



**Ministério da
Ciência e Tecnologia**



**MINISTÉRIO DA CIÊNCIA E TECNOLOGIA - MCT
MUSEU PARAENSE EMÍLIO GOELDI - MPEG
COORDENAÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO - CAD
SERVIÇO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO – SMP**

**EDITAL EXERCÍCIO 2009
PREGÃO ELETRÔNICO PARA SRP/MPEG/MCT
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS nº 036/2009**

OBJETO:

REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE PESSOA (S) JURIDICA (S) PARA O FORNECIMENTO, DE FORMA PARCELADA, DE CARTUCHOS DE TINTA PARA O MCT/MPEG, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTATE DO TERMO DE REFERÊNCIA (ANEXO I).



Ministério da
Ciência e Tecnologia



**MINISTÉRIO DA CIÊNCIA E TECNOLOGIA – MCT
MUSEU PARAENSE EMÍLIO GOELDI – MPEG
COORDENAÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO – CAD
SERVIÇO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO – SMP**

EDITAL EXERCÍCIO 2009

**PREGÃO ELETRÔNICO n.º 036/2009
Processo n.º 01205.000186/2009-18**

UNIÃO, pessoa jurídica de direito público interno, representada pelo **MINISTÉRIO DA CIÊNCIA E TECNOLOGIA - MCT**, órgão vinculado à estrutura da Presidência da República, através do **MUSEU PARAENSE EMÍLIO GOELDI - MPEG**, Unidade de Pesquisa, sediado à Av. Magalhães Barata, nº 376, Belém/PA, inscrito no CNPJ sob o nº 04.108.782/0001-38, com Regimento Interno aprovado pela Portaria nº 803/2006 - MCT, através de sua **PREGOEIRA**, designada pela Ordem Interna nº 016/2009 - MCT/MPEG, torna público que realizará certame licitatório na modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO PARA SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS DO TIPO MENOR PREÇO, COM ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA PARA O DIA 09 DE DEZEMBRO DE 2009, AS 10:00 HORAS** – HORÁRIO DE BRASÍLIA: www.comprasnet.gov.br, a ser realizado por meio da tecnologia da informação, que observará os preceitos de direito público e, em especial, as disposições da Lei nº 10.520, de 17.06.2002, do Decreto 3.931 de 19 de setembro de 2001, alterado pelo decreto 4.342 de 23 de agosto de 2002, do Decreto nº 5.450, de 31 de maio de 2005, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei nº 8.666/93 de 21.06.93, Lei Complementar 123/2006, regulamentada pelo Decreto nº 6.204/2007 e Lei 9.784/99 e suas alterações posteriores, e será em tudo regido pelas condições estabelecidas no presente Edital e nos seus anexos.

INFORMAÇÕES SOBRE A LICITAÇÃO:
Setor de Licitações

E-mail: pregao@museu-goeldi.br

Serviço de Material e Patrimônio do MCT/Museu Paraense Emílio Goeldi, Av. Magalhães Barata, nº 376 (Entrada pela Trav. Nove de Janeiro), CEP: 66040-170, Belém/PA, Telefone (91) 3249-5074.

1.0 DO OBJETO

- 1.1. A presente licitação tem por objeto o Registro de Preços para a contratação de pessoa(s) jurídica(s) para fornecimento, de forma parcelada, de cartuchos de tinta para o MCT/Museu Paraense Emílio Goeldi, conforme especificações constantes do Termo de Referência/Projeto Básico – Anexo I, deste Edital.
- 1.2. O Registro de Preços, decorrente deste Pregão Eletrônico, terá a validade de 12 meses contados da data da assinatura da ata de registro de preços. Durante o prazo de validade do Registro de Preços, esta Administração poderá ou não contratar o objeto deste Pregão.
- 1.3. O valor estimado do fornecimento é de **R\$ 240.761,67 (Duzentos e Quarenta Mil e Setecentos e Sessenta e Um Reais e Sessenta e Sete Centavos)**. Por tratar-se de uma estimativa, este montante não poderá ser exigido, nem considerado como valor de pagamento mínimo.

2.0 DOS DOCUMENTOS INTEGRANTES

- 2.1 Compõem o presente Edital, dele fazendo parte integrante e indissociável, os seguintes anexos:
 - a) **Anexo I – Termo de Referência/Projeto Básico;**
 - b) **Anexo II – Formulário de Proposta Comercial;**
 - c) **Anexo III – Minuta da Ata de Registro de Preços;**
 - d) **Anexo IV – Modelo de Declaração de que não utiliza mão-de-obra de menores de 18 anos.**
 - e) **Anexo V - Modelo de Declaração de Elaboração Independente de Proposta**

3.0 DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

- 3.1 Poderão participar deste Pregão Eletrônico os interessados que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste Edital e seus anexos, e que estiverem devidamente credenciados na Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação - SLTI, por intermédio do sítio: www.comprasnet.gov.br.
- 3.2 Como requisito para participação no Pregão, a licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico, o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital, incluindo aquelas que não estejam contempladas pela regularidade perante o SICAF.
- 3.3 É obrigatória a apresentação da Declaração de Elaboração Independente de Proposta, constante no Anexo VI deste Edital, conforme estabelece a Instrução Normativa nº 02, de 16 de setembro de 2009, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação – SLTI.

Parágrafo Único. Enquanto o sistema eletrônico Comprasnet não disponibilizar, no momento da abertura da sessão pública, a referida declaração aos licitantes, esta poderá ser encaminhada pelo fax (91) 32495074, durante a fase de habilitação.

Uma vez que o custo total estimado com o fornecimento do material é da ordem de **R\$ 240.761,67 (Duzentos e Quarenta Mil e Setecentos e Sessenta e Um Reais e Sessenta e Sete Centavos)**, as microempresas e empresas de pequeno porte, que desejarem participar da presente licitação, terão tratamento diferenciado na forma estabelecida pelos art. 42 a 49 da Lei Complementar 123 de 14 de dezembro de 2006, regulamentada pelo Decreto 6.204, de 05 de Setembro de 2007.

- 3.4 Como requisito para participar do certame, as microempresas (ME) ou empresas de pequeno porte (EPP) deverão declarar, em campo próprio do sistema eletrônico, que

cumprem os requisitos estabelecidos na Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações posteriores, para seu enquadramento como ME/EPP.

3.5 A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação sujeitará a licitante às sanções previstas neste Edital.

3.6 Não será admitida nesta licitação a participação de:

- (a) empresas que não atenderem às condições deste Edital;
- (b) empresas que estejam sob falência, concurso de credores, dissolução, liquidação, em processo de recuperação judicial ou tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar no âmbito da União, Estados, Distrito Federal e Municípios e nas respectivas entidades da administração indireta, ou tenham sido suspensas de participar de licitação e impedidas de contratar com o MCT/MPEG;
- (c) empresas reunidas em consórcio e que sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si;
- (d) pessoas jurídicas das quais participem, seja a que título for, dirigente ou servidor do MCT/MPEG.

4.0 DO CREDENCIAMENTO

4.1 Para participar do Pregão Eletrônico a licitante deverá se credenciar no sistema "PREGÃO ELETRÔNICO" no sítio www.comprasnet.gov.br. O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico.

4.2 O credenciamento da licitante dependerá do seu registro cadastral atualizado no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, que também será requisito obrigatório para fins de habilitação.

4.3 O cadastramento e habilitação parcial no SICAF poderão ser realizados pelo interessado em qualquer unidade de cadastramento dos órgãos/entidades da Presidência da República, dos Ministérios, das Autarquias e das Fundações que integram o Sistema de Serviços Gerais – SISG, apresentando a documentação discriminada na IN - MARE nº 5/95, e suas alterações posteriores.

4.4 O uso da senha de acesso pela licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao MCT/MPEG qualquer responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

4.5 O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade legal da licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão na forma eletrônica.

4.6 A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras sua proposta e lances.

4.7 Caberá à licitante comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a inviabilidade do uso da senha, para imediato bloqueio de acesso.

4.8 A licitante descredenciada no SICAF terá sua chave de identificação e senha suspensas automaticamente.

5.0 DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

- 5.1 Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar o ato convocatório deste pregão, por intermédio do *e-mail*: pregao@museu-goeldi.br . Será considerada a data de recebimento da mensagem no MCT/MPEG.
- 5.1.1Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelo setor responsável pela elaboração do Termo de Referência, decidir sobre a impugnação no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas, conforme disposto no § 1º do art. 18 do Decreto nº 5.450/2005;
- 5.1.2. Acolhida à impugnação contra o ato convocatório, será designada e publicada nova data para a realização do certame.
- 5.1.3. As impugnações protocoladas intempestivamente não serão levadas em consideração.
- 5.2 Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para a abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no endereço indicado neste edital.
- 5.3 Os teores das impugnações e esclarecimentos solicitados, bem como as respectivas respostas ficarão disponíveis para conhecimento dos fornecedores e sociedade em geral no sistema comprasnet, no sítio www.comprasnet.gov.br, por meio do link: Acesso Livre > Pregões > Agendados".
- 5.4. A formulação da proposta, sem que tenha sido tempestivamente impugnado o presente edital, implicará na plena aceitação, por parte dos interessados, das condições nele estabelecidas.

6.0 DO REGISTRO DE PREÇOS

6.1 – Após a homologação da presente licitação, será assinada Ata de Registro de Preços entre as partes, conforme o Anexo III, com validade de 12 meses, a partir da sua data de assinatura, na forma do art. 4º do Decreto 3.931/2001.

6.2 – É facultado à Administração, quando a proponente vencedora não atender à convocação para assinatura da Ata de Registro de Preços, a ser realizada até 15 (quinze) dias após a homologação da licitação, nos termos supra referidos, convocar outro licitante, desde que respeitada a ordem de classificação, para após aprovado o respectivo laudo, comprovados os requisitos habilitatórios e feita a negociação, assinar a ata de registro de preços, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.

7.0 - DA HABILITAÇÃO

7.1- Para habilitação das licitantes, será exigida documentação relativa:

7.1.1. à habilitação jurídica:

- a) registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos que comprovem a eleição de seus administradores;
- c) comprovante de inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhado de prova da composição da diretoria em exercício;
- d) decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

7.1.2. à qualificação econômico-financeira:

- a) balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta; A boa situação financeira, a que se refere esta alínea, estará comprovada na hipótese de a licitante dispor de Índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC) superiores a 1 (um inteiro), calculado de acordo com a fórmula abaixo:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

- b) certidão negativa de falência ou concordata, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

Parágrafo único: As empresas que apresentarem resultado igual ou menor do que 1 (um) em qualquer dos índices referidos neste item deverão comprovar, para fins de habilitação, possuírem capital mínimo ou patrimônio líquido mínimo de 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação.

7.1.3. à regularidade fiscal:

- a) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ;
- b) prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede da licitante, ou outra equivalente, na forma da lei, compreendendo, inclusive, a apresentação de Certidão Negativa da Dívida Ativa da União;
- c) prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei.

7.1.4. à qualificação técnica;

- a) atestado(s) de capacidade técnica, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove(m) o fornecimento dos materiais em quantidade e qualidade satisfatória e compatível com o objeto ora licitado. Nos atestados devem estar explícitos: a empresa que está fornecendo o atestado e o responsável pelo setor encarregado do objeto em questão;

7.1.5. Atendimento por meio de declaração quanto ao disposto no XXXIII do art. 7º da Constituição e no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 1993, conforme Anexo IV, firmada pelo representante legal da licitante, dando conta de que não emprega menores de idade, salvo na condição de aprendiz a partir dos 14 (quatorze) anos, bem como de que não prescreve trabalhos noturnos, perigosos ou insalubres aos profissionais de seu quadro, com idade entre 14 (quatorze) e 18 (dezoito) anos;

7.2. As licitantes que tenham obtido habilitação parcial junto ao SISTEMA DE CADASTRAMENTO UNIFICADO DE FORNECEDORES – SICAF, na qualificação compatível com o objeto do presente certame, ficarão dispensadas da apresentação dos documentos relativos à habilitação jurídica, regularidade fiscal, e qualificação econômico-financeira, ficando, contudo, obrigada a apresentar a documentação relativa à qualificação técnica e a declaração constante do subitem 7.1.5, e a declarar, a qualquer momento, fato superveniente impeditivo da sua habilitação.

7.2.1 As declarações de inexistência de fato superveniente e de que não emprega menor serão processadas de forma virtual durante a fase de habilitação via sistema comprasnet, de acordo com orientação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão.

7.3. Os documentos poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de notas ou, ainda, por publicação em órgão de imprensa oficial.

7.4. Todos os documentos de habilitação emitidos em língua estrangeira deverão ser entregues acompanhados da tradução para língua portuguesa efetuada por Tradutor Juramentado e também devidamente consularizados ou registrados no Cartório de Títulos e Documentos.

7.5. Documentos de procedência estrangeira, ainda que oriundos de países de língua portuguesa, também deverão ser apresentados devidamente consularizados ou registrados no Cartório de Títulos e Documentos.

8.0. DO CONTEÚDO E ENVIO DA PROPOSTA COMERCIAL

8.1 A participação no pregão dar-se-á por meio da digitação da senha privativa da licitante e subsequente encaminhamento de **PROPOSTA DE PREÇOS**, com a descrição de preço unitário (s) do (s) material (ais) ofertados até às **10:00h (dez horas), horário de Brasília, do dia 09/12/2009**, exclusivamente por meio do sistema eletrônico www.comprasnet.gov.br.

8.2. Para participação no pregão eletrônico, a licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências deste instrumento convocatório.

8.3. A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará a licitante às sanções previstas neste Edital.

8.4. Independente de declaração expressa, a simples apresentação da proposta implica submissão a todas as condições estipuladas neste Edital e seus anexos, sem prejuízo da estrita observância das normas contidas na legislação mencionada no preâmbulo deste Edital.

8.5. Até a abertura da sessão, as licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente apresentada.

8.6. As empresas participantes deverão informar se são optantes pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte – SIMPLES. A falta desta informação corresponderá à resposta negativa, o que não implica na desclassificação dos licitantes.

8.7. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente Edital e seus anexos, sejam omissas ou apresentem irregularidades insanáveis.

8.8. A apresentação da proposta, por parte do licitante, constitui indicativo de que inexistem fatos que impeçam a sua participação na presente licitação, eximindo assim o pregoeiro do disposto no art. 97 da Lei 8.666/93.

8.8.1- A licitante declarada de inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública ou a existência de outro fato de igual efeito, fica impedida de participar da presente licitação.

8.9. Após o início da fase de lances, não cabe desistência da proposta.

8.10. Fica vedada qualquer indexação de preços por índices gerais, setoriais ou que reflitam a variação dos custos.

8.11. Os preços propostos e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade da licitante, não lhe cabendo, nesse caso, o direito de, depois de encerrada a fase de lances, pleitear qualquer alteração, seja para mais ou para menos.

8.12. A participação na licitação importa em total, irrestrita e irretroatável submissão das licitantes proponentes às condições deste Edital.

8.13. O prazo de validade da proposta não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias corridos, contados da data de abertura do certame. Na falta de tal informação será considerado aceito o prazo citado nesta alínea;

8.14. O pedido de fornecimento mínimo será o estabelecido no Termo de Referência, Anexo I, do edital.

8.15. O contratante poderá efetuar pedido de fornecimento não incluindo todos os materiais mencionados no Termo de Referência, Anexo I do Edital.

9.0. DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

9.1. A partir das 10:00 horas (horário de Brasília) **do dia 09/12/2009**, terá início a sessão pública do Pregão Eletrônico MCT/MPEG n° 036/2009, quando o Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital.

9.2. A desclassificação de proposta será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

9.3. O sistema ordenará, automaticamente, as propostas classificadas pelo Pregoeiro, sendo que somente estas participarão da fase de lance.

9.4. Classificadas as propostas, o Pregoeiro dará início à fase competitiva, quando então as licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

10.0. DA FORMULAÇÃO DOS LANCES

10.1. Para participar da fase competitiva (lances), a licitante deverá ter sua proposta de preços, previamente cadastrada no endereço www.comprasnet.gov.br.

10.2. Incumbirá à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

10.3. Iniciada a etapa competitiva, as licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observado o horário fixado e as regras de aceitação dos mesmos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo a licitante imediatamente informada do seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

10.4. A licitante somente poderá oferecer lance mais vantajoso (menor valor ou maior desconto) em relação ao último por ela ofertado e registrado pelo sistema.

10.5. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro.

10.6. Durante a sessão pública, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação da licitante.

10.7. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e as licitantes.

10.8. Durante o transcurso da sessão pública, o Pregoeiro enviará mensagens às licitantes, mas estas só poderão se comunicar com o Pregoeiro por iniciativa deste, após o encerramento da fase de lances.

10.9. No caso de desconexão do Pregoeiro, no decorrer da etapa de lances, se o sistema eletrônico permanecer acessível às licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

10.10. Quando a desconexão do Pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão do pregão na forma eletrônica será suspensa e reiniciada somente após comunicação aos participantes, no endereço eletrônico utilizado para divulgação.

11.0. DO ENCERRAMENTO DA ETAPA DE LANCES

11.1. A etapa de lances da sessão pública será encerrada por decisão do Pregoeiro.

11.2. O sistema eletrônico encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá período de tempo de até trinta minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

11.3. Após o encerramento da etapa de lances da sessão pública, o Pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta à licitante que tenha apresentado lance mais vantajoso, para que seja obtida melhor proposta, observado o critério de julgamento, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas neste Edital.

11.4. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelas demais licitantes.

11.5. Encerrada a etapa de lances, o Pregoeiro anunciará a licitante responsável pelo menor lance, devendo esta encaminhar imediatamente, no prazo máximo de **20 (VINTE) minutos**, pelo Fax: (0xx91) 3249 5074, a documentação de habilitação que não esteja contemplada no SICAF, bem como o "Formulário de Proposta Comercial", nos moldes do Anexo II, com os valores correspondentes ao lance declarado vencedor, bem como Declaração de Elaboração Independente de Proposta, constante no Anexo V deste Edital.

11.6. Os originais ou cópias autenticadas da documentação, referida no subitem anterior, deverão ser encaminhados no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contados a partir do encerramento da etapa de lances, por via postal, com aviso de recebimento, ou por representante, diretamente no protocolo do MCT/MPEG, para o endereço indicado no preâmbulo deste Edital, com os seguintes dizeres em sua parte externa e frontal:

**MCT/MUSEU PARAENSE EMÍLIO GOELDI
PREGÃO ELETRÔNICO n.º 036/2009
RAZÃO SOCIAL E CNPJ
PROPOSTA COMERCIAL**

11.7. As declarações de inexistência de fato superveniente impeditivo da sua habilitação e de que não emprega menores de idade, salvo na condição de aprendiz a partir dos 14 (quatorze) anos, bem como de que não prescreve trabalhos noturnos, perigosos ou insalubres aos profissionais de seu quadro, com idade entre 14 (quatorze) e 18 (dezoito) anos, podem ser enviadas por meio

eletrônico, através do Sistema Comprasnet, dispensando o fornecedor que optar por este método do envio das declarações por fax ou correio.

11.8. O encaminhamento do original da Proposta Comercial, assim como da documentação complementar de habilitação de que tratam os subitens 11.5 e 11.7 ou cópia autenticada das mesmas, será requisito essencial para celebração do instrumento contratual.

11.9. O Formulário de Proposta Comercial (ANEXO II) prevê, dentre outras, o fornecimento das seguintes informações:

11.9.1. planilha de preços:
(coluna B) – especificação do(s) material (ais);
(coluna C) – unidade;
(coluna D) – quantitativo;
(coluna E) – preço unitário;
(coluna F) - preço total;
(coluna G) - preço total por extenso.

11.9.2. preço unitário e total, que deverão ser apresentados com, no máximo, duas casas decimais, em moeda corrente nacional, expressos em algarismo e por extenso, prevalecendo este último, em caso de discordância;

11.9.3. O prazo de validade da proposta não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias corridos, contados da data de abertura do certame. Na falta de tal informação será considerado aceito o prazo citado nesta alínea;

11.9.4. declaração, no corpo da proposta, de que, nos valores mantidos na proposta escrita e naqueles que porventura vierem ser ofertados através de lances, estão incluídos todos os custos que se fizerem indispensáveis à perfeita realização de entrega dos materiais, objeto da licitação.

11.10. Recomendamos que, quando do preenchimento do formulário de Proposta Comercial, nele façam inserir o número da conta, da agência e do banco em que tenha conta corrente, número do CNPJ, endereço, telefone comercial, número de fac-símile e nome do representante, quando for o caso.

12.0. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

12.1. Para julgamento e classificação das propostas será adotado o critério de menor preço unitário conforme descrito no Termo de Referência – Anexo I do Edital.

12.2. O Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à compatibilidade do preço em relação ao estimado para contratação e verificará a habilitação da licitante conforme disposições do Edital.

12.3. Serão desclassificadas as propostas que ofereçam preços ou vantagens baseadas nas ofertas dos demais licitantes, excessivos ou inexequíveis.

12.4. Se a proposta não for aceitável ou se a licitante não atender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta subsequente e, assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital.

12.5. Ocorrendo a situação a que se refere o subitem acima, o Pregoeiro poderá negociar com a licitante para que seja obtido preço melhor.

12.6. A habilitação das licitantes será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos, e mediante exame da documentação complementar de habilitação, prevista nos itens 11.5 e 11.7.

12.7. Para fins de habilitação, a verificação pelo Pregoeiro nos sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões, constituem meio legal de prova.

12.8. Uma vez aceita a proposta quanto ao valor e ao objeto, e verificado o cumprimento dos requisitos de habilitação, o Pregoeiro anunciará a licitante vencedora.

12.9. A licitante vencedora, a classificação dos lances apresentados e demais informações relativas à sessão pública do pregão constarão da ata divulgada no sistema eletrônico, sem prejuízo das demais formas de publicidade, previstas na legislação pertinente.

12.10. A Ata da sessão pública do pregão será disponibilizada na internet para acesso livre, imediatamente após o encerramento da sessão pública.

12.11. Constatado o atendimento às exigências do Edital e verificada a regularidade dos atos praticados pelo Pregoeiro, a autoridade competente registrará no sistema a homologação do Pregão.

12.12. O desatendimento às exigências formais não essenciais não importará no afastamento da proponente, desde que sejam possíveis: a aferição da sua qualificação; e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública do Pregão.

12.13. No julgamento da habilitação e das propostas, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

13.0 DA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO

13.1. Declarada a vencedora, qualquer licitante poderá, durante a sessão pública, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer.

13.2. O prazo para manifestação sobre a intenção de interpor recurso será aberto pelo Pregoeiro, durante a sessão, na fase de habilitação.

13.3. Será concedido à licitante que manifestar a intenção de interpor recurso, o prazo de 03 (três) dias para apresentação dos memoriais, os quais deverão ser enviados por meio eletrônico, havendo campo específico para esse fim no sistema comprasnet. As demais licitantes, caso haja interesse, poderão apresentar contra-razões, também por meio eletrônico, no prazo de 03 (três) dias a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

13.4. A falta de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso, ficando o Pregoeiro autorizado a adjudicar o objeto à licitante declarada vencedora.

13.5. O recurso contra decisão do Pregoeiro não terá efeito suspensivo.

13.6. O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

13.7. Caberá à autoridade competente decidir os recursos contra ato do Pregoeiro, quando este mantiver sua decisão.

13.8 Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados na sala do setor de licitações, no prédio do Serviço de Material e Patrimônio do MCT/MPEG, localizado à Av. Magalhães Barata, 376, Belém-Pa, no horário de 9:00 às 12:00 e de 14:00 às 17:00 horas

14.0 DA HOMOLOGAÇÃO E CONVOCAÇÃO DA LICITANTE VENCEDORA PARA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS OU RETIRADA DA AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO.

14.1. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto e homologará o procedimento licitatório.

14.2. Após a adjudicação do objeto e a homologação do resultado do certame licitatório, será a licitante vencedora convidada, formalmente, para assinatura da Ata de Registro de Preços, a ser realizada até 15 (quinze) dias após a homologação da licitação.

14.2.1 Quando da concretização dos fornecimentos decorrentes da Ata de Registro de Preços, será a licitante vencedora convidada, formalmente, a retirar o instrumento contratual respectivo e a restituí-lo devidamente assinado por seu representante legal, consoante estabelecido em seus atos constitutivos, observado para esse efeito, o prazo de 05 (cinco) dias úteis.

14.3. É facultado ao contratante, quando a convocada não comparecer no prazo estipulado no subitem anterior, não apresentar situação regular no ato da assinatura do instrumento contratual ou ainda, recusar-se a assinar o mesmo injustificadamente, convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas neste Edital.

14.4. O prazo de convocação poderá ser prorrogado, uma vez, por igual período, quando solicitado pela parte, durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado aceito pelo MCT/MPEG.

14.5. Ao assinar a Ata de Registro de Preços a empresa adjudicatária obriga-se a fornecer os bens a ela adjudicados, conforme especificações e condições contidas neste edital, em seus anexos e também na proposta apresentada, prevalecendo, no caso de divergência, as especificações e condições do edital e seus anexos.

14.6. Na assinatura do instrumento contratual, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no Edital, as quais deverão ser mantidas pela licitante durante a vigência do instrumento contratual.

14.7. Quando a vencedora da licitação não fizer a comprovação referida no subitem anterior ou quando, injustificadamente, recusar-se a assinar o instrumento contratual, poderá ser convocada outra licitante, desde que respeitada a ordem de classificação, para, após comprovados os requisitos habilitatórios e feita a negociação, assinar o instrumento contratual, sem prejuízo da multa prevista neste Edital.

14.8. A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem.

14.9. Os órgãos e entidades que não participarem do Registro de Preços, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão manifestar seu interesse junto ao órgão gerenciador da Ata, para que este indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecida a ordem de classificação.

14.10. Caberá ao fornecedor beneficiado da Ata de Registro de Preços, observada as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento para os órgãos não participantes, independentemente dos quantitativos registrado em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

14.11. As aquisições ou contratações adicionais a que se refere o item anterior não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 100% (cem por cento) dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços.

14.12. O prazo de vigência do Registro de Preços será 12 (doze) meses contados da data da assinatura da ata do registro de preços.

15.0. DAS SANÇÕES

15.1 – O descumprimento, por parte da **CONTRATADA**, das obrigações assumidas, ou a infringência dos preceitos legais pertinentes, ensejará a aplicação das seguintes sanções:

- a) advertência, por escrito, sempre que forem constatadas falhas de pouca gravidade;
- b) Multa de 1 % (hum por cento) do valor do pedido efetuado, devidamente atualizado, por dia decorrido de atraso em relação ao prazo estipulado para cumprimento das obrigações, configurando-se, a partir do 30º (trigésimo) dia, o descumprimento total das obrigações assumidas;
- c) multa de 10% (dez por cento) do valor total registrado, devidamente atualizado, na hipótese de descumprimento total das obrigações assumidas ou, já tendo a **CONTRATADA** sofrido punição na forma prevista na alínea anterior, vir ela a cometer nova infração, sem prejuízo da imediata rescisão do contrato e aplicação das demais sanções cabíveis;
- d) suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios pelo prazo de até 5 (cinco) anos; sem prejuízo das multas previstas neste contrato;
- e) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios quando a **CONTRATADA** deixar de cumprir as obrigações assumidas, praticando falta grave, dolosa ou revestida de má-fé.

15.2 – As sanções de natureza pecuniária serão diretamente descontadas de créditos que eventualmente detenha a **CONTRATADA** ou efetuada a sua cobrança na forma prevista em lei.

15.3 – As sanções previstas não poderão ser relevadas, salvo ficar comprovada a ocorrência de situações que se enquadrem no conceito jurídico de força maior ou caso fortuito, devida e formalmente justificadas e comprovadas, e sempre a critério da autoridade competente.

15.4 – A sanção será obrigatoriamente registrada no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF e no caso de suspensão de licitar, a **CONTRATADA** será descredenciada por até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Termo de Referência e das demais cominações legais.

16.0. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

16.1. As despesas decorrentes para a presente contratação, objeto desta licitação, correrão à conta dos recursos consignados no Orçamento Geral da União, a cargo do MCT/Museu Paraense Emílio Goeldi – MCT/MPEG, Fonte Tesouro e Natureza de Despesa 339030.

17.0. DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DA LICITAÇÃO, DA FISCALIZAÇÃO E DO GERENCIAMENTO DO INSTRUMENTO CONTRATUAL

17.1 – As obrigações assumidas deverão ser executadas fielmente pelas partes, de acordo com as condições avençadas e as normas legais pertinentes, respondendo cada uma pelas conseqüências de sua inexecução total ou parcial.

17.2 – Executado o objeto contratual, será ele recebido em conformidade com as disposições contidas nos arts. 73 a 76, da Lei 8.666/93. A Administração rejeitará, no todo ou em parte, a execução do objeto em desacordo com as condições estabelecidas neste Termo de Referência.

17.3 – A execução do objeto será fiscalizada e gerenciada pelo Chefe do Serviço de Material e Patrimônio do MCT/MPEG, especialmente designado para esse fim, que anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do objeto, sendo-lhe assegurada à prerrogativa de:

- a) solicitar às contratadas e a seus prepostos, tempestivamente, todas as providências necessárias objetivando o fiel cumprimento do objeto dos contratos;
- b) emitir pareceres em todos os atos do **MCT/MPEG** relativos à execução dos contratos, em especial as aplicações de sanções ou alteração que se façam necessárias;
- c) solicitar, após devidamente atestada pelo requisitante dos bens de consumo, equipamentos e material permanente, a liquidação das respectivas faturas/notas fiscais junto ao Serviço Orçamentário e Financeiro;
- d) sustar os pagamentos das faturas/notas fiscais, no caso de inobservância pela contratada de qualquer exigência contratual;
- e) participar ativamente das sistemáticas de supervisão, acompanhamento e controle de qualidade dos fornecimentos contratados;
- f) notificar, por escrito, a contratada sobre todas as ocorrências que possam vir embaraçar os fornecimentos contratados;
- g) acompanhar a vigência do contrato, comunicando por escrito à Coordenação de Administração - CAD, qualquer ocorrência de anormalidade;
- h) executar outras atividades inerentes à boa execução dos contratos.

Parágrafo Único. As decisões e providências que ultrapassarem a competência da Gestora deverão ser encaminhadas à Coordenação Administrativa - CAD do MCT/MPEG, em tempo hábil, para a adoção das medidas convenientes.

17.4 A fiscalização exercida pelo **CONTRATANTE** não excluirá ou reduzirá a responsabilidade da **CONTRATADA** pela completa e perfeita execução do objeto contratual

18. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

18.1 - O **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA**, mediante crédito bancário, o montante equivalente aos materiais efetivamente entregues.

18.2 - A **CONTRATADA** apresentará ao **GESTOR**, a cada fornecimento, documento fiscal específico referente aos materiais efetivamente entregues.

18.3 - O **GESTOR** terá o prazo de 03 (três) dias úteis, a contar da apresentação do documento fiscal, para aprová-lo ou rejeitá-lo.

18.4 - O documento fiscal não aprovado pelo **GESTOR** será devolvido à **CONTRATADA** para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo estabelecido para pagamento a partir da data de sua reapresentação.

18.5 - O prazo de pagamento, contado a partir da aprovação do documento fiscal, não poderá ser superior a 05 (cinco) dias úteis.

18.6 - No ato do pagamento à **CONTRATADA**, serão consultados o Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF, e o Cadastro Informativo de créditos não quitados do Setor Público Federal - CADIN, para verificação da situação de regularidade fiscal da **CONTRATADA**, devendo seus resultados ser impressos e juntados aos autos do processo próprio.

18.7- No caso de eventuais atrasos de pagamento, o valor devido deverá ser acrescido de encargos moratórios, apurados desde a data acima referida até a data do efetivo pagamento, tendo como base a Taxa Referencial - TR, ou outro índice que venha a substituí-la, calculados *pro rata tempore*, mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = (N/30) \times (TR/100) \times VP$, onde:

EM: encargos moratórios;

N: número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

TR: percentual atribuído à Taxa Referencial no mês;

VP: valor da parcela a ser paga.

18.8 - O pagamento, quando houver revisão ou reajuste contratual, far-se-á por meio de dois tipos de faturas, uma principal, correspondente aos preços iniciais e outra suplementar, relativa ao valor da revisão/reajuste devidas.

18.9 - O **CONTRATANTE** poderá sustar o pagamento de qualquer fatura, no todo ou em parte, nos seguintes casos:

a) execução do objeto em desacordo com o avençado;

b) existência de qualquer débito para com o **CONTRATANTE**.

18.10 – Nos pagamentos efetuados, haverá retenção dos impostos e contribuições, conforme a Lei nº 9.430/1996 e a IN SRF nº 480, de 15/12/2004 e suas alterações posteriores.

19.0 DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS

19.1 Nas hipóteses previstas no art. 65, inciso II, alínea "d" da Lei nº 8.666/93, o órgão gerenciador poderá promover o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, mediante processo fundamentado e aceito pela Administração.

20.0 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

20.1- Na execução do contrato, obriga-se a **CONTRATADA** a emendar todo o empenho e dedicação necessária ao seu fiel e adequado cumprimento, obrigando-se ainda a:

a) comunicar, formal e imediatamente, ao **GESTOR** de eventuais ocorrências anormais verificada na execução do contrato, no menor espaço de tempo possível;

b) atender, com a diligência possível, as determinações do **GESTOR**, adotando todas as providências necessárias à regularização de faltas e irregularidades verificadas;

c) indenizar o **CONTRATANTE** por quaisquer danos causados às instalações, móveis, utensílios, equipamentos e acessórios, por seus empregados ou pelos produtos fornecidos, ficando este autorizado a descontar o valor correspondente dos pagamentos devidos à **CONTRATADA**.

d) substituir os materiais que apresentarem defeito de fabricação durante a vigência da garantia, no prazo máximo de 10 (dez) dias a contar da data em que a **CONTRATADA** for comunicada pelo **CONTRATANTE**.

e) Realizar os fornecimentos em prazo não superior ao máximo estipulado no Termo de Referência. Caso tal realização não seja feita dentro do prazo, a **CONTRATADA** ficará sujeita à multa estabelecida neste edital.

20.2- O MPEG/MCT não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade da **CONTRATADA** para outras entidades, sejam fabricantes, representantes, ou quaisquer outros.

21.0 DOS DEVERES DA CONTRATANTE

Na execução do objeto do contrato, obriga-se o **CONTRATANTE** a:

- a) acompanhar e fiscalizar a execução do contrato;
- b) conferir a qualidade do material a ser entregue;
- c) efetuar os pagamentos devidos, nas condições estabelecidas.

22.0. DA REVOGAÇÃO E ANULAÇÃO DO CERTAME

22.1. A Administração, observadas razões de conveniência e oportunidade, devidamente justificadas, poderá revogar a presente licitação, em face de razões de interesse público, por motivo de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, ou declarar a sua nulidade por motivo de ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado.

22.2. A anulação do procedimento licitatório induz à do instrumento contratual.

22.3. As licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito do contratado de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do instrumento contratual.

23.0. DAS ALTERAÇÕES NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

23.1. A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no artigo 65 da Lei n.º 8.666, de 1993.

23.1.1. O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao MPEG/MCT (órgão gerenciador) promover as necessárias negociações junto aos fornecedores;

23.1.2. Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o MPEG/MCT (órgão gerenciador) deverá:

- a) Convocar o fornecedor visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado, frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido;
- b) frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e
- c) Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

23.1.3. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o MPEG/MCT (órgão gerenciador) poderá:

- a) liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento; e
- b) convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

23.1.4. Não havendo êxito nas negociações, o MPEG/MCT (órgão gerenciador) deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

24. CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

24.1. O Fornecedor terá seu registro cancelado quando:

- a) Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- b) Não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- c) Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- d) Tiver presentes razões de interesse público.

24.2. O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do órgão gerenciador.

24.3. O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado, desde que seja formulado antes do pedido de fornecimento.

25.0 DA FRAUDE À LICITAÇÃO

25.1. A constatação, no curso da presente licitação, de condutas ou procedimentos que impliquem em atos contrários ao alcance dos fins nela objetivados, ensejará a formulação de imediata representação ao MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL para que sejam adotadas as providências direcionadas à apuração dos fatos e instauração do competente procedimento criminal, sem prejuízo da abertura de processo administrativo para os fins estabelecidos no art. 88, inciso II, da Lei nº 8.666/93.

26.0 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

26.1. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre as interessadas, desde que sejam atendidos o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

26.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local, anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

26.3. A licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

26.4. Reserva-se ao Pregoeiro o direito de solicitar, em qualquer época ou oportunidade, informações complementares.

26.5. No interesse da Administração, sem que caiba aos participantes qualquer reclamação ou indenização, poderá ser:

- a) adiada a data da abertura desta licitação;
- b) alterada as condições do presente Edital, com fixação de novo prazo para a sua realização.

27.0. DOS CASOS OMISSOS

27.1 Os casos omissos serão solucionados diretamente pelo Pregoeiro ou autoridade competente, observados os preceitos de direito público e as disposições da Lei nº 10.520, de 17.06.2002, do Decreto nº 3.931, de 19 de setembro de 2001, do Decreto nº 5.450, de 31 de maio de 2005, e aplicando-se, subsidiariamente, as Leis nº 8.078/90, 8.666/93, 9.784/99 e suas alterações

posteriores, e será em tudo regido pelas condições estabelecidas no presente Edital e nos seus anexos.

27.2. Fica estabelecido o foro da Justiça Federal, Seção Judiciária do Estado do Pará, para dirimir dúvidas ou pendências que não possam ser solucionadas administrativamente.

27.3 Este Edital será publicado no Diário Oficial da União e divulgado por meio eletrônico, na internet nos endereços: www.comprasnet.gov.br e www.museu-goeldi.br, em conformidade com artigo 17, Inciso I, do Decreto nº 5.450/2005.

Belém/PA, 20 de novembro de 2009.

MARLY TEREZA LAMEIRA DA SILVA
Pregoeiro
OI nº 016/2009 - MCT/MPEG



ANEXO I
PREGÃO ELETRÔNICO MCT/MPEG N° 036/2009
Processo n° 01205.000186/2009 -18

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

Registro de Preços para a contratação de pessoa(s) jurídica(s) para fornecimento, de forma parcelada, de cartuchos de tinta para o MCT/Museu Paraense Emílio Goeldi.

2. QUANTIDADE ESTIMADA DO PRODUTO

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT. ESTIMADA ANUAL	Valor Unitário Estimado	Pedido Mínimo por Fornecimento
01	CARTUCHO PARA IMPRESSORA HP REF. C8727AL, 10 ml.	UNID	130	55,33	10
02	CARTUCHO PARA IMPRESSORA HP REF. C8728AL, 08 ml.	UNID	130	66,00	10
03	CARTUCHO PARA IMPRESSORA HP REF. 51645GL, 21 ml.	UNID	100	63,67	10
04	CARTUCHO PARA IMPRESSORA HP REF. C1823DL, 30 ml.	UNID	30	109,00	10
05	CARTUCHO PARA IMPRESSORA HP REF. C6578AL, 38 ml.	UNID	90	174,67	10
06	CARTUCHO PARA IMPRESSORA HP REF. C6615NL, 14 ml.	UNID	60	60,67	10
07	CARTUCHO PARA IMPRESSORA HP REF. C6625AL, 15 ml.	UNID	50	103,67	10
08	CARTUCHO PARA IMPRESSORA HP REF. 51629GL, 20 ml.	UNID	80	63,67	10
09	CARTUCHO PARA IMPRESSORA HP REF. 51649NL, 11 ml.	UNID	110	61,33	10
10	CARTUCHO PARA IMPRESSORA HP REF. C4844AL, 69 ml.	UNID	60	117,67	10
11	CARTUCHO PARA IMPRESSORA HP REF. C4841AL, 28 ml.	UNID	60	134,67	10
12	CARTUCHO PARA IMPRESSORA HP REF. C4842AL, 28 ml.	UNID	60	134,67	10
13	CARTUCHO PARA IMPRESSORA HP REF. C4843AL, 28 ml.	UNID	60	134,67	10
14	CARTUCHO PARA IMPRESSORA HP REF. C9351AL, 05 ml.	UNID	110	56,00	10
15	CARTUCHO PARA IMPRESSORA HP REF. C9352AL, 05 ml.	UNID	110	61,00	10
16	CARTUCHO PARA IMPRESSORA HP REF. C9362WL, 05 ml.	UNID	80	66,33	10
17	CARTUCHO PARA IMPRESSORA HP REF. C9361WL, 05 ml.	UNID	80	80,00	10
18	CARTUCHO PARA IMPRESSORA HP REF. C8767WL, 21 ml.	UNID	50	95,33	10
19	CARTUCHO PARA IMPRESSORA HP REF. C8766WL, 07 ml.	UNID	50	80,33	10

20	CARTUCHO PARA IMPRESSORA HP REF. C4871A, 350 ml.	UNID	20	267,50	03
21	CARTUCHO PARA IMPRESSORA HP REF. C4846A, 350 ml.	UNID	20	392,50	03
22	CARTUCHO PARA IMPRESSORA HP REF. C4847A, 350 ml.	UNID	20	392,50	05
23	CARTUCHO PARA IMPRESSORA HP REF. C4848A, 350 ml.	UNID	20	392,50	05
24	CARTUCHO PARA IMPRESSORA HP REF. C6656AL, 19 ml.	UNID	60	60,67	10
25	CARTUCHO PARA IMPRESSORA HP REF. C6657AL, 17 ml.	UNID	60	110,33	10
26	CARTUCHO PARA IMPRESSORA HP REF. 51626AL, 40 ml.	UNID	20	111,33	05
27	CARTUCHO PARA IMPRESSORA HP REF. 51625AL, 19,5 ml	UNID	20	116,33	05
28	CARTUCHO PARA IMPRESSORA HP REF. C6614DL, 14 ml.	UNID	50	69,00	05
29	CARTUCHO PARA IMPRESSORA HP REF. 51641AL, 39 ml.	UNID	20	121,00	05
30	CARTUCHO PARA IMPRESSORA HP REF. C9385AL, 20,5 ml	UNID	20	73,67	05
31	CARTUCHO PARA IMPRESSORA HP REF. C9386AL, 9 ml.	UNID	20	55,33	05
32	CARTUCHO PARA IMPRESSORA HP REF. C9387AL, 9 ml.	UNID	20	55,33	05
33	CARTUCHO PARA IMPRESSORA HP REF. C9388AL, 9 ml.	UNID	20	55,33	05
34	CARTUCHO PARA IMPRESSORA HP REF. CB335WL, 4,5 ml	UNID	30	46,67	05
35	CARTUCHO PARA IMPRESSORA HP REF. CB337WL, 3,5 ml	UNID	30	56,33	05
36	CARTUCHO PARA IMPRESSORA HP REF. CB316WL, 06ml	UNID	30	41,00	02
37	CARTUCHO PARA IMPRESSORA HP REF. CB318WL, 03ml	UNID	30	37,00	01
38	CARTUCHO PARA IMPRESSORA HP REF. CB319WL, 03ml	UNID	30	42,00	01
39	CARTUCHO PARA IMPRESSORA HP REF. CB320WL, 03ml	UNID	30	37,00	01
40	CARTUCHO PARA IMPRESSORA HP REF. CB317WL, 03ml	UNID	30	37,00	01
41	CARTUCHO PARA IMPRESSORA EPSON REF. TO 17201, 17 ml.	UNID	30	92,33	04
42	CARTUCHO PARA IMPRESSORA EPSON REF. TO 18201, 37 ml.	UNID	30	89,00	04
43	CARTUCHO PARA IMPRESSORA EPSON REF. TO 36120, 10 ml.	UNID	30	52,00	04
44	CARTUCHO PARA IMPRESSORA EPSON REF. TO 37020, 25 ml.	UNID	30	66,33	04
45	CARTUCHO PARA IMPRESSORA EPSON REF. S187093, 15 ml.	UNID	15	91,00	02
46	CARTUCHO PARA IMPRESSORA EPSON REF. S191089, 35 ml.	UNID	15	91,00	02
47	CARTUCHO PARA IMPRESSORA EPSON REF. TO 38120, 10 ml.	UNID	15	41,33	02
48	CARTUCHO PARA IMPRESSORA EPSON REF. TO 39020, 25 ml.	UNID	15	60,00	02
49	CARTUCHO PARA IMPRESSORA EPSON REF. TO 63120, 08 ml.	UNID	15	35,67	02
50	CARTUCHO PARA IMPRESSORA EPSON REF. TO 63220, 08 ml.	UNID	15	35,67	02
51	CARTUCHO PARA IMPRESSORA EPSON REF. TO 63420, 08 ml.	UNID	15	35,67	02
52	CARTUCHO PARA IMPRESSORA EPSON REF. TO 63320, 08 ml.	UNID	15	35,67	02
53	CARTUCHO PARA IMPRESSORA EPSON REF. TO 46120, 13 ml.	UNID	30	45,67	02
54	CARTUCHO PARA IMPRESSORA EPSON REF. TO 47220, 08 ml.	UNID	30	35,00	02

55	CARTUCHO PARA IMPRESSORA EPSON REF. TO 47420, 08 ml.	UNID	30	37,50	02
56	CARTUCHO PARA IMPRESSORA EPSON REF. TO 47320, 08 ml.	UNID	30	35,00	02
57	CARTUCHO PARA IMPRESSORA EPSON REF. TO 48120, 13 ml.	UNID	30	50,33	02
58	CARTUCHO PARA IMPRESSORA EPSON REF. TO 48220, 13 ml.	UNID	30	45,33	02
59	CARTUCHO PARA IMPRESSORA EPSON REF. TO 48420, 13 ml.	UNID	30	45,33	02
60	CARTUCHO PARA IMPRESSORA EPSON REF. TO 48320, 13 ml.	UNID	30	45,33	02
61	CARTUCHO PARA IMPRESSORA EPSON REF. TO 90120, 05 ml.	UNID	30	29,33	02
62	CARTUCHO PARA IMPRESSORA EPSON REF. TO 73120, 07 ml.	UNID	20	30,33	02
63	CARTUCHO PARA IMPRESSORA EPSON REF. TO 73220, 05 ml.	UNID	30	30,33	02
64	CARTUCHO PARA IMPRESSORA EPSON REF. TO 73420, 05 ml.	UNID	30	30,33	02
65	CARTUCHO PARA IMPRESSORA EPSON REF. TO 73320, 05 ml.	UNID	30	30,33	02
66	CARTUCHO PARA IMPRESSORA EPSON REF. TO 72126, 11 ml.	UNID	30	74,00	02
67	CARTUCHO PARA IMPRESSORA EPSON REF. T 115126, 11 ml.	UNID	30	45,67	02
68	CARTUCHO PARA IMPRESSORA EPSON REF. TO 82120, 7 ml.	UNID	30	46,33	04
69	CARTUCHO PARA IMPRESSORA EPSON REF. TO 82220, 7 ml.	UNID	30	46,33	04
70	CARTUCHO PARA IMPRESSORA EPSON REF. TO 82320, 7 ml.	UNID	30	46,33	04
71	CARTUCHO PARA IMPRESSORA EPSON REF. TO 82420, 7 ml.	UNID	30	46,33	04
72	CARTUCHO PARA IMPRESSORA EPSON REF. TO 82520, 07ml	UNID	30	55,72	04
73	CARTUCHO PARA IMPRESSORA EPSON REF. TO 82620, 07ml	UNID	30	48,50	04
74	CARTUCHO PARA IMPRESSORA EPSON REF. T 117120, 05ml	UNID	20	30,00	02
75	CARTUCHO PARA IMPRESSORA EPSON REF. TO 73220, 05ml	UNID	20	32,50	02
76	CARTUCHO PARA IMPRESSORA EPSON REF. TO 73320, 05ml	UNID	20	32,50	02
77	CARTUCHO PARA IMPRESSORA EPSON REF. TO 73420, 05ml	UNID	20	32,50	02
78	CARTUCHO PARA IMPRESSORA LEXMARK REF. 18L0032, 20,5 ml.	UNID	15	102,00	02
79	CARTUCHO PARA IMPRESSORA LEXMARK REF. 18L0042, 14,5 ml.	UNID	15	122,33	02
80	CARTUCHO PARA IMPRESSORA LEXMARK REF. 10N0016, 12,5 ml.	UNID	15	92,33	02
81	CARTUCHO PARA IMPRESSORA LEXMARK REF. 10N0026, 11 ml.	UNID	15	112,33	02

2.1.1 A quantidade estimada de fornecimento não constitui garantia de aquisições futuras, sendo que estas obedecerão à conveniência e às necessidades do Museu Paraense Emílio Goeldi, conforme Ata de Registro de Preços.

2.1.2 Os cartuchos de tinta deverão ser novos e originais, não sendo de forma alguma resultado de processo de reutilização, recondicionamento ou remanufaturamento. Deverão conter lacre do fabricante, acondicionados em suas embalagens (externa e interna) originais e em perfeito estado de conservação, tendo como prazo mínimo de validade 12 meses, contados a partir da data de entrega do produto.

2.1.3 Os cartuchos de tinta deverão ter garantia contra defeitos de fabricação por prazo não inferior a 12 (doze) meses, contados a partir da data de entrega do produto.

3. DO PRAZO, CONDIÇÕES E LOCAL DO FORNECIMENTO

3.1. Os materiais deverão ser entregues no prazo de até 10 (dez) dias após solicitação do Serviço de Material e Patrimônio do MPEG.

3.2. A entrega do material será feita no almoxarifado do Museu Paraense Emílio Goeldi, no horário de 08h às 12h e 13h às 17h, na Av. Magalhães Barata, 376 com entrada pelo portão da Travessa Nove de Janeiro, de acordo com a solicitação do Serviço de Material e Patrimônio – SMP.

3.3. Todos os produtos fornecidos deverão ser de **boa qualidade, novos e originais**, tendo o prazo mínimo de validade de 12 meses e garantia contra defeitos de fabricação por prazo não inferior a 12 (doze) meses, a contar da data de entrega no almoxarifado deste Museu Paraense Emílio Goeldi.

3.4. Não serão aceitos materiais que não apresentem as características estabelecidas no presente Termo de Referência, bem como aquele diferente da marca ofertada na proposta da empresa vencedora do certame licitatório.

3.5. Os produtos que não atenderem as condições estabelecidas neste Termo de Referência ou que apresentarem quaisquer defeitos de fabricação durante a vigência da garantia serão imediatamente devolvidos pelo Museu Goeldi ao fornecedor para substituição, no prazo máximo de 10 (dez) dias a contar da data de sua devolução.

3.6. A substituição dos produtos constatados defeituosos ou que não atenderem as condições estabelecidas neste Termo de Referência, bem como os gastos com manutenção ou substituição de equipamentos e bens do Museu Goeldi que tenham sido comprovadamente danificados pelo uso normal dos produtos fornecidos, terão seus custos inteiramente assumidos pelo fornecedor.

3.7. A quantidade solicitada do produto poderá variar, de acordo com as necessidades do Museu Paraense Emílio Goeldi, o que será informado à contratada no ato da solicitação, porém sempre obedecendo o pedido mínimo por fornecimento.

4. DA VALIDADE DA PROPOSTA

4.1 A proposta deverá ter a validade mínima de 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data da abertura das propostas.

5. DOS DEVERES DA CONTRATANTE

Na execução do objeto do contrato, obriga-se o **CONTRATANTE** a:

- a) acompanhar e fiscalizar a execução do contrato;
- b) conferir a qualidade do material a ser entregue;
- c) efetuar os pagamentos devidos, nas condições estabelecidas.

6. DOS DEVERES DA CONTRATADA

6.1- Na execução do contrato, obriga-se a **CONTRATADA** a envidar todo o empenho e dedicação necessária ao seu fiel e adequado cumprimento, obrigando-se ainda a:

- a) comunicar, formal e imediatamente, ao **GESTOR** de eventuais ocorrências anormais verificada na execução do contrato, no menor espaço de tempo possível;

b) atender, com a diligência possível, as determinações do **GESTOR**, adotando todas as providências necessárias à regularização de faltas e irregularidades verificadas;

c) indenizar o **CONTRATANTE** por quaisquer danos causados às instalações, móveis, utensílios, equipamentos e acessórios, por seus empregados ou pelos produtos fornecidos, ficando este autorizado a descontar o valor correspondente dos pagamentos devidos à **CONTRATADA**.

d) substituir os materiais que apresentarem defeito de fabricação durante a vigência da garantia, no prazo máximo de 10 (dez) dias a contar da data em que a **CONTRATADA** for comunicada pelo **CONTRATANTE**.

e) Realizar os fornecimentos em prazo não superior ao máximo estipulado no Termo de Referência. Caso tal realização não seja feita dentro do prazo, a **CONTRATADA** ficará sujeita à multa estabelecida neste edital.

6.2- O MPEG/MCT não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade da CONTRATADA para outras entidades, sejam fabricantes, representantes, ou quaisquer outros.

7. DO RECEBIMENTO DO OBJETO, DA FISCALIZAÇÃO E DO GERENCIAMENTO DO INSTRUMENTO CONTRATUAL

7.1 – As obrigações assumidas deverão ser executadas fielmente pelas partes, de acordo com as condições avençadas e as normas legais pertinentes, respondendo cada uma pelas conseqüências de sua inexecução total ou parcial.

7.2 – Executado o objeto contratual, será ele recebido em conformidade com as disposições contidas nos arts. 73 a 76, da Lei 8.666/93. A Administração **rejeitará**, no todo ou em parte, a execução do objeto em desacordo com as condições estabelecidas neste Termo de Referência.

7.3 – A execução do objeto será fiscalizada e gerenciada pelo Chefe do Serviço de Material e Patrimônio do MCT/MPEG, especialmente designado para esse fim, que anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do objeto, sendo-lhe assegurada a prerrogativa de:

- a) solicitar às contratadas e a seus prepostos, tempestivamente, todas as providências necessárias objetivando o fiel cumprimento do objeto dos contratos;
- b) emitir pareceres em todos os atos do **MCT/MPEG** relativos à execução dos contratos, em especial as aplicações de sanções ou alteração que se façam necessárias;
- c) solicitar, após devidamente atestada pelo requisitante dos bens de consumo, equipamentos e material permanente, a liquidação das respectivas faturas/notas fiscais junto ao Serviço Orçamentário e Financeiro;
- d) sustar os pagamentos das faturas/notas fiscais, no caso de inobservância pela contratada de qualquer exigência contratual;
- e) participar ativamente das sistemáticas de supervisão, acompanhamento e controle de qualidade dos fornecimentos contratados;
- f) notificar, por escrito, a contratada sobre todas as ocorrências que possam vir embarçar os fornecimentos contratados;
- g) acompanhar a vigência do contrato, comunicando por escrito à Coordenação de Administração - CAD, qualquer ocorrência de anormalidade;
- h) executar outras atividades inerentes à boa execução dos contratos.

Parágrafo Único. As decisões e providências que ultrapassarem a competência da Gestora deverão ser encaminhadas à Coordenação Administrativa - CAD do MCT/MPEG, em tempo hábil, para a adoção das medidas convenientes.

7.4 A fiscalização exercida pelo **CONTRATANTE** não excluirá ou reduzirá a responsabilidade da **CONTRATADA** pela completa e perfeita execução do objeto contratual

8. DA VIGÊNCIA DA ATA

8.1 A Ata de Registro de Preço terá a validade de 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura.

9. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

9.1 - O **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA**, mediante crédito bancário, o montante equivalente aos materiais efetivamente entregues.

9.2 - A **CONTRATADA** apresentará ao **GESTOR**, a cada fornecimento, documento fiscal específico referente aos materiais efetivamente entregues.

9.3 - O **GESTOR** terá o prazo de 03 (três) dias úteis, a contar da apresentação do documento fiscal, para aprová-lo ou rejeitá-lo.

9.4 - O documento fiscal não aprovado pelo **GESTOR** será devolvido à **CONTRATADA** para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo estabelecido para pagamento a partir da data de sua reapresentação.

9.5 - O prazo de pagamento, contado a partir da aprovação do documento fiscal, não poderá ser superior a 05 (cinco) dias úteis.

9.6 - No ato do pagamento à **CONTRATADA**, serão consultados o Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF, e o Cadastro Informativo de créditos não quitados do Setor Público Federal - CADIN, para verificação da situação de regularidade fiscal da **CONTRATADA**, devendo seus resultados ser impressos e juntados aos autos do processo próprio.

9.7- No caso de eventuais atrasos de pagamento, o valor devido deverá ser acrescido de encargos moratórios, apurados desde a data acima referida até a data do efetivo pagamento, tendo como base a Taxa Referencial - TR, ou outro índice que venha a substituí-la, calculados *pro rata tempore*, mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = (N/30) \times (TR/100) \times VP$, onde:

EM: encargos moratórios;

N: número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

TR: percentual atribuído à Taxa Referencial no mês;

VP: valor da parcela a ser paga.

9.8 - O pagamento, quando houver revisão ou reajuste contratual, far-se-á por meio de dois tipos de faturas, uma principal, correspondente aos preços iniciais e outra suplementar, relativa ao valor da revisão/reajuste devidas.

9.9 - O **CONTRATANTE** poderá sustar o pagamento de qualquer fatura, no todo ou em parte, nos seguintes casos:

a) execução do objeto em desacordo com o avençado;

b) existência de qualquer débito para com o **CONTRATANTE**.

9.10 – Nos pagamentos efetuados, haverá retenção dos impostos e contribuições, conforme a Lei nº 9.430/1996 e a IN SRF nº 480, de 15/12/2004 e suas alterações posteriores.

10. DAS SANÇÕES

10.1 – O descumprimento, por parte da **CONTRATADA**, das obrigações assumidas, ou a infringência dos preceitos legais pertinentes, ensejará a aplicação das seguintes sanções:

- a) advertência, por escrito, sempre que forem constatadas falhas de pouca gravidade;
- b) Multa de 1 % (hum por cento) do valor do pedido efetuado, devidamente atualizado, por dia decorrido de atraso em relação ao prazo estipulado para cumprimento das obrigações, configurando-se, a partir do 30º (trigésimo) dia, o descumprimento total das obrigações assumidas;
- c) multa de 10% (dez por cento) do valor total registrado, devidamente atualizado, na hipótese de descumprimento total das obrigações assumidas ou, já tendo a **CONTRATADA** sofrido punição na forma prevista na alínea anterior, vir ela a cometer nova infração, sem prejuízo da imediata rescisão do contrato e aplicação das demais sanções cabíveis;
- d) suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios pelo prazo de até 5 (cinco) anos; sem prejuízo das multas previstas neste contrato;
- e) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios quando a **CONTRATADA** deixar de cumprir as obrigações assumidas, praticando falta grave, dolosa ou revestida de má-fé.

10.2 – As sanções de natureza pecuniária serão diretamente descontadas de créditos que eventualmente detenha a **CONTRATADA** ou efetuada a sua cobrança na forma prevista em lei.

10.3 – As sanções previstas não poderão ser relevadas, salvo ficar comprovada a ocorrência de situações que se enquadrem no conceito jurídico de força maior ou caso fortuito, devida e formalmente justificadas e comprovadas, e sempre a critério da autoridade competente.

10.4 – A sanção será obrigatoriamente registrada no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF e no caso de suspensão de licitar, a **CONTRATADA** será descredenciada por até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Termo de Referência e das demais cominações legais.

11. ESTIMATIVA TOTAL DE CUSTO

11.1. O custo total estimado com a execução do objeto, para os materiais relacionados no item 2, é da ordem de R\$ 240.761,67 (Duzentos e Quarenta Mil e Setecentos e Sessenta e Um Reais e Sessenta e Sete Centavos).

12 - DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1- A contratação será formalizada mediante assinatura de instrumento contratual entre o MPEG e a (s) CONTRATADA (S).

12.2- Fica estabelecido o foro da Justiça Federal, Seção Judiciária do Estado do Pará, para dirimir dúvidas ou pendências que não possam ser solucionadas administrativamente.

Belém (PA), 23 de outubro de 2009.

ANEXO II

PREGÃO ELETRÔNICO n.º 036/2009
Processo N° 01205.000186/2009-18

FORMULÁRIO DE PROPOSTA COMERCIAL

(encaminhamento obrigatório, imediatamente após a fase de lances, no caso de proposta melhor classificada).

ITEM (A)	ESPECIFICAÇÃO DO MATERIAL (B)	UN. (C)	QUANT. (D)	Preço Custo (E)	Tributos* (F)	Transp orte (G)	Outros* (H)	Lucro (I)	PREÇO UNITÁRIO O FINAL (J)	PREÇO TOTAL (K)
PREÇO TOTAL POR EXTENSO:										
PREÇO TOTAL POR EXTENSO:										

* Especificar.

Prazo de validade da proposta, a contar da data de abertura do certame licitatório: _____ (não inferior a 60 dias), na hipótese de não ser indicado prazo de validade, será considerado o prazo de 60 (sessenta) dias corridos.

Declaro que nos valores ora propostos e naqueles que por ventura vierem a ser ofertados, através de lances, estão incluídos todos os custos que se fizerem indispensáveis à perfeita execução do contrato objeto desta proposta.

Razão Social:

CNPJ:

Endereço:

Fone:

Fax:

E-mail:

Banco:

Agência:

Conta Corrente N°:

Local/Data:

Nome do Representante Legal:

CPF:



ANEXO III

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Processo: 01205.000186/2009-18

Pregão Eletrônico: 036/2009

No dia **XXX** do mês **XXXXXXXX** de 2009, no Museu Paraense Emílio Goeldi, registram-se os preços da(s) empresa(s) abaixo identificada(s), com previsão de fornecimento, de forma parcelada, de cartuchos de tinta para o MCT/Museu Paraense Emílio Goeldi, conforme descrito no quadro abaixo, resultante de Pregão nº 036/2009 para Sistema de Registro de Preços. As especificações técnicas constantes do Termo de Referência (Anexo I do Edital) do referido Pregão, assim como os termos da(s) proposta(s) do(s) fornecedor(es), integram esta ata de registro de preços, independentemente de transcrição.

Registro de Preço para contratação de pessoa jurídica para fornecimento, de forma parcelada, de cartuchos de tinta para o MCT/Museu Paraense Emílio Goeldi.

Esta Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações conforme disciplinado **no item 23** do Edital do Pregão Eletrônico 036/2009. Neste caso, podem ser convocados os fornecedores remanescentes também classificados, conforme Ata da Sessão Pública do Pregão em epígrafe.

O presente registro de preços terá a vigência de 12 (doze) meses.

ITEM	PRODUTO	UND	QUANTID ADE ESTIMAD A ANUAL	Valor Unitário Estimado	Pedido Mínimo por Fornecimento
1.	CARTUCHO PARA IMPRESSORA HP REF. C8727AL, 10 ml.	UNID	130		05
Empresa vencedora: _____ Representante Legal: _____ CNPJ: _____ Endereço: _____ Telefone: _____ Fax: _____					
2.	CARTUCHO PARA IMPRESSORA HP REF. C8728AL, 08 ml.	UNID	130		10
Empresa vencedora: _____ Representante Legal: _____ CNPJ: _____ Endereço: _____ Telefone: _____ Fax: _____					
3.	CARTUCHO PARA IMPRESSORA HP REF. 51645GL, 21 ml.	UNID	100		10
Empresa vencedora: _____					

Representante Legal: _____
 CNPJ: _____
 Endereço: _____
 Telefone: _____
 Fax: _____

4.	CARTUCHO PARA IMPRESSORA HP REF. C1823DL, 30 ml.	UNID	30		10
----	---	------	----	--	----

Empresa vencedora: _____
 Representante Legal: _____
 CNPJ: _____
 Endereço: _____
 Telefone: _____
 Fax: _____

5.	CARTUCHO PARA IMPRESSORA HP REF. C6578AL, 38 ml.	UNID	90		10
----	---	------	----	--	----

Empresa vencedora: _____
 Representante Legal: _____
 CNPJ: _____
 Endereço: _____
 Telefone: _____
 Fax: _____

6.	CARTUCHO PARA IMPRESSORA HP REF. C6615NL, 14 ml.	UNID	60		10
----	---	------	----	--	----

Empresa vencedora: _____
 Representante Legal: _____
 CNPJ: _____
 Endereço: _____
 Telefone: _____
 Fax: _____

7.	CARTUCHO PARA IMPRESSORA HP REF. C6625AL, 15 ml.	UNID	50		10
----	---	------	----	--	----

Empresa vencedora: _____
 Representante Legal: _____
 CNPJ: _____
 Endereço: _____
 Telefone: _____
 Fax: _____

8.	CARTUCHO PARA IMPRESSORA HP REF. 51629GL, 20 ml.	UNID	80		10
----	---	------	----	--	----

Empresa vencedora: _____
 Representante Legal: _____
 CNPJ: _____
 Endereço: _____
 Telefone: _____
 Fax: _____

9.	CARTUCHO PARA IMPRESSORA HP REF. 51649NL, 11 ml.	UNID	110		10
----	---	------	-----	--	----

Empresa vencedora: _____
Representante Legal: _____
CNPJ: _____
Endereço: _____
Telefone: _____
Fax: _____

10.	CARTUCHO PARA IMPRESSORA HP REF. C4844AL, 69 ml.	UNID	60		10
-----	---	------	----	--	----

Empresa vencedora: _____
Representante Legal: _____
CNPJ: _____
Endereço: _____
Telefone: _____
Fax: _____

11.	CARTUCHO PARA IMPRESSORA HP REF. C4841AL, 28 ml.	UNID	60		10
-----	---	------	----	--	----

Empresa vencedora: _____
Representante Legal: _____
CNPJ: _____
Endereço: _____
Telefone: _____
Fax: _____

12.	CARTUCHO PARA IMPRESSORA HP REF. C4842AL, 28 ml.	UNID	60		10
-----	---	------	----	--	----

Empresa vencedora: _____
Representante Legal: _____
CNPJ: _____
Endereço: _____
Telefone: _____
Fax: _____

13.	CARTUCHO PARA IMPRESSORA HP REF. C4843AL, 28 ml.	UNID	60		10
-----	---	------	----	--	----

Empresa vencedora: _____
Representante Legal: _____
CNPJ: _____
Endereço: _____
Telefone: _____
Fax: _____

14.	CARTUCHO PARA IMPRESSORA HP REF. C9351AL, 05 ml.	UNID	110		10
-----	---	------	-----	--	----

Empresa vencedora: _____
Representante Legal: _____
CNPJ: _____
Endereço: _____
Telefone: _____
Fax: _____

15.	CARTUCHO PARA IMPRESSORA	UNID	110		10
-----	---------------------------------	------	-----	--	----

	HP REF. C9352AL, 05 ml.				
Empresa vencedora: _____ Representante Legal: _____ CNPJ: _____ Endereço: _____ Telefone: _____ Fax: _____					
16.	CARTUCHO PARA IMPRESSORA HP REF. C9362WL, 05 ml.	UNID	80		10
Empresa vencedora: _____ Representante Legal: _____ CNPJ: _____ Endereço: _____ Telefone: _____ Fax: _____					
17.	CARTUCHO PARA IMPRESSORA HP REF. C9361WL, 05 ml.	UNID	80		10
Empresa vencedora: _____ Representante Legal: _____ CNPJ: _____ Endereço: _____ Telefone: _____ Fax: _____					
18.	CARTUCHO PARA IMPRESSORA HP REF. C8767WL, 21 ml.	UNID	50		10
Empresa vencedora: _____ Representante Legal: _____ CNPJ: _____ Endereço: _____ Telefone: _____ Fax: _____					
19.	CARTUCHO PARA IMPRESSORA HP REF. C8766WL, 07 ml.	UNID	50		10
Empresa vencedora: _____ Representante Legal: _____ CNPJ: _____ Endereço: _____ Telefone: _____ Fax: _____					
20.	CARTUCHO PARA IMPRESSORA HP REF. C4871A, 350 ml.	UNID	20		03
Empresa vencedora: _____ Representante Legal: _____ CNPJ: _____ Endereço: _____ Telefone: _____ Fax: _____					

21.	CARTUCHO PARA IMPRESSORA HP REF. C4846A, 350 ml.	UNID	20		03
Empresa vencedora: _____ Representante Legal: _____ CNPJ: _____ Endereço: _____ Telefone: _____ Fax: _____					
22.	CARTUCHO PARA IMPRESSORA HP REF. C4847A, 350 ml.	UNID	20		05
Empresa vencedora: _____ Representante Legal: _____ CNPJ: _____ Endereço: _____ Telefone: _____ Fax: _____					
23.	CARTUCHO PARA IMPRESSORA HP REF. C4848A, 350 ml.	UNID	20		05
Empresa vencedora: _____ Representante Legal: _____ CNPJ: _____ Endereço: _____ Telefone: _____ Fax: _____					
24.	CARTUCHO PARA IMPRESSORA HP REF. C6656AL, 19 ml.	UNID	60		10
Empresa vencedora: _____ Representante Legal: _____ CNPJ: _____ Endereço: _____ Telefone: _____ Fax: _____					
25.	CARTUCHO PARA IMPRESSORA HP REF. C8767WL, 21 ml.	UNID	50		10
Empresa vencedora: _____ Representante Legal: _____ CNPJ: _____ Endereço: _____ Telefone: _____ Fax: _____					
26.	CARTUCHO PARA IMPRESSORA HP REF. 51626AL, 40 ml.	UNID	20		05
Empresa vencedora: _____ Representante Legal: _____ CNPJ: _____					

Endereço: _____ Telefone: _____ Fax: _____					
27.	CARTUCHO PARA IMPRESSORA HP REF. 51625AL, 19,5 ml	UNID	20		05
Empresa vencedora: _____ Representante Legal: _____ CNPJ: _____ Endereço: _____ Telefone: _____ Fax: _____					
28.	CARTUCHO PARA IMPRESSORA HP REF. C6614DL, 14 ml.	UNID	50		05
Empresa vencedora: _____ Representante Legal: _____ CNPJ: _____ Endereço: _____ Telefone: _____ Fax: _____					
29.	CARTUCHO PARA IMPRESSORA HP REF. 51641AL, 39 ml.	UNID	20		05
Empresa vencedora: _____ Representante Legal: _____ CNPJ: _____ Endereço: _____ Telefone: _____ Fax: _____					
30.	CARTUCHO PARA IMPRESSORA HP REF. C9385AL, 20,5 ml	UNID	20		05
Empresa vencedora: _____ Representante Legal: _____ CNPJ: _____ Endereço: _____ Telefone: _____ Fax: _____					
31.	CARTUCHO PARA IMPRESSORA HP REF. C9386AL, 9 ml.	UNID	20		05
Empresa vencedora: _____ Representante Legal: _____ CNPJ: _____ Endereço: _____ Telefone: _____ Fax: _____					
32.	CARTUCHO PARA IMPRESSORA HP REF. C9387AL, 9 ml.	UNID	20		05

Empresa vencedora: _____ Representante Legal: _____ CNPJ: _____ Endereço: _____ Telefone: _____ Fax: _____					
33.	CARTUCHO PARA IMPRESSORA HP REF. C9388AL, 9 ml.	UNID	20		05
Empresa vencedora: _____ Representante Legal: _____ CNPJ: _____ Endereço: _____ Telefone: _____ Fax: _____					
34.	CARTUCHO PARA IMPRESSORA HP REF. CB335WL, 4,5 ml	UNID	30		05
Empresa vencedora: _____ Representante Legal: _____ CNPJ: _____ Endereço: _____ Telefone: _____ Fax: _____					
35.	CARTUCHO PARA IMPRESSORA HP REF. CB337WL, 3,5 ml	UNID	30		05
Empresa vencedora: _____ Representante Legal: _____ CNPJ: _____ Endereço: _____ Telefone: _____ Fax: _____					
36.	CARTUCHO PARA IMPRESSORA HP REF. CB316WL, 06ml	UNID	30		02
Empresa vencedora: _____ Representante Legal: _____ CNPJ: _____ Endereço: _____ Telefone: _____ Fax: _____					
37.	CARTUCHO PARA IMPRESSORA HP REF. CB318WL, 03ml	UNID	30		01
Empresa vencedora: _____ Representante Legal: _____ CNPJ: _____ Endereço: _____ Telefone: _____ Fax: _____					
38.	CARTUCHO PARA IMPRESSORA	UNID	30		01

	HP REF. CB319WL, 03ml				
Empresa vencedora: _____ Representante Legal: _____ CNPJ: _____ Endereço: _____ Telefone: _____ Fax: _____					
39.	CARTUCHO PARA IMPRESSORA HP REF. CB320WL, 03ml	UNID	30		01
Empresa vencedora: _____ Representante Legal: _____ CNPJ: _____ Endereço: _____ Telefone: _____ Fax: _____					
40.	CARTUCHO PARA IMPRESSORA HP REF. CB317WL, 03ml	UNID	30		01
Empresa vencedora: _____ Representante Legal: _____ CNPJ: _____ Endereço: _____ Telefone: _____ Fax: _____					
41.	CARTUCHO PARA IMPRESSORA EPSON REF. TO 17201, 17 ml.	UNID	30		04
Empresa vencedora: _____ Representante Legal: _____ CNPJ: _____ Endereço: _____ Telefone: _____ Fax: _____					
42.	CARTUCHO PARA IMPRESSORA EPSON REF. TO 18201, 37 ml.	UNID	30		04
Empresa vencedora: _____ Representante Legal: _____ CNPJ: _____ Endereço: _____ Telefone: _____ Fax: _____					
43.	CARTUCHO PARA IMPRESSORA EPSON REF. TO 36120, 10 ml.	UNID	30		04
Empresa vencedora: _____ Representante Legal: _____ CNPJ: _____ Endereço: _____ Telefone: _____ Fax: _____					

44.	CARTUCHO PARA IMPRESSORA EPSON REF. TO 37020, 25 ml.	UNID	30		04
Empresa vencedora: _____ Representante Legal: _____ CNPJ: _____ Endereço: _____ Telefone: _____ Fax: _____					
45.	CARTUCHO PARA IMPRESSORA EPSON REF. S187093, 15 ml.	UNID	15		02
Empresa vencedora: _____ Representante Legal: _____ CNPJ: _____ Endereço: _____ Telefone: _____ Fax: _____					
46.	CARTUCHO PARA IMPRESSORA EPSON REF. S191089, 35 ml.	UNID	15		02
Empresa vencedora: _____ Representante Legal: _____ CNPJ: _____ Endereço: _____ Telefone: _____ Fax: _____					
47.	CARTUCHO PARA IMPRESSORA EPSON REF. TO 38120, 10 ml.	UNID	15		02
Empresa vencedora: _____ Representante Legal: _____ CNPJ: _____ Endereço: _____ Telefone: _____ Fax: _____					
48.	CARTUCHO PARA IMPRESSORA EPSON REF. TO 39020, 25 ml.	UNID	15		02
Empresa vencedora: _____ Representante Legal: _____ CNPJ: _____ Endereço: _____ Telefone: _____ Fax: _____					
49.	CARTUCHO PARA IMPRESSORA EPSON REF. TO 63120, 08 ml.	UNID	15		02
Empresa vencedora: _____ Representante Legal: _____ CNPJ: _____ Endereço: _____					

Telefone: _____ Fax: _____					
50.	CARTUCHO PARA IMPRESSORA EPSON REF. TO 63220 , 08 ml.	UNID	15		02
Empresa vencedora: _____ Representante Legal: _____ CNPJ: _____ Endereço: _____ Telefone: _____ Fax: _____					
51.	CARTUCHO PARA IMPRESSORA EPSON REF. TO 63420 , 08 ml.	UNID	15		02
Empresa vencedora: _____ Representante Legal: _____ CNPJ: _____ Endereço: _____ Telefone: _____ Fax: _____					
52.	CARTUCHO PARA IMPRESSORA EPSON REF. TO 63320 , 08 ml.	UNID	15		02
Empresa vencedora: _____ Representante Legal: _____ CNPJ: _____ Endereço: _____ Telefone: _____ Fax: _____					
53.	CARTUCHO PARA IMPRESSORA EPSON REF. TO 46120 , 13 ml.	UNID	30		02
Empresa vencedora: _____ Representante Legal: _____ CNPJ: _____ Endereço: _____ Telefone: _____ Fax: _____					
54.	CARTUCHO PARA IMPRESSORA EPSON REF. TO 47220 , 08 ml.	UNID	30		02
Empresa vencedora: _____ Representante Legal: _____ CNPJ: _____ Endereço: _____ Telefone: _____ Fax: _____					
55.	CARTUCHO PARA IMPRESSORA EPSON REF. TO 47420 , 08 ml.	UNID	30		02
Empresa vencedora: _____					

Representante Legal: _____ CNPJ: _____ Endereço: _____ Telefone: _____ Fax: _____					
56.	CARTUCHO PARA IMPRESSORA EPSON REF. TO 47320 , 08 ml.	UNID	30		02
Empresa vencedora: _____ Representante Legal: _____ CNPJ: _____ Endereço: _____ Telefone: _____ Fax: _____					
57.	CARTUCHO PARA IMPRESSORA EPSON REF. TO 48120 , 13 ml.	UNID	30		02
Empresa vencedora: _____ Representante Legal: _____ CNPJ: _____ Endereço: _____ Telefone: _____ Fax: _____					
58.	CARTUCHO PARA IMPRESSORA EPSON REF. TO 48220 , 13 ml.	UNID	30		02
Empresa vencedora: _____ Representante Legal: _____ CNPJ: _____ Endereço: _____ Telefone: _____ Fax: _____					
59.	CARTUCHO PARA IMPRESSORA EPSON REF. TO 48420 , 13 ml.	UNID	30		02
Empresa vencedora: _____ Representante Legal: _____ CNPJ: _____ Endereço: _____ Telefone: _____ Fax: _____					
60.	CARTUCHO PARA IMPRESSORA EPSON REF. TO 48320 , 13 ml.	UNID	30		02
Empresa vencedora: _____ Representante Legal: _____ CNPJ: _____ Endereço: _____ Telefone: _____ Fax: _____					
61.	CARTUCHO PARA IMPRESSORA EPSON REF. TO 90120 , 05 ml.	UNID	30		02

Empresa vencedora: _____
Representante Legal: _____
CNPJ: _____
Endereço: _____
Telefone: _____
Fax: _____

62.	CARTUCHO PARA IMPRESSORA EPSON REF. TO 73120, 07 ml.	UNID	20		02
-----	---	------	----	--	----

Empresa vencedora: _____
Representante Legal: _____
CNPJ: _____
Endereço: _____
Telefone: _____
Fax: _____

63.	CARTUCHO PARA IMPRESSORA EPSON REF. TO 73220, 05 ml.	UNID	30		02
-----	---	------	----	--	----

Empresa vencedora: _____
Representante Legal: _____
CNPJ: _____
Endereço: _____
Telefone: _____
Fax: _____

64.	CARTUCHO PARA IMPRESSORA EPSON REF. TO 73420, 05 ml.	UNID	30		02
-----	---	------	----	--	----

Empresa vencedora: _____
Representante Legal: _____
CNPJ: _____
Endereço: _____
Telefone: _____
Fax: _____

65.	CARTUCHO PARA IMPRESSORA EPSON REF. TO 73320, 05 ml.	UNID	30		02
-----	---	------	----	--	----

Empresa vencedora: _____
Representante Legal: _____
CNPJ: _____
Endereço: _____
Telefone: _____
Fax: _____

66.	CARTUCHO PARA IMPRESSORA EPSON REF. TO 72126, 11 ml.	UNID	30		02
-----	---	------	----	--	----

Empresa vencedora: _____
Representante Legal: _____
CNPJ: _____
Endereço: _____
Telefone: _____
Fax: _____

67.	CARTUCHO PARA IMPRESSORA EPSON REF. T 115126, 11 ml.	UNID	30		02
Empresa vencedora: _____ Representante Legal: _____ CNPJ: _____ Endereço: _____ Telefone: _____ Fax: _____					
68.	CARTUCHO PARA IMPRESSORA EPSON REF. TO 82120, 7 ml.	UNID	30		04
Empresa vencedora: _____ Representante Legal: _____ CNPJ: _____ Endereço: _____ Telefone: _____ Fax: _____					
69.	CARTUCHO PARA IMPRESSORA EPSON REF. TO 82220, 7 ml.	UNID	30		04
Empresa vencedora: _____ Representante Legal: _____ CNPJ: _____ Endereço: _____ Telefone: _____ Fax: _____					
70.	CARTUCHO PARA IMPRESSORA EPSON REF. TO 82320, 7 ml.	UNID	30		04
Empresa vencedora: _____ Representante Legal: _____ CNPJ: _____ Endereço: _____ Telefone: _____ Fax: _____					
71.	CARTUCHO PARA IMPRESSORA EPSON REF. TO 82420, 7 ml.	UNID	30		04
Empresa vencedora: _____ Representante Legal: _____ CNPJ: _____ Endereço: _____ Telefone: _____ Fax: _____					
72.	CARTUCHO PARA IMPRESSORA EPSON REF. TO 82520, 07ml	UNID	30		04
Empresa vencedora: _____ Representante Legal: _____ CNPJ: _____					

Endereço: _____ Telefone: _____ Fax: _____					
73.	CARTUCHO PARA IMPRESSORA EPSON REF. TO 82620, 07ml	UNID	30		04
Empresa vencedora: _____ Representante Legal: _____ CNPJ: _____ Endereço: _____ Telefone: _____ Fax: _____					
74.	CARTUCHO PARA IMPRESSORA EPSON REF. T 117120, 05ml	UNID	20		02
Empresa vencedora: _____ Representante Legal: _____ CNPJ: _____ Endereço: _____ Telefone: _____ Fax: _____					
75.	CARTUCHO PARA IMPRESSORA EPSON REF. TO 73220, 05ml	UNID	20		02
Empresa vencedora: _____ Representante Legal: _____ CNPJ: _____ Endereço: _____ Telefone: _____ Fax: _____					
76.	CARTUCHO PARA IMPRESSORA EPSON REF. TO 73320, 05ml	UNID	20		02
Empresa vencedora: _____ Representante Legal: _____ CNPJ: _____ Endereço: _____ Telefone: _____ Fax: _____					
77.	CARTUCHO PARA IMPRESSORA EPSON REF. TO 73420, 05ml	UNID	20		02
Empresa vencedora: _____ Representante Legal: _____ CNPJ: _____ Endereço: _____ Telefone: _____ Fax: _____					
78.	CARTUCHO PARA IMPRESSORA LEXMARK REF. 18L0032, 20,5 ml.	UNID	15		02

Empresa vencedora: _____ Representante Legal: _____ CNPJ: _____ Endereço: _____ Telefone: _____ Fax: _____					
79.	CARTUCHO PARA IMPRESSORA LEXMARK REF. 18L0042, 14,5 ml.	UNID	15		02
Empresa vencedora: _____ Representante Legal: _____ CNPJ: _____ Endereço: _____ Telefone: _____ Fax: _____					
80.	CARTUCHO PARA IMPRESSORA LEXMARK REF. 10N0016, 12,5 ml.	UNID	15		02
Empresa vencedora: _____ Representante Legal: _____ CNPJ: _____ Endereço: _____ Telefone: _____ Fax: _____					
81.	CARTUCHO PARA IMPRESSORA LEXMARK REF. 10N0026, 11 ml.	UNID	15		02
Empresa vencedora: _____ Representante Legal: _____ CNPJ: _____ Endereço: _____ Telefone: _____ Fax: _____					

Os deveres da Contratante e as obrigações da Contratada, bem como as sanções previstas em caso de descumprimento das obrigações assumidas por parte da Contratada, encontram-se a seguir:

1. DOS DEVERES DA CONTRATANTE

Na execução do objeto do contrato, obriga-se o **CONTRATANTE** a:

- a) acompanhar e fiscalizar a execução do contrato;
- b) conferir a qualidade do material a ser entregue;
- c) efetuar os pagamentos devidos, nas condições estabelecidas.

2. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

2.1- Na execução do contrato, obriga-se a **CONTRATADA** a envidar todo o empenho e dedicação necessária ao seu fiel e adequado cumprimento, obrigando-se ainda a:

- a) comunicar, formal e imediatamente, ao **GESTOR** de eventuais ocorrências anormais verificada na execução do contrato, no menor espaço de tempo possível;

b) atender, com a diligência possível, as determinações do **GESTOR**, adotando todas as providências necessárias à regularização de faltas e irregularidades verificadas;

c) indenizar o **CONTRATANTE** por quaisquer danos causados às instalações, móveis, utensílios, equipamentos e acessórios, por seus empregados ou pelos produtos fornecidos, ficando este autorizado a descontar o valor correspondente dos pagamentos devidos à **CONTRATADA**.

d) substituir os materiais que apresentarem defeito de fabricação durante a vigência da garantia, no prazo máximo de 10 (dez) dias a contar da data em que a **CONTRATADA** for comunicada pelo **CONTRATANTE**.

e) Realizar os fornecimentos em prazo não superior ao máximo estipulado no Termo de Referência. Caso tal realização não seja feita dentro do prazo, a **CONTRATADA** ficará sujeita à multa estabelecida neste edital.

2.2- O MPEG/MCT não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade da **CONTRATADA** para outras entidades, sejam fabricantes, representantes, ou quaisquer outros.

3. DAS SANÇÕES

3.1 – O descumprimento, por parte da **CONTRATADA**, das obrigações assumidas, ou a infringência dos preceitos legais pertinentes, ensejará a aplicação das seguintes sanções:

a) advertência, por escrito, sempre que forem constatadas falhas de pouca gravidade;

b) Multa de 1 % (hum por cento) do valor do pedido efetuado, devidamente atualizado, por dia decorrido de atraso em relação ao prazo estipulado para cumprimento das obrigações, configurando-se, a partir do 30º (trigésimo) dia, o descumprimento total das obrigações assumidas;

c) multa de 10% (dez por cento) do valor total registrado, devidamente atualizado, na hipótese de descumprimento total das obrigações assumidas ou, já tendo a **CONTRATADA** sofrido punição na forma prevista na alínea anterior, vir ela a cometer nova infração, sem prejuízo da imediata rescisão do contrato e aplicação das demais sanções cabíveis;

d) suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios pelo prazo de até 5 (cinco) anos; sem prejuízo das multas previstas neste contrato;

e) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios quando a **CONTRATADA** deixar de cumprir as obrigações assumidas, praticando falta grave, dolosa ou revestida de má-fé.

3.2 – As sanções de natureza pecuniária serão diretamente descontadas de créditos que eventualmente detenha a **CONTRATADA** ou efetuada a sua cobrança na forma prevista em lei.

3.3 – As sanções previstas não poderão ser relevadas, salvo ficar comprovada a ocorrência de situações que se enquadrem no conceito jurídico de força maior ou caso fortuito, devida e formalmente justificadas e comprovadas, e sempre a critério da autoridade competente.

3.4 – A sanção será obrigatoriamente registrada no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF e no caso de suspensão de licitar, a **CONTRATADA** será descredenciada por até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Termo de Referência e das demais cominações legais.

4. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

4.1 - O **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA**, mediante crédito bancário, o montante equivalente aos materiais efetivamente entregues.

4.2 - A **CONTRATADA** apresentará ao **GESTOR**, a cada fornecimento, documento fiscal específico referente aos materiais efetivamente entregues.

4.3 - O **GESTOR** terá o prazo de 03 (três) dias úteis, a contar da apresentação do documento fiscal, para aprová-lo ou rejeitá-lo.

4.4 - O documento fiscal não aprovado pelo **GESTOR** será devolvido à **CONTRATADA** para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo estabelecido para pagamento a partir da data de sua reapresentação.

4.5 - O prazo de pagamento, contado a partir da aprovação do documento fiscal, não poderá ser superior a 05 (cinco) dias úteis.

4.6 - No ato do pagamento à **CONTRATADA**, serão consultados o Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF, e o Cadastro Informativo de créditos não quitados do Setor Público Federal - CADIN, para verificação da situação de regularidade fiscal da **CONTRATADA**, devendo seus resultados ser impressos e juntados aos autos do processo próprio.

4.7- No caso de eventuais atrasos de pagamento, o valor devido deverá ser acrescido de encargos moratórios, apurados desde a data acima referida até a data do efetivo pagamento, tendo como base a Taxa Referencial - TR, ou outro índice que venha a substituí-la, calculados *pro rata tempore*, mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = (N/30) \times (TR/100) \times VP$, onde:

EM: encargos moratórios;

N: número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

TR: percentual atribuído à Taxa Referencial no mês;

VP: valor da parcela a ser paga.

4.8 - O pagamento, quando houver revisão ou reajuste contratual, far-se-á por meio de dois tipos de faturas, uma principal, correspondente aos preços iniciais e outra suplementar, relativa ao valor da revisão/reajuste devidas.

4.9 - O **CONTRATANTE** poderá sustar o pagamento de qualquer fatura, no todo ou em parte, nos seguintes casos:

a) execução do objeto em desacordo com o avençado;

b) existência de qualquer débito para com o **CONTRATANTE**.

4.10 – Nos pagamentos efetuados, haverá retenção dos impostos e contribuições, conforme a Lei nº 9.430/1996 e a IN SRF nº 480, de 15/12/2004 e suas alterações posteriores.

Belém – PA, XXX de XXXXXXX de 2008.

Nilson Gabas Junior
Diretor
Museu Paraense Emílio Goeldi

Nome do Representante Legal
Cargo do Representante
Nome da Empresa Vencedora

ANEXO IV

PREGÃO ELETRÔNICO MCT/MPEG N.º ____/____
Processo n.º _____

DECLARAÇÃO

(razão social da licitante)

inscrita no CNPJ N.º : _____ com sede na _____

(endereço completo)

por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) _____

infra-assinado, portador(a) da Carteira de Identidade n.º _____

e do CPF/MF n.º _____, para os fins de habilitação no

Pregão MCT/MPEG ____/____ DECLARA expressamente, nos termos do inciso V, do art.27, da Lei 8.666/93 e inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal, que:

Não emprega menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre ou menor de dezesseis anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos.

_____, _____ de _____ de _____.

(assinatura do representante legal)

OBS: Esta declaração deverá ser enviada pela licitante declarada vencedora via fax, imediatamente após o encerramento dos lances, com posterior encaminhamento do original ou cópia autenticada no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis.

ANEXO V

Processo: 01205.000186/2009-18

Pregão Eletrônico: 036/2009

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA

_____, (razão social da licitante)

inscrita no CNPJ N.º : _____ com sede na _____,
(endereço completo) por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a)
_____ infra-assinado, portador(a) da Carteira de Identidade n.º
_____ e do CPF/MF n.º _____,
para fins do disposto no item 3.3 do Edital de nº _____, declara, sob as penas da lei, em
especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

(a) a proposta apresentada para participar da licitação em epígrafe, foi elaborada de maneira independente pela empresa _____, e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato da licitação em epígrafe, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

(b) a intenção de apresentar a proposta elaborada para participar da (identificação da licitação) não foi informada, discutida ou recebida de qualquer outro participante potencial ou de fato da licitação em epígrafe, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

(c) que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato da licitação em epígrafe quanto a participar ou não da referida licitação;

(d) que o conteúdo da proposta apresentada para participar da licitação em epígrafe não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato da licitação em epígrafe antes da adjudicação do objeto da referida licitação;

(e) que o conteúdo da proposta apresentada para participar da licitação em epígrafe não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante de _____ (órgão licitante) antes da abertura oficial das propostas; e

(f) que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

_____, em ____ de _____ de _____

(representante legal do licitante/ consórcio, no âmbito da licitação, com identificação completa)