 01205.000155/2011-73 e em observância às disposições da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto nº 5.450, de 31 de maio de 2005, da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2, de 11 de outubro de 2010, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, da Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007, do Decreto nº 6.204, de 05 de setembro de 2007, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão nº 028/2011, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1 O objeto do presente Termo de Contrato é Contratação de pessoa jurídica para prestação de serviço de impressão gráfica, com fornecimento de material, prova gráfica e salvaguarda do fotolito original(MATRIZ), para o MCTI/Museu Paraense Emílio Goeldi, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento:

1.2 Este Termo de Contrato vincula-se ao Edital do Pregão, identificado no preâmbulo acima, e à proposta vencedora, independentemente de transcrição.

1.3 Objeto da contratação:

LOTE 1					
ITEM	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	LOCAL DE EXECUÇÃO	QUANT.	HORÁRIO/ PERÍODO	VALORES
1.	Folder Especial 01 (Novo Milênio) impresso em papel couchê 240 gm ³ , policromia, com 02 dobras, formato aberto 440 x 660 mm, formato fechado 220x340 mm; dimensão da arte com sangra: 31,25x45,3 cm; Verniz Localizado com Laminação fosca;		500		
2.	Folder 01 (Amazônidas) impresso em papel reciclato 150g/m ² , policromia, com 02 dobras, formato aberto 444 x 210 mm, formato fechado 148 x 210 mm.		8.000		
3.	Folder 02 (Patrimônio e Memória) impresso em papel reciclato 150g/m ² , policromia, com 02 dobras, formato aberto 444 x 210 mm, formato fechado 148 x 210 mm.		8.000		
4.	Folder 03 (PZB) impresso em papel reciclato 150g/m ² , policromia, com 03 dobras formato aberto 400 x 210 mm, formato fechado 100 x 210 mm.		4.000		
5.	Calendário de Mesa Base: formato 160x720 mm, policromia, papel Supremo Alta Alvura 350g, Base impressa em policromia (02 lados). Miolo: 13 Folhas impressas (26 páginas policromia, formato 160x300mm Papel Couchê Brilho 230g. Acabamento: anel duplo, tipo wire-o, na cor: branco. Prova Gráfica.		1.000		
6.	Marcador de livro 01 em papel triplex 250 gr formato 190x45 mm, impressão em policromia frente e verso (sem chapado). Acabamento: plastificação brilhosa frente e verso. Prova gráfica.		500		
7.	Marcador de livro 02 em papel triplex 250 gr formato 190x45 mm, impressão em policromia frente e verso (sem chapado). Acabamento: plastificação brilhosa frente e verso. Prova gráfica..		500		
8.	Marcador de livro 03 em papel triplex 250 gr formato 190x45 mm, impressão em policromia frente e verso (sem chapado). Acabamento: plastificação brilhosa frente e verso. Prova gráfica.		500		
9.	Marcador de livro 04 em papel triplex 250 gr formato 190x45 mm, impressão em policromia frente e verso (sem chapado). Acabamento: plastificação brilhosa frente e verso. Prova gráfica.		500		
10.	Marcador de livro 05 em papel triplex 250 gr formato 190x45 mm, impressão em policromia frente e verso (sem chapado). Acabamento: plastificação brilhosa frente e verso. Prova gráfica.		500		
11.	Livro Resumo (PIBIC) na dimensão 150x210 mm. Capa: impressa em papel		800		

	couchê brilhoso 180g/m ² , policromia, com acabamento em platisficação brilhosa. Miolo: c/ aproximadamente 100 páginas, papel branco alta alvura 75 g/m ² , impressão em monocromia. Acabamento: dorso colado com costura.				
12.	Cartaz 01 (PIBIC) impresso em policromia em papel couchê 120 g/m ² , tamanho 320x420mm.		600		
13.	Folder 04 (PIBIC) em papel reciclato 150g/m ² , policromia, com 02 dobras, formato aberto 444 x 210mm, formato fechado 148 x 210 mm.		3.000		
14.	Cartilha 01 (SEC) Capa: impressão em policromia, papel couchê fosco 150 g/m ² , formato aberto (lâmina) 297x210mm, formato fechado (página) 148,5x210mm. Acabamento: lombada canoa com plastificação. Miolo: número de lâminas 10, número de páginas 40, impressão em monocromia, papel offset 90 g/m ² , formato formato aberto (lâmina) 297x210mm, formato fechado (página) 148,5x210mm.		1.500		
15.	Cartilha 02 (SEC) Capa: impressão em policromia, papel couchê fosco 150 g/m ² , formato aberto (lâmina) 297x210mm, formato fechado (página) 148,5x210mm. Acabamento: lombada canoa com plastificação. Miolo: número de lâminas 10, número de páginas 40, impressão em monocromia, papel offset 90 g/m ² , formato formato aberto (lâmina) 297x210mm, formato fechado (página) 148,5x210mm.		1.500		
16.	Sacola Livraria sacola de papel kraft natural com asa de algodão e ilhós na cor verde, gramatura de 140g/m ² , com dimensão de 340x340x80 mm, com impressão em silk-screen da logomarca da instituição na cor verde, capacidade de peso de 4kg, com reforço na boca e no fundo da sacola.		1.000		
17.	Certificado 01 impresso em policromia, tamanho A4, papel branco offset 210 g/m ² .		800		
18.	Jornal 01 com 8 páginas com 2 folhas em policromia, formato aberto 420 x 297 mm, formato fechado 210 x 297 mm em papel reciclato 120g 4 x 4 cores iguais, com 1 dobra com matriz.		2.500		
19.	Jornal 02 com 8 páginas com 2 folhas em policromia, formato aberto 420 x 297 mm, formato fechado 210 x 297 mm em papel reciclato 120g 4 x 4 cores iguais, com 1 dobra com matriz.		2.500		

LOTE 2					
ITEM	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	LOCAL DE EXECUÇÃO	QUANT.	HORÁRIO/ PERÍODO	VALORES
20	<p>A Terra dos Aruã. Uma história ecológica do Arquipélago do Marajó Autor: Pedro Luiz Braga Lisboa. Nº de páginas: 500 páginas, aproximadamente.</p> <p>Formato: Miolo, Capa dura, Guardas: 21 cm x 26 cm (fechado). Sobrecapa: 70 cm x 36 cm (aberto, lombada de 3 cm, orelhas de 12,5 cm e dobra pé/topo de 5 cm, aproximadamente)</p> <p>Impressão: Miolo – policromia 4 x 4 cores. Capa dura: policromia, com aplicação de verniz UV localizado e relevo seco em logomarca (selo). Guardas: 4 x 0 cores Sobrecapa: 4 x 0 cores, com aplicação de verniz UV localizado.</p> <p>Papel: Miolo: Couchê fosco 115 g/m² Capa dura: Papelão tipo Panamá/ revestido em papel Couchê fosco 150 g/m² Guardas: Couchê fosco 180 g/m² Sobrecapa: Couchê fosco 150 g/m²</p> <p>Acabamento: Miolo: Costurado e colado Capa dura: laminação fosca, aplicação de Hot Stamp e alto relevo em área de logomarca (selo).</p> <p>Acabamento: Miolo: Costurado e colado Capa flexível: laminação fosca e aplicação de verniz UV localizado e área de logomarca (selo) em alto relevo (relevo seco).</p> <p>Prova Gráfica: Alta resolução (pré-impressão) de Miolo, Capa, Sobrecapa e Guardas.</p> <p>Embalagem: Shrink individual (1.000 exemplares), embalados em caixas de papelão resistente</p> <p>Frete: Rodoviário – Destino: Belém/PA</p>		1.000		
21	<p><u>Diagnóstico socioeconômico e ecológico da Floresta Nacional de Caxiuanã</u></p> <p>Nº de páginas: 350 páginas, aproximadamente.</p> <p>Formato: Miolo e capa flexível: 21 cm x 26 cm (fechado) e 44 cm x 26 cm (aberto, lombada de 2 cm, aproximadamente)</p> <p>Impressão: Miolo – policromia 4 x 4 cores. Capa flexível: policromia, com aplicação de verniz UV localizado. Guardas: 4 x 4 cores</p>		1.000		

	<p>Papel: Miolo: couchê fosco 115 g/m² Capa flexível: Triplex 350 g/m² / revestido em couchê fosco 180 g/m² Guardas: Couchê fosco 180 g/m²</p> <p>Acabamento: Miolo: Costurado e colado Capa flexível: laminação fosca e aplicação de verniz UV localizado.</p> <p>Prova Gráfica: Alta resolução (pré-impressão) de Miolo, Capa, e Guardas.</p> <p>Embalagem: Shrink individual (1.000 exemplares), embalados em caixas de papelão resistente</p> <p>Frete: Rodoviário – Destino: Belém/PA.</p>				
22	<p><u>Manual do Professor (A Floresta Nacional de Caxiuanã: conservação do patrimônio biológico e cultural)</u></p> <p>Nº de páginas: 100 páginas, aproximadamente. Formato: 19,0 cm x 27,0 cm (fechado). Capa: 60,0 cm x 27,0 cm (aberto, com orelhas de 10,5 cm e lombada de 1 cm, aproximadamente)</p> <p>Impressão: Miolo: 4 x 4 cores; Capa (frente/verso): 4 x 4 cores. Papel: Miolo: AP/offset 120g/m²; Capa: Triplex 250g/m² Acabamento: Miolo costurado e colado; Capa: laminação brilho.</p> <p>Prova Gráfica: Alta resolução (pré-impressão) de Miolo e Capa.</p> <p>Embalagem: Shrink individual (1.000 exemplares), embalados em caixas de papelão resistente.</p> <p>Frete: Rodoviário – Destino: Belém/PA.</p>		500		
23	<p>Taperinha: Histórico das pesquisas de história natural realizadas em uma fazenda da região de Santarém, no Pará, nos séculos XIX e XX</p> <p>Nº de páginas: 460 páginas, aproximadamente.</p> <p>Formato: Miolo e capa dura: 21,0 cm x 27,0 cm (fechado); Sobrecapa: 64,0 cm x 37,0 cm (aberto, com lombada de 2cm, orelhas de 10 cm e dobras pé/cabeça de 5 cm)</p> <p>Impressão: - Miolo policromia (4 x 4 cores)</p>		1.000		

<p>- Capa: Policromia (5 x 0 cores), cor especial - Guardas: Policromia (4 x 0 cores) - Sobrecapa: policromia (4 x 0 cores), com plastificação fosca e verniz UV localizado</p> <p>Papel: Miolo: Pólen Print 120 g/m² Capa dura: Papelão tipo Panamá, revestido em papel couchê fosco 150 g/m² Guardas: Papel Marrakech Plus (Mostarda) 180 g/m² Sobrecapa: Couchê fosco 150 g/m²</p> <p>Acabamento: Miolo: Costurado e colado. Capa dura: laminação fosca e aplicação de Hot Stamp, cor cobre. Guardas: Impressão em 1 cor e aplicação de Hot Stamp, cor cobre Sobrecapa: laminação fosca e verniz UV localizado.</p> <p>Prova Gráfica: Alta resolução (pré-impressão) de Miolo, Capa, Sobrecapa e Guardas.</p> <p>Embalagem: Shrink individual (1.000 exemplares), embalados em caixas de papelão resistente</p> <p>Frete: Rodoviário – Destino: Belém/PA</p>				
--	--	--	--	--

2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA

2.1. O prazo de vigência deste Termo de Contrato é de 100 (CEM) dias, contados da data de sua publicação no DOU, prorrogável na forma do art. 57, §1º, da Lei nº 8.666, de 1993.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – PREÇO

3.1. O valor do presente Termo de Contrato é de R\$(.....).

3.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

4. CLÁUSULA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento da União, a cargo do MCTI/Museu Paraense Emílio Goeldi – MPEG, Fonte: 0150360051, Elemento de Despesa 339039 e PI 41250010007, para o exercício de 2011.

5. CLÁUSULA QUINTA – PAGAMENTO

5.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (TRINTA) dias, contados a partir da data final do período de adimplemento a que se referir, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta-corrente indicados pelo contratado.

5.2. Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 24 da Lei 8.666, de 1993, deverão ser efetuados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da data da apresentação da Nota Fiscal, nos termos do art. 5º, § 3º, da Lei nº 8.666, de 1993.

5.3. O pagamento somente será autorizado depois de efetuado o “atesto” pelo servidor competente na nota fiscal apresentada e depois de verificada a regularidade fiscal do contratado no SICAF.

5.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

5.5. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

5.6. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

5.6.1. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

5.7. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pelo Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX)$$

$$I = \frac{(6/100)}{365}$$

$$I = 0,00016438$$

365

TX = Percentual da taxa anual = 6%.

6. CLÁUSULA SEXTA – REAJUSTE

6.1. O preço contratado é fixo e irremovível.

7. CLÁUSULA SÉTIMA – REGIME DE EXECUÇÃO

7.1. A execução dos serviços será iniciada no prazo máximo de 24 (VINTE E QUATRO) horas, a contar da data da solicitação e entrega do arquivo pela **CONTRATANTE**, para a realização da prova dos impressos listados no item 1 deste Termo de Referência.

7.2. A **CONTRATADA** terá o prazo de até 2(DOIS) dias após o recebimento do arquivo para apresentar a prova, **SE NECESSÁRIO**, para aprovação e aceite da **CONTRATANTE**.

7.3. Havendo necessidade do subitem anterior, a **CONTRATANTE** terá o prazo de até 2(DOIS) dias, após o recebimento da prova, para verificação da qualidade do serviço executado e material utilizado, com a conseqüente aceitação mediante termo circunstanciado.

7.4. **PARA O LOTE 1 A CONTRATADA** terá o prazo de 2 (DOIS) até 7(SETE) dias após a aceitação da **CONTRATANTE** para entregar os impressos de acordo com as especificações e quantidades constantes no item 1 deste Termo de Referência e na proposta.

7.5. **PARA O LOTE 2 A CONTRATADA** deve observar e seguir criteriosamente o descrito no cronograma de execução, subitem 1.2 deste Termo de Referência.

7.6. Os impressos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos no prazo fixado pelo fiscal do contrato, à custa da Contratada, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

7.7. Os livros deverão ser entregues, embalados e empacotados de forma segura, na Sala de Editoração do Museu Paraense Emílio Goeldi, localizada no Parque Zoobotânico do Museu Goeldi, na Av. Magalhães Barata, 376, Bairro de São Braz, na cidade de Belém-Pará, com entrada pela travessa Nove de Janeiro.

7.8. Os impressos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos no prazo fixado pelo fiscal do contrato, à custa da Contratada, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

7.9. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da **CONTRATADA** pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

7.10. A **CONTRATADA** quando da realização dos serviços, bem como da retirada, transporte e descarte de todos os resíduos, resultantes dos serviços, deverá adotar no que couber as práticas de sustentabilidade na execução do serviço conforme prevê o Art. 6º da IN nº. 01 de 19 janeiro de 2010.

8. CLAÚSULA OITAVA - FISCALIZAÇÃO

8.1. Nos termos do art. 67 Lei nº. 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a realização dos serviços, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

8.2. A verificação da adequação da prestação do serviço deverá ser realizada com base nos critérios previstos no Termo de Referência.

8.3. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em co-responsabilidade da Contratante ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

8.4. Os materiais necessários para execução do serviço, deverão ser novos e de boa qualidade, sendo os mesmos inspecionados (qualitativa e quantitativamente) na hora da execução por um funcionário do Museu Goeldi.

8.5. A execução do objeto será fiscalizada por um servidor da Coordenação de Museologi para o Lote 1 e um servidor da Editoração para o Lote 2, doravante denominado simplesmente

de FISCAL do Contrato, cujas atribuições estão elencadas no item 3 do anexo I da ordem interna n° 006/2010.

Parágrafo Único - As decisões e providências que ultrapassem a competência do fiscal deverão ser encaminhadas ao Núcleo Gestor de Contratos no âmbito do MCTI/MPEG, conforme OI 007/2010.

8.6. O Contrato será gerenciado pelo Núcleo Gestor de Contratos no âmbito do MCTI/MPEG, conforme OI 007/2010, doravante denominado simplesmente de **GESTOR** do Contrato.

Parágrafo Único - As decisões e providências que ultrapassem a competência do **GESTOR** deverão ser encaminhadas à Coordenação de Administração do MCTI/MPEG, em tempo hábil, para a adoção das medidas cabíveis.

8.7. A fiscalização exercida pelo **CONTRATANTE** não excluirá ou reduzirá a responsabilidade da **CONTRATADA** pela completa e perfeita execução do objeto contratual.

9. CLÁUSULA NONA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

9.1. SÃO OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

9.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

9.1.2. Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

9.1.3. Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção;

9.1.4. Pagar à Contratada o valor resultante da prestação do serviço, no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

9.1.5. Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura fornecida pela contratada;

9.1.6. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

9.2. SÃO OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

9.2.1 - Executar os serviços conforme especificações deste Termo de Referência e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade especificadas neste Termo de Referência e em sua proposta;

9.2.2 - Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

9.2.3 - Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), ficando a Contratante autorizada a descontar da garantia, caso exigida no edital, ou dos pagamentos devidos à Contratada, o valor correspondente aos danos sofridos;

9.2.4- Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor;

a) A **CONTRATADA** deve ter instalações, pessoal, estrutura de suporte para troca de informações (orais, impressas e por via eletrônica) com o **CONTRATANTE**, para a satisfatória execução do serviço;

9.2.5- Realizar os serviços em prazo não superior ao máximo estipulado no Projeto Básico (item 4). Caso a entrega dos impressos seja realizada fora do prazo, a **CONTRATADA** ficará sujeita às penalidades contratuais previstas, como também será responsabilizada por quaisquer prejuízos que porventura venham a ocorrer à **CONTRATANTE**.

9.2.6- Indenizar a Contratante por quaisquer danos causados à publicação depois de depositada à sua responsabilidade, bem como durante o transporte e a entrega do produto final no setor previamente acordado, ficando esta autorizada a descontar o valor correspondente dos pagamentos devidos à Contratada.

9.2.7- Responder pelas despesas relativas a encargos trabalhistas, de seguro de acidentes, impostos, contribuições previdenciárias e quaisquer outras que forem devidas e referentes aos serviços executados por seus empregados, uma vez que os mesmos não têm nenhum vínculo empregatício com a **CONTRATANTE**.

9.2.8- A **CONTRATANTE** não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade da **CONTRATADA** para outras entidades, sejam fabricantes, representantes, gráficas ou quaisquer outros, incluindo o todo ou parte do serviço descrito no Projeto Básico.

9.2.9- A **CONTRATADA** deve declarar, caso venha a firmar o contrato com o MCTI/MPEG, no prazo máximo de 5 (CINCO) dias úteis após a assinatura do contrato, que manterá durante toda a vigência do mesmo filial ou representante em Belém/PA, dotado de todo o aparato, equipamentos e recursos humanos necessários para a execução dos serviços;

9.2.10- **Para o LOTE 1**, apresentar um intermediador, único, que possa tratar de assuntos referentes às solicitações da **CONTRATANTE** durante toda a vigência do Contrato, bem como vir buscar na Coordenação de Museologia –CMU os arquivos disponibilizados em mídia digital pela **CONTRATANTE**, localizado na Avenida Magalhães Barata, 376, Bairro de São Brás, Belém, Pará, entrada pela nove de janeiro.

9.2.11- Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do § 1º do art. 57 da Lei nº 8.666, de 1993.

10. CÁUSULA DÉCIMA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666, de 1993 e da Lei nº 10.520, de 2002, a Contratada que:

10.1.1. inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

10.1.2. Ensejar o retardamento da execução do objeto;

10.1.3. Fraudar na execução do contrato;

10.1.4. Comportar-se de modo inidôneo;

10.1.5. Cometer fraude fiscal;

10.1.6. Não mantiver a proposta.

10.2. A Contratada que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

10.2.1. Advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;

10.2.2. Multa moratória de 1% (hum por cento) do valor do pedido efetuado devidamente atualizado, por dia decorrido de atraso em relação ao prazo estipulado, configurando-se, a partir do 30º dia, o descumprimento total das obrigações assumidas;

10.2.3. Multa compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

10.2.3.1 - em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;

10.2.4. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão ou entidade Contratante, pelo prazo de até dois anos;

10.2.5. Impedimento de licitar e contratar com a União com o conseqüente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos;

10.2.6. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

10.2.7. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, a Contratada que:

10.2.7.1 - tenha sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

10.2.7.2 - tenha praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

10.2.7.3 - demonstre não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

10.2.8. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

10.2.9. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

10.2.10. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – RESCISÃO

11.1 O presente Termo de Contrato poderá ser rescindido nas hipóteses previstas no art. 78 da Lei nº 8.666, de 1993, com as consequências indicadas no art. 80 da mesma Lei, sem prejuízo das sanções aplicáveis.

11.2 Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados, assegurando-se à **CONTRATADA** o direito à prévia e ampla defesa.

11.3 A **CONTRATADA** reconhece os direitos da **CONTRATANTE** em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei nº 8.666, de 1993.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – PUBLICAÇÃO

12.1 Este contrato será publicado, em extrato, no Diário Oficial da União - DOU, nos termos do Art. 61, Parágrafo Único, da Lei nº 8.666/93.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DOCUMENTOS INTEGRANTES

13.1 Fazem parte integrante deste TERMO DE CONTRATO, independentemente de transcrição, os documentos abaixo relacionados:

- a) Edital de Pregão nº 028/2011;
- b) Proposta da adjudicatária;
- c) Termo de Referência;

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO FORO

14.1 O Foro para solucionar os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato será o da Seção Judiciária do Estado do Pará - Justiça Federal, para dirimir dúvidas ou pendências que não possam ser solucionadas administrativamente.

14.2 Para firmeza e validade do pactuado, o presente Termo de Contrato foi lavrado em duas (duas) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes.

..... de..... de 20.....

Responsável legal da CONTRATANTE

Responsável legal da CONTRATADA

TESTEMUNHAS: