



**Ministério da  
Ciência e Tecnologia**



**MINISTÉRIO DA CIÊNCIA E TECNOLOGIA - MCT  
MUSEU PARAENSE EMÍLIO GOELDI - MPEG  
COORDENAÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO - CAD  
SERVIÇO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO – SMP**

**EDITAL EXERCÍCIO 2009  
PREGÃO ELETRÔNICO PARA SRP/MPEG/MCT  
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS nº 044/2009**

**OBJETO:**

**REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE PESSOA (S) JURÍDICA (S) PARA FORNECIMENTO EVENTUAL DE MOBILIÁRIO PARA O MCT/MPEG, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTATE DO TERMO DE REFERÊNCIA (ANEXO I).**



Ministério da  
Ciência e Tecnologia



**MINISTÉRIO DA CIÊNCIA E TECNOLOGIA – MCT  
MUSEU PARAENSE EMÍLIO GOELDI – MPEG  
COORDENAÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO – CAD  
SERVIÇO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO – SMP**

**EDITAL EXERCÍCIO 2009**

**PREGÃO ELETRÔNICO n.º 044/2009  
Processo n.º 01205.000203/2009-17**

**UNIÃO**, pessoa jurídica de direito público interno, representada pelo **MINISTÉRIO DA CIÊNCIA E TECNOLOGIA - MCT**, órgão vinculado à estrutura da Presidência da República, através do **MUSEU PARAENSE EMÍLIO GOELDI - MPEG**, Unidade de Pesquisa, sediado à Av. Magalhães Barata, nº 376, Belém/PA, inscrito no CNPJ sob o nº 04.108.782/0001-38, com Regimento Interno aprovado pela Portaria nº 803/2006 - MCT, através de sua **PREGOEIRA**, designada pela Ordem Interna nº 016/2009 - MCT/MPEG, torna público que realizará certame licitatório na modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO PARA SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS DO TIPO MENOR PREÇO, COM ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA PARA O DIA 18 DE DEZEMBRO DE 2009, AS 15:00 HORAS** – HORÁRIO DE BRASÍLIA: [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br), a ser realizado por meio da tecnologia da informação, que observará os preceitos de direito público e, em especial, as disposições da Lei nº 10.520, de 17.06.2002, do Decreto 3.931 de 19 de setembro de 2001, alterado pelo decreto 4.342 de 23 de agosto de 2002, do Decreto nº 5.450, de 31 de maio de 2005, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei nº 8.666/93 de 21.06.93, Lei Complementar 123/2006, regulamentada pelo Decreto nº 6.204/2007 e Lei 9.784/99 e suas alterações posteriores, e será em tudo regido pelas condições estabelecidas no presente Edital e nos seus anexos.

**INFORMAÇÕES SOBRE A LICITAÇÃO:**

Setor de Licitações

E-mail: [pregao@museu-goeldi.br](mailto:pregao@museu-goeldi.br)

Serviço de Material e Patrimônio do MCT/Museu Paraense Emílio Goeldi, Av. Magalhães Barata, nº 376 (Entrada pela Trav. Nove de Janeiro), CEP: 66040-170, Belém/PA, Telefone (91) 3249-5074.

## **1.0 DO OBJETO**

- 1.1. A presente licitação tem por objeto o Registro de Preços para a contratação de pessoa(s) jurídica(s) para fornecimento eventual de mobiliário para o MCT/Museu Paraense Emílio Goeldi, conforme especificações constantes do Termo de Referência/Projeto Básico – Anexo I, deste Edital.
- 1.2. O Registro de Preços, decorrente deste Pregão Eletrônico, terá a validade de 12 meses contados da data da assinatura da ata de registro de preços. Durante o prazo de validade do Registro de Preços, esta Administração poderá ou não contratar o objeto deste Pregão.
- 1.3. O valor estimado do fornecimento é de **R\$ 14.107,00 (Quatorze Mil e Cento e Sete Reais)**. Por tratar-se de uma estimativa, este montante não poderá ser exigido, nem considerado como valor de pagamento mínimo.

## **2.0 DOS DOCUMENTOS INTEGRANTES**

- 2.1 Compõem o presente Edital, dele fazendo parte integrante e indissociável, os seguintes anexos:
  - a) **Anexo I – Termo de Referência;**
  - b) **Anexo II – Formulário de Proposta Comercial;**
  - c) **Anexo III – Minuta da Ata de Registro de Preços;**
  - d) **Anexo IV – Modelo de Declaração de que não utiliza mão-de-obra de menores de 18 anos.**
  - e) **Anexo V - Modelo de Declaração de Elaboração Independente de Proposta**

## **3.0 DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO**

- 3.1 Poderão participar deste Pregão Eletrônico os interessados que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste Edital e seus anexos, e que estiverem devidamente credenciados na Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação - SLTI, por intermédio do sítio: [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br).
- 3.2 Como requisito para participação no Pregão, a licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico, o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital, incluindo aquelas que não estejam contempladas pela regularidade perante o SICAF.
- 3.3 É obrigatória a apresentação da Declaração de Elaboração Independente de Proposta, constante no Anexo VI deste Edital, conforme estabelece a Instrução Normativa nº 02, de 16 de setembro de 2009, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação – SLTI.

**Parágrafo Único.** Enquanto o sistema eletrônico Comprasnet não disponibilizar, no momento da abertura da sessão pública, a referida declaração aos licitantes, esta poderá ser encaminhada pelo fax (91) 3249-5074, durante a fase de habilitação.

- 3.4 Uma vez que o custo total estimado com o fornecimento do material é da ordem de **R\$14.107,00 (Quatorze Mil e Cento e Sete Reais)**, somente poderão participar deste certame às microempresas e empresas de pequeno porte, conforme estabelece o art. 6º do Decreto 6.204, de 05 de Setembro de 2007.
- 3.5 Como requisito para participar do certame, as microempresas (ME) ou empresas de pequeno porte (EPP) deverão declarar, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumprem os requisitos estabelecidos na Lei Complementar nº 123/2006 para seu enquadramento como ME/EPP.
- 3.6 A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação sujeitará a licitante às sanções previstas neste Edital.

3.7 Não será admitida nesta licitação a participação de:

- (a) empresas que não atenderem às condições deste Edital;
- (b) empresas que estejam sob falência, concurso de credores, dissolução, liquidação, em processo de recuperação judicial ou tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar no âmbito da União, Estados, Distrito Federal e Municípios e nas respectivas entidades da administração indireta, ou tenham sido suspensas de participar de licitação e impedidas de contratar com o MCT/MPEG;
- (c) empresas reunidas em consórcio e que sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si;
- (d) pessoas jurídicas das quais participem, seja a que título for, dirigente ou servidor do MCT/MPEG.

#### **4.0 DO CREDENCIAMENTO**

4.1 Para participar do Pregão Eletrônico a licitante deverá se credenciar no sistema “PREGÃO ELETRÔNICO” no sítio [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br). O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico.

4.2 O credenciamento da licitante dependerá do seu registro cadastral atualizado no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, que também será requisito obrigatório para fins de habilitação.

4.3 O cadastramento e habilitação parcial no SICAF poderão ser realizados pelo interessado em qualquer unidade de cadastramento dos órgãos/entidades da Presidência da República, dos Ministérios, das Autarquias e das Fundações que integram o Sistema de Serviços Gerais – SISG, apresentando a documentação discriminada na IN - MARE nº 5/95, e suas alterações posteriores.

4.4 O uso da senha de acesso pela licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao MCT/MPEG qualquer responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

4.5 O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade legal da licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão na forma eletrônica.

4.6 A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras sua proposta e lances.

4.7 Caberá à licitante comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a inviabilidade do uso da senha, para imediato bloqueio de acesso.

4.8 A licitante descredenciada no SICAF terá sua chave de identificação e senha suspensas automaticamente.

#### **5.0 DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO**

5.1 Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar o ato convocatório deste pregão, por intermédio do *e-mail*: [pregao@museu-goeldi.br](mailto:pregao@museu-goeldi.br). Será considerada a data de recebimento da mensagem no MCT/MPEG.

5.1.1 Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelo setor responsável pela elaboração do Termo de Referência, decidir sobre a impugnação no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas, conforme disposto no § 1º do art. 18 do Decreto nº 5.450/2005;

5.1.2. Acolhida à impugnação contra o ato convocatório, será designada e publicada nova data para a realização do certame.

5.1.3. As impugnações protocoladas intempestivamente não serão levadas em consideração.

5.2 Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para a abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no endereço indicado neste edital.

5.3 Os teores das impugnações e esclarecimentos solicitados, bem como as respectivas respostas ficarão disponíveis para conhecimento dos fornecedores e sociedade em geral no sistema comprasnet, no sítio [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br), por meio do link: Acesso Livre > Pregões > Agendados".

5.4. A formulação da proposta, sem que tenha sido tempestivamente impugnado o presente edital, implicará na plena aceitação, por parte dos interessados, das condições nele estabelecidas.

## **6.0 DO REGISTRO DE PREÇOS**

**6.1** – Após a homologação da presente licitação, será assinada Ata de Registro de Preços entre as partes, conforme o Anexo III, com validade de 12 meses, a partir da sua data de assinatura, na forma do art. 4º do Decreto 3.931/2001.

**6.2** – É facultado à Administração, quando a proponente vencedora não atender à convocação para assinatura da Ata de Registro de Preços, a ser realizada até 15 (quinze) dias após a homologação da licitação, nos termos supra referidos, convocar outro licitante, desde que respeitada a ordem de classificação, para após aprovado o respectivo laudo, comprovados os requisitos habilitatórios e feita a negociação, assinar a ata de registro de preços, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.

## **7.0 - DA HABILITAÇÃO**

7.1- Para habilitação das licitantes, será exigida documentação relativa:

7.1.1. à habilitação jurídica:

- a) registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos que comprovem a eleição de seus administradores;
- c) comprovante de inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhado de prova da composição da diretoria em exercício;
- d) decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

7.1.2. à qualificação econômico-financeira:

- a) balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;

A boa situação financeira, a que se refere esta alínea, estará comprovada na hipótese de a licitante dispor de Índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral

(SG) e Liquidez Corrente (LC) superiores a 1 (um inteiro), calculado de acordo com a fórmula abaixo:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

- b) certidão negativa de falência ou concordata, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

**Parágrafo único:** As empresas que apresentarem resultado igual ou menor do que 1 (um) em qualquer dos índices referidos neste item deverão comprovar, para fins de habilitação, possuírem capital mínimo ou patrimônio líquido mínimo de 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação.

#### 7.1.3. à regularidade fiscal:

- a) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ;
- b) prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede da licitante, ou outra equivalente, na forma da lei, compreendendo, inclusive, a apresentação de Certidão Negativa da Dívida Ativa da União;
- c) prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei.

#### 7.1.4. à qualificação técnica;

- a) atestado(s) de capacidade técnica, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove(m) o fornecimento em quantidade e qualidade satisfatória e compatível com o objeto ora licitado. Nos atestados devem estar explícitos: a empresa que está fornecendo o atestado e o responsável pelo setor encarregado do objeto em questão;

7.1.5. Atendimento por meio de declaração quanto ao disposto no XXXIII do art. 7º da Constituição e no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 1993, conforme ANEXO V, firmada pelo representante legal da licitante, dando conta de que não emprega menores de idade, salvo na condição de aprendiz a partir dos 14 (quatorze) anos, bem como de que não prescreve trabalhos noturnos, perigosos ou insalubres aos profissionais de seu quadro, com idade entre 14 (quatorze) e 18 (dezoito) anos;

7.2. As licitantes que tenham obtido habilitação parcial junto ao SISTEMA DE CADASTRAMENTO UNIFICADO DE FORNECEDORES – SICAF, na qualificação compatível com o objeto do presente certame, ficarão dispensadas da apresentação dos documentos relativos à habilitação jurídica, regularidade fiscal, e qualificação econômico-financeira, ficando, contudo, obrigada a apresentar a documentação relativa à qualificação técnica e a declaração constante do subitem 7.1.5, e a declarar, a qualquer momento, fato superveniente impeditivo da sua habilitação.

- 7.2.1 As declarações de inexistência de fato superveniente e de que não emprega menor serão processadas de forma virtual durante a fase de habilitação via sistema comprasnet, de acordo com orientação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão.

7.3. Os documentos poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de notas ou, ainda, por publicação em órgão de imprensa oficial.

7.4. Todos os documentos de habilitação emitidos em língua estrangeira deverão ser entregues acompanhados da tradução para língua portuguesa efetuada por Tradutor Juramentado e também devidamente consularizados ou registrados no Cartório de Títulos e Documentos.

7.5. Documentos de procedência estrangeira, ainda que oriundos de países de língua portuguesa, também deverão ser apresentados devidamente consularizados ou registrados no Cartório de Títulos e Documentos.

## **8.0. DO CONTEÚDO E ENVIO DA PROPOSTA COMERCIAL**

8.1 A participação no pregão dar-se-á por meio da digitação da senha privativa da licitante e subsequente encaminhamento de **PROPOSTA DE PREÇOS**, com a descrição de preço unitário (s) do (s) material (ais) ofertados até às **15:00h (quinze horas), horário de Brasília, do dia 18/12/2009**, exclusivamente por meio do sistema eletrônico [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br).

8.2. Para participação no pregão eletrônico, a licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências deste instrumento convocatório.

8.3. A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará a licitante às sanções previstas neste Edital.

8.4. Independente de declaração expressa, a simples apresentação da proposta implica submissão a todas as condições estipuladas neste Edital e seus anexos, sem prejuízo da estrita observância das normas contidas na legislação mencionada no preâmbulo deste Edital.

8.5. Até a abertura da sessão, as licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente apresentada.

8.6. As empresas participantes deverão informar se são optantes pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte – SIMPLES. A falta desta informação corresponderá à resposta negativa, o que não implica na desclassificação dos licitantes.

8.7. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente Edital e seus anexos, sejam omissas ou apresentem irregularidades insanáveis.

8.8. A apresentação da proposta, por parte do licitante, constitui indicativo de que inexistem fatos que impeçam a sua participação na presente licitação, eximindo assim o pregoeiro do disposto no art. 97 da Lei 8.666/93.

8.8.1- A licitante declarada de inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública ou a existência de outro fato de igual efeito, fica impedida de participar da presente licitação.

8.9. Após o início da fase de lances, não cabe desistência da proposta.

8.10. Fica vedada qualquer indexação de preços por índices gerais, setoriais ou que reflitam a variação dos custos.

8.11. Os preços propostos e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade da licitante, não lhe cabendo, nesse caso, o direito de, depois de encerrada a fase de lances, pleitear qualquer alteração, seja para mais ou para menos.

8.12. A participação na licitação importa em total, irrestrita e irrevogável submissão das licitantes proponentes às condições deste Edital.

8.13. O prazo de validade da proposta não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias corridos;

8.14. O pedido de fornecimento mínimo será o estabelecido no Termo de Referência, Anexo I, do edital.

8.15. O contratante poderá efetuar pedido de fornecimento não incluindo todos os materiais mencionados no Termo de Referência, Anexo I do Edital.

## **9.0. DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**

9.1. A partir das 15:00 horas (horário de Brasília) **do dia 18/12/2009**, terá início a sessão pública do Pregão Eletrônico MCT/MPEG nº 044/2009, quando o Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital.

9.2. A desclassificação de proposta será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

9.3. O sistema ordenará, automaticamente, as propostas classificadas pelo Pregoeiro, sendo que somente estas participarão da fase de lance.

9.4. Classificadas as propostas, o Pregoeiro dará início à fase competitiva, quando então as licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

## **10. 0. DA FORMULAÇÃO DOS LANCES**

10.1. Para participar da fase competitiva (lances), a licitante deverá ter sua proposta de preços, previamente cadastrada no endereço [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br).

10.2. Incumbirá à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

10.3. Iniciada a etapa competitiva, as licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observado o horário fixado e as regras de aceitação dos mesmos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo a licitante imediatamente informada do seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

10.4. A licitante somente poderá oferecer lance mais vantajoso (menor valor ou maior desconto) em relação ao último por ela ofertado e registrado pelo sistema.

10.5. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro.

10.6. Durante a sessão pública, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação da licitante.

10.7. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e as licitantes.

10.8. Durante o transcurso da sessão pública, o Pregoeiro enviará mensagens às licitantes, mas estas só poderão se comunicar com o Pregoeiro por iniciativa deste, após o encerramento da fase de lances.

10.9. No caso de desconexão do Pregoeiro, no decorrer da etapa de lances, se o sistema eletrônico permanecer acessível às licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

10.10. Quando a desconexão do Pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão do pregão na forma eletrônica será suspensa e reiniciada somente após comunicação aos participantes, no endereço eletrônico utilizado para divulgação.

## **11.0. DO ENCERRAMENTO DA ETAPA DE LANCES**

11.1. A etapa de lances da sessão pública será encerrada por decisão do Pregoeiro.

11.2. O sistema eletrônico encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá período de tempo de até trinta minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

11.3. Após o encerramento da etapa de lances da sessão pública, o Pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta à licitante que tenha apresentado lance mais vantajoso, para que seja obtida melhor proposta, observado o critério de julgamento, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas neste Edital.

11.4. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelas demais licitantes.

11.5. Encerrada a etapa de lances, o Pregoeiro anunciará a licitante responsável pelo menor lance, devendo esta encaminhar imediatamente, no prazo máximo de **20 (VINTE) minutos**, pelo Fax: (0xx91) 3249 5074, a documentação de habilitação que não esteja contemplada no SICAF, bem como o "Formulário de Proposta Comercial", nos moldes do Anexo II, com os valores correspondentes ao lance declarado vencedor, bem como Declaração de Elaboração Independente de Proposta, constante no Anexo V deste Edital.

11.6. Os originais ou cópias autenticadas da documentação, referida no subitem anterior, deverão ser encaminhados no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contados a partir do encerramento da etapa de lances, por via postal, com aviso de recebimento, ou por representante, diretamente no protocolo do MCT/MPEG, para o endereço indicado no preâmbulo deste Edital, com os seguintes dizeres em sua parte externa e frontal:

**MCT/MUSEU PARAENSE EMÍLIO GOELDI  
PREGÃO ELETRÔNICO n.º 044/2009  
RAZÃO SOCIAL E CNPJ  
PROPOSTA COMERCIAL**

11.7. As declarações de inexistência de fato superveniente impeditivo da sua habilitação e de que não emprega menores de idade, salvo na condição de aprendiz a partir dos 14 (quatorze) anos, bem como de que não prescreve trabalhos noturnos, perigosos ou insalubres aos profissionais de seu quadro, com idade entre 14 (quatorze) e 18 (dezoito) anos, podem ser enviadas por meio eletrônico, através do Sistema Comprasnet, dispensando o fornecedor que optar por este método do envio das declarações por fax ou correio.

11.8. O encaminhamento do original da Proposta Comercial, assim como da documentação complementar de habilitação de que tratam os subitens 11.5 e 11.7 ou cópia autenticada das mesmas, será requisito essencial para celebração do instrumento contratual.

11.9. O Formulário de Proposta Comercial (ANEXO II) prevê, dentre outras, o fornecimento das seguintes informações:

- 11.9.1. planilha de preços:
  - (coluna B) – especificação do(s) material(ais);
  - (coluna C) – unidade;
  - (coluna D) – quantitativo;
  - (coluna E) – preço unitário;
  - (coluna F) - preço total;
  - (coluna G) - preço total por extenso.

11.9.2. preço unitário e total, que deverão ser apresentados com, no máximo, duas casas decimais, em moeda corrente nacional, expressos em algarismo e por extenso, prevalecendo este último, em caso de discordância;

11.9.3. prazo de validade da proposta, não inferior a 60 (sessenta) dias corridos, contados da data de abertura do certame. Na falta de tal informação será considerado aceito o prazo citado nesta alínea;

11.9.4. declaração, no corpo da proposta, de que, nos valores mantidos na proposta escrita e naqueles que porventura vierem ser ofertados através de lances, estão incluídos todos os custos que se fizerem indispensáveis à perfeita realização de entrega dos materiais, objeto da licitação.

11.10. Recomendamos que, quando do preenchimento do formulário de Proposta Comercial, nele façam inserir o número da conta, da agência e do banco em que tenha conta corrente, número do CNPJ, endereço, telefone comercial, número de fac-símile e nome do representante, quando for o caso.

## **12.0. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

12.1. Para julgamento e classificação das propostas será adotado o critério de menor preço unitário conforme descrito no Termo de Referência – Anexo I do Edital.

12.2. O Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à compatibilidade do preço em relação ao estimado para contratação e verificará a habilitação da licitante conforme disposições do Edital.

12.3. Serão desclassificadas as propostas que ofereçam preços ou vantagens baseadas nas ofertas dos demais licitantes, excessivos ou inexequíveis.

12.4. Se a proposta não for aceitável ou se a licitante não atender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta subsequente e, assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital.

12.5. Ocorrendo a situação a que se refere o subitem acima, o Pregoeiro poderá negociar com a licitante para que seja obtido preço melhor.

12.6. A habilitação das licitantes será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos, e mediante exame da documentação complementar de habilitação, prevista nos itens 11.5 e 11.6.

12.7. Para fins de habilitação, a verificação pelo Pregoeiro nos sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões, constituem meio legal de prova.

12.8. Uma vez aceita a proposta quanto ao valor e ao objeto, e verificado o cumprimento dos requisitos de habilitação, o Pregoeiro anunciará a licitante vencedora.

12.9. A licitante vencedora, a classificação dos lances apresentados e demais informações relativas à sessão pública do pregão constarão da ata divulgada no sistema eletrônico, sem prejuízo das demais formas de publicidade, previstas na legislação pertinente.

12.10. A Ata da sessão pública do pregão será disponibilizada na internet para acesso livre, imediatamente após o encerramento da sessão pública.

12.11. Constatado o atendimento às exigências do Edital e verificada a regularidade dos atos praticados pelo Pregoeiro, a autoridade competente registrará no sistema a homologação do Pregão.

12.12. O desatendimento às exigências formais não essenciais não importará no afastamento da proponente, desde que sejam possíveis: a aferição da sua qualificação; e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública do Pregão.

12.13. No julgamento da habilitação e das propostas, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

### **13.0 DA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO**

13.1. Declarada a vencedora, qualquer licitante poderá, durante a sessão pública, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer.

13.2. O prazo para manifestação sobre a intenção de interpor recurso será aberto pelo Pregoeiro, durante a sessão, na fase de habilitação.

13.3. Será concedido à licitante que manifestar a intenção de interpor recurso, o prazo de 03 (três) dias para apresentação dos memoriais, os quais deverão ser enviados por meio eletrônico, havendo campo específico para esse fim no sistema comprasnet. As demais licitantes, caso haja interesse, poderão apresentar contra-razões, também por meio eletrônico, no prazo de 03 (três) dias a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

13.4. A falta de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso, ficando o Pregoeiro autorizado a adjudicar o objeto à licitante declarada vencedora.

13.5. O recurso contra decisão do Pregoeiro não terá efeito suspensivo.

13.6. O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

13.7. Caberá à autoridade competente decidir os recursos contra ato do Pregoeiro, quando este mantiver sua decisão.

13.8 Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados na sala do setor de licitações, no prédio do Serviço de Material e Patrimônio do MCT/MPEG, localizado à Av. Magalhães Barata, 376, Belém-Pa, no horário de 9:00 às 12:00 e de 14:00 às 17:00 horas

### **14.0 DA HOMOLOGAÇÃO E CONVOCAÇÃO DA LICITANTE VENCEDORA PARA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.**

14.1. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto e homologará o procedimento licitatório.

14.2. Após a adjudicação do objeto e a homologação do resultado do certame licitatório, será a licitante vencedora convidada, formalmente, para assinatura da Ata de Registro de Preços, a ser realizada até 15 (quinze) dias após a homologação da licitação.

14.2.1 Quando da concretização dos fornecimentos decorrentes da Ata de Registro de Preços, será a licitante vencedora convidada, formalmente, a retirar o instrumento contratual respectivo e a restituí-lo devidamente assinado por seu representante legal, consoante estabelecido em seus atos constitutivos, observado para esse efeito, o prazo de 05 (cinco) dias úteis.

14.3. É facultado ao contratante, quando a convocada não comparecer no prazo estipulado no subitem anterior, não apresentar situação regular no ato da assinatura do instrumento contratual ou ainda, recusar-se a assinar o mesmo injustificadamente, convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas neste Edital.

14.4. O prazo de convocação poderá ser prorrogado, uma vez, por igual período, quando solicitado pela parte, durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado aceito pelo MCT/MPEG.

14.5. Ao assinar a Ata de Registro de Preços a empresa adjudicatária obriga-se a fornecer os bens a ela adjudicados, conforme especificações e condições contidas neste edital, em seus anexos e também na proposta apresentada, prevalecendo, no caso de divergência, as especificações e condições do edital e seus anexos.

14.6. Na assinatura do instrumento contratual, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no Edital, as quais deverão ser mantidas pela licitante durante a vigência do instrumento contratual.

14.7. Quando a vencedora da licitação não fizer a comprovação referida no subitem anterior ou quando, injustificadamente, recusar-se a assinar o instrumento contratual, poderá ser convocada outra licitante, desde que respeitada a ordem de classificação, para, após comprovados os requisitos habilitatórios e feita a negociação, assinar o instrumento contratual, sem prejuízo da multa prevista neste Edital.

14.8. A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem.

14.9. Os órgãos e entidades que não participarem do Registro de Preços, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão manifestar seu interesse junto ao órgão gerenciador da Ata, para que este indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecida a ordem de classificação.

14.10. Caberá ao fornecedor beneficiado da Ata de Registro de Preços, observada as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento para os órgãos não participantes, independentemente dos quantitativos registrado em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

14.11. As aquisições ou contratações adicionais a que se refere o item anterior não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 100% (cem por cento) dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços.

14.12. O prazo de vigência do Registro de Preços será 12 (doze) meses contados da data da assinatura da ata do registro de preços.

## **15. DA VIGÊNCIA**

15.1 A Ata de Registro de Preços terá validade de 12 (doze meses), contados da data de sua assinatura

## **16.0. DAS SANÇÕES**

16.1. O descumprimento, por parte da **CONTRATADA**, das obrigações assumidas, ou a infringência dos preceitos legais pertinentes, ensejará a aplicação das seguintes sanções:

- a) advertência, por escrito, sempre que forem constatadas falhas de pouca gravidade;
- b) Multa de 1 % (hum por cento) do valor do pedido efetuado, devidamente atualizado, por dia decorrido de atraso em relação ao prazo estipulado para cumprimento das obrigações, configurando-se, a partir do 30º (trigésimo) dia, o descumprimento total das obrigações assumidas;

c) multa de 10% (dez por cento) do valor total registrado, devidamente atualizado, na hipótese de descumprimento total das obrigações assumidas ou, já tendo a **CONTRATADA** sofrido punição na forma prevista na alínea anterior, vir ela a cometer nova infração, sem prejuízo da imediata rescisão do contrato e aplicação das demais sanções cabíveis;

d) suspensão temporária, de participar em licitação e impedimento de contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios pelo prazo de até 5 (cinco) anos; sem prejuízo das multas previstas neste contrato;

e) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios quando a **CONTRATADA** deixar de cumprir as obrigações assumidas, praticando falta grave, dolosa ou revestida de má-fé.

16.2 – As sanções de natureza pecuniária serão diretamente descontadas de créditos que eventualmente detenha a **CONTRATADA** ou efetuada a sua cobrança na forma prevista em lei.

16.3 – As sanções previstas não poderão ser relevadas, salvo ficar comprovada a ocorrência de situações que se enquadrem no conceito jurídico de força maior ou caso fortuito, devida e formalmente justificadas e comprovadas, e sempre a critério da autoridade competente.

16.4 – A sanção será obrigatoriamente registrada no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF e no caso de suspensão de licitar, a **CONTRATADA** será descredenciada por até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Termo de Referência e das demais cominações legais.

## **17.0. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

17.1. As despesas decorrentes para a presente contratação, objeto desta licitação, correrão à conta dos recursos consignados no Orçamento Geral da União, a cargo do MCT/Museu Paraense Emílio Goeldi – MCT/MPEG, Fonte Tesouro e Natureza de Despesa 449052.

## **18.0. DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DA LICITAÇÃO, DA FISCALIZAÇÃO E DO GERENCIAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.**

18.1 - As obrigações assumidas deverão ser executadas fielmente pelas partes, de acordo com as condições avençadas e as normas legais pertinentes, respondendo cada uma pelas conseqüências de sua inexecução total ou parcial.

18.2 - Executado o objeto contratual, será ele recebido em conformidade com as disposições contidas nos arts. 73 a 76, da Lei 8.666/93. A Administração rejeitará, no todo ou em parte, a execução do objeto em desacordo com as condições estabelecidas neste Termo de Referência.

18.3 - O contrato será gerenciado pelo Chefe de Material e Patrimônio, doravante denominado Gestor de todos os contratos que envolvam fornecimento de bens de consumo, equipamentos e material permanente que venham a serem celebrados pelos MCT/MPEG, conforme OI 002/2008.

18.3.1 São obrigações do Gestor do contrato:

- a) Solicitar às contratadas e a seus prepostos; tempestivamente, todas as providências necessárias objetivando o fiel cumprimento do objeto dos contratos;
- b) Emitir pareceres em todos os atos do MCT/MPEG relativos à execução dos contratos, em especial as aplicações de sanções ou alteração que se façam necessárias;
- c) Solicitar, após devidamente atestada pelo requisitante dos bens de consumo, equipamentos e material permanente, a liquidação das respectivas faturas/notas fiscais junto ao Serviço Orçamentário e Financeiro;
- d) Sustar os pagamentos das faturas/notas fiscais no caso de inobservância pela contratada de qualquer exigência contratual;
- e) Participar ativamente das sistemáticas de supervisão, acompanhamento e controle de qualidade dos fornecimentos contratados;
- f) Notificar, por escrito, a contratada sobre todas as ocorrências que possam vir embarçar os fornecimentos contratados;
- g) Acompanhar a vigência do contrato, comunicando por escrito à Coordenação de Administração – CAD, qualquer ocorrência de anormalidade;

h) Executar outras atividades inerentes à boa execução dos contratos.

**Parágrafo Único.** As decisões e providências que ultrapassem a competência do Gestor deverão ser solicitadas à Diretoria do MCT/MPEG, em tempo hábil, para a adoção das medidas convenientes.

18.4. Todas as dúvidas e/ou omissões serão resolvidas pela Coordenação de Administração do Museu Goeldi.

18.5 - A fiscalização exercida pela **CONTRATANTE** não excluirá ou reduzirá a responsabilidade da **CONTRATADA** pela completa e perfeita execução do objeto contratual.

## **19. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

19.1 - A **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA**, de uma só vez, mediante crédito bancário, o valor total constante de sua proposta de preços, somente após o recebimento definitivo do objeto contratual.

19.2 - A **CONTRATADA** apresentará ao **GESTOR**, ao final da execução do objeto contratual, documento fiscal específico referente aos bens fornecidos.

19.3 - O **GESTOR** terá o prazo de 03 (três) dias úteis, a contar da apresentação do documento fiscal, para aprová-lo ou rejeitá-lo.

19.4 - O documento fiscal não aprovado pelo **GESTOR** será devolvido à **CONTRATADA** para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo estabelecido para pagamento a partir da data de sua reapresentação.

19.5 - O prazo de pagamento, contado a partir da aprovação do documento fiscal, não poderá ser superior a 05 (cinco) dias úteis.

19.6 - No ato do pagamento à **CONTRATADA**, serão consultados o Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF, e o Cadastro Informativo de créditos não quitados do Setor Público Federal - CADIN, para verificação da situação de regularidade fiscal da **CONTRATADA**, devendo seus resultados ser impressos e juntados aos autos do processo próprio.

19.7 - No caso de eventuais atrasos de pagamento, o valor devido deverá ser acrescido de encargos moratórios, apurados desde a data acima referida até a data do efetivo pagamento, tendo como base a Taxa Referencial - TR, ou outro índice que venha a substituí-la, calculados pro rata tempore, mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = (N/30) \times (TR/100) \times VP$ , onde:

EM: encargos moratórios;

N: número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

TR: percentual atribuído à Taxa Referencial no mês;

VP: valor da parcela a ser paga.

19.8 - O pagamento, quando houver revisão ou reajuste contratual, far-se-á por meio de dois tipos de faturas, uma principal, correspondente aos preços iniciais e outra suplementar, relativa ao valor da revisão/reajuste devidas.

19.9 - O **CONTRATANTE** poderá sustar o pagamento de qualquer fatura, no todo ou em parte, nos seguintes casos:

a) execução do objeto contratual em desacordo com o avençado;

b) existência de qualquer débito para com o **CONTRATANTE**.

19.10 – Nos pagamentos efetuados, haverá retenção dos impostos e contribuições, conforme a Lei nº 9.430/1996 e a IN SRF nº 480/2004, e suas alterações posteriores.

## **20.0 DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS**

20.1 A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas no art. 65 da Lei 8.666/1993.

20.2 Nas hipóteses previstas no art. 65, inciso II, alínea "d" da Lei nº 8.666/93, o órgão gerenciador poderá promover o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, mediante processo fundamentado e aceito pela Administração.

## **21.0 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

21.1 Na execução do contrato, obriga-se a **CONTRATADA** a emendar todo o empenho e dedicação necessária ao seu fiel e adequado cumprimento, obrigando-se ainda a:

a) oferecer garantia dos materiais contra defeitos de fabricação por um período igual ou superior a 12 (doze) meses, contados a partir da data de recebimento no Serviço de Material e Patrimônio (SMP) do MCT/Museu Paraense Emílio Goeldi;

b) substituir, no prazo de até 30 (trinta) dias, o material que por ventura apresentar defeito durante a vigência da garantia, a fim de manter o mesmo em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus adicional para o Museu Paraense Emílio Goeldi. salvo nos casos comprovadamente decorrentes de uso fora das condições especificadas ou manuseio inadequado pelo usuário;

c) comunicar, formal e imediatamente, ao **GESTOR** de eventuais ocorrências anormais verificada na execução do contrato, no menor espaço de tempo possível;

d) atender, com a diligência possível, as determinações do **GESTOR**, adotando todas as providências necessárias à regularização de faltas e irregularidades verificadas;

e) indenizar o **CONTRATANTE** por quaisquer danos causados às instalações, móveis, utensílios, equipamentos e acessórios, por seus empregados, ficando este autorizado a descontar o valor correspondente dos pagamentos devidos à **CONTRATADA**.

## **22.0 DOS DEVERES DA CONTRATANTE**

22.1 Na execução do objeto do contrato, obriga-se a **CONTRATANTE** a:

- a) acompanhar e fiscalizar a execução do contrato;
- b) conferir a qualidade e a quantidade do material entregue;
- c) efetuar os pagamentos devidos, nas condições estabelecidas.

## **23.0. DA REVOGAÇÃO E ANULAÇÃO DO CERTAME**

23.1. A Administração, observadas razões de conveniência e oportunidade, devidamente justificadas, poderá revogar a presente licitação, em face de razões de interesse público, por motivo de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, ou declarar a sua nulidade por motivo de ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado.

23.2. A anulação do procedimento licitatório induz à do instrumento contratual.

23.3. As licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito do contratado de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do instrumento contratual.

## **24.0. DAS ALTERAÇÕES NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

24.1. A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no artigo 65 da Lei n.º 8.666, de 1993.

24.1.1. O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo

ao MPEG/MCT (órgão gerenciador) promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

24.1.2. Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o MPEG/MCT (órgão gerenciador) deverá:

- a) Convocar o fornecedor visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado, frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido;
- b) frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e
- c) Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

24.1.3. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o MPEG/MCT (órgão gerenciador) poderá:

- a) liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento; e
- b) convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

24.1.4. Não havendo êxito nas negociações, o MPEG/MCT (órgão gerenciador) deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

## **25. CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS**

25.1. O Fornecedor terá seu registro cancelado quando:

- a) Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- b) Não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- c) Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- d) Tiver presentes razões de interesse público.

25.2. O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do órgão gerenciador.

25.3. O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado, desde que seja formulado antes do pedido de fornecimento.

## **26.0 DA FRAUDE À LICITAÇÃO**

26.1. A constatação, no curso da presente licitação, de condutas ou procedimentos que impliquem em atos contrários ao alcance dos fins nela objetivados, ensejará a formulação de imediata representação ao MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL para que sejam adotadas as providências direcionadas à apuração dos fatos e instauração do competente procedimento criminal, sem prejuízo da abertura de processo administrativo para os fins estabelecidos no art. 88, inciso II, da Lei nº 8.666/93.

## **27.0 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

27.1. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre as interessadas, desde que sejam atendidos o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

27.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local, anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

27.3. A licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

27.4. Reserva-se ao Pregoeiro o direito de solicitar, em qualquer época ou oportunidade, informações complementares.

27.5. No interesse da Administração, sem que caiba aos participantes qualquer reclamação ou indenização, poderá ser:

- a) adiada a data da abertura desta licitação;
- b) alterada as condições do presente Edital, com fixação de novo prazo para a sua realização.

## **28.0. DOS CASOS OMISSOS**

28.1 Os casos omissos serão solucionados diretamente pelo Pregoeiro ou autoridade competente, observados os preceitos de direito público e as disposições da Lei nº 10.520, de 17.06.2002, do Decreto nº 3.931, de 19 de setembro de 2001, do Decreto nº 5.450, de 31 de maio de 2005, e aplicando-se, subsidiariamente, as Leis nº 8.078/90, 8.666/93, 9.784/99 e suas alterações posteriores, e será em tudo regido pelas condições estabelecidas no presente Edital e nos seus anexos.

28.2. Fica estabelecido o foro da Justiça Federal, Seção Judiciária do Estado do Pará, para dirimir dúvidas ou pendências que não possam ser solucionadas administrativamente.

28.3 Este Edital será publicado no Diário Oficial da União e divulgado por meio eletrônico, na internet nos endereços: [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br) e [www.museu-goeldi.br](http://www.museu-goeldi.br), em conformidade com artigo 17, Inciso I, do Decreto nº 5.450/2005.

Belém/PA, 07 de dezembro de 2009.

**ROSENY RODRIGUES MENDES**

Pregoeira

OI nº 016/2009 - MCT/MPEG



**ANEXO I**

**PREGÃO ELETRÔNICO MCT/MPEG N.º 0044/2009**  
**Processo n.º 01205.000203/2009-17**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1 - OBJETO**

Registro de Preço para contratação de pessoa (s) jurídica (s) para fornecimento eventual de mobiliário para o MCT/Museu Paraense Emílio Goeldi.

**2 - DESCRIÇÃO e QUANTIDADE DOS EQUIPAMENTOS**

Item	Descrição	Quantidade Estimada	Valor Unitário de referência
1.	Cadeira giratória, tipo Diretor, com braços reguláveis, com espuma injetada 45mm, encosto médio, com regulagem de altura e inclinação pelo sistema back-system, assento com regulagem de altura a gás, revestida em vinil na cor verde claro, com pés em estrutura metálica, sendo 05 (cinco) hastes revestidos com capa de nylon, rodízios duplos de nylon, com pintura epóxi na cor preta.	01	R\$ 428,33
2.	Cadeira giratória, tipo presidente, com braços reguláveis, estofada, assento e encosto em espuma injetada de 45mm, revestidos em tecido 100% poliéster na cor cinza, com base giratória, pés em estrutura metálica com pintura epóxi na cor preta, regulagem de altura do assento a gás, com rodízios e relax com trava.	01	R\$ 464,00
3.	Cadeira giratória, com braços reguláveis, com espuma injetada 45mm, encosto médio, com regulagem de altura e inclinação pelo sistema back-system, assento com regulagem de altura a gás, revestida em vinil na cor verde claro, com pés em estrutura metálica, sendo 05 (cinco) hastes revestidos com capa de nylon, rodízios duplos de nylon, com pintura epóxi na cor preta.	01	R\$ 374,00
4.	Cadeira giratória, tipo secretária, sem braços, com espuma injetada 45mm, revestida em vinil na cor verde claro, com base giratória, pés em estrutura metálica com pintura epóxi na cor preta.	01	R\$ 148,67
5.	Cadeira fixa sem braços, assento e encosto estofados em espuma injetada, revestidos em tecido polipropileno na cor azul escuro, com base fixa de 4 pés em estrutura metálica com pintura epóxi na cor preta.	20	R\$ 94,33
6.	Cadeira fixa sem braços, assento e encosto estofados em espuma injetada, revestidos em tecido polipropileno na cor cinza escuro, com base fixa de 4 pés em estrutura metálica com pintura epóxi na cor preta.	06	R\$ 94,33
7.	Cadeira fixa sem braços, assento e encosto estofados em espuma injetada, revestidos em vinil na cor verde claro, com base fixa de 4 pés em estrutura metálica com pintura epóxi na cor preta.	01	R\$ 94,33
8.	Cadeiras tipo longarina, sem braços para 03(três) lugares, assento e encosto estufado em espuma injetada, revestida em tecido polipropileno na cor verde clara, com estrutura metálica, com pintura epóxi na cor preta, com pés no formato de	01	R\$ 323,00

	sapatas.		
9.	Armário baixo, em MD, revestido em laminado melamínico, com uma prateleira interna, sendo 02 portas, com puxadores e chaves, medindo 0,90x 0,40,x 0,82 m, cor a definir na entrega.	01	R\$ 403,33
10.	Armário em MDF de 15mm, revestido em laminado melamínico na cor verde claro, com 02(duas) portas, 03 Prateleiras internas, com puxadores e chave, nas dimensões: 1.60 x 0.90 x 0.40m.	01	R\$ 470,00
11.	Mesa de trabalho, formato em "L", tampo em MDF 25mm, revestido em laminado melamínico, na cor cinza, com bordas boleadas em PVC na cor preta, estrutura metálica com pintura epóxi na cor preta, medindo: 1.30 x 1,30 x 0.74 m.	01	R\$ 634,67
12.	Mesa para escritório, em MDF revestido de laminado melamínico de 25mm, na cor bege, com bordas boleadas em PVC na cor preta, com 2 gavetas fixas, com puxadores e chaves, nas dimensões: 1,20 x 0,60 x 0,74 m.	01	R\$ 457,67
13.	Estação de Trabalho composta de: - 01 (uma) Mesa de trabalho, formato em "L", tampo em MDF 25mm, revestido em laminado melamínico, na cor verde claro, com bordas boleadas em PVC na cor verde claro, estrutura metálica com pintura epóxi na cor preta, medindo: 1.20 x 1,20 x 0,60 x 0.74 m. - 01(uma) calha em chapa de aço 20, na cor cinza para fiação com 03(três) furos para tomadas, medindo 0,90 m de comprimento, sendo fixada abaixo da mesa. - 01 (um) Painel divisória em MDF de 15 mm, tipo meia parede, revestido em laminado melamínico na cor verde claro, nas dimensões: 1,20 x 0,48 x 0,015 m, sendo fixado sobre a mesa	01	R\$ 1.010,00
14.	Mesa de trabalho, formato em "L", tampo em MDF 25mm, revestido em laminado melamínico, na cor verde claro, com bordas boleadas em PVC na cor verde claro, estrutura metálica com pintura epóxi na cor preta, medindo: 1.40 x 1,50 x 0,60 x 0.74 m. A mesa deve incluir calha em chapa de aço 20, na cor cinza para fiação com 03(três) furos para tomadas, medindo 1,10 m de comprimento fixada sob(abaixo) a mesa.	01	R\$ 746,00
15.	Mesa retangular para escritório, sem gavetas, com tampo em MDF de 25mm, revestido em laminado melamínico texturizado na cor verde claro, estrutura metálica com pintura epóxi na cor preta medindo 1,20 x 0,60 x 0,74 m,	01	R\$ 368,00
16.	Suporte para CPU e no-brreak, em MFD 15mm, revestido em laminado melamínico na cor verde claro, com roldanas em silicone com trava, nas dimensões 0,50 x 0,28 x 0,46 m.	01	R\$ 206,67
17.	Mesa de reunião redonda, com tampo em MDF de 25mm, revestido em laminado melamínico na cor verde claro, estrutura metálica com pintura epóxi na cor preta medindo 1,20 (diâmetro) x 0,74 m.	01	R\$ 428,67
18.	Mesa de reunião com tampo retangular em MDF de 25mm revestido em laminado melamínico na cor bege, com bordas em PVC boleada, na cor preta, estruturada metálica com pintura epóxi na cor preta. Dimensões 2.40 x 1.00 x 0.74 m.	04	R\$ 1.030,00
19.	Armário em aço, com 2 portas e 04 prateleiras internas, em chapa de aço, com chave e puxador, com pintura a pó de alta resistência na cor cinza, medindo 1,98 x 0,90 x 0,40 m.	01	R\$ 790,67
20.	Gaveteiro fixo com 02 (duas) gavetas em MDF de 15mm, revestido em laminado melamínico na cor verde, acabamento nas bordas em fita, com puxadores e chaves. Dimensões 0,38 x 0,37 x 0,32 m	01	R\$ 186,33

2.1. A quantidade estimada de fornecimento não constitui garantia de aquisições futuras, sendo que estas obedecerão à conveniência e às necessidades do Museu Paraense Emílio Goeldi, conforme Ata de Registro de Preços

### **3 - DA GARANTIA**

- 3.1. O fornecedor deverá oferecer garantia do material contra defeitos de fabricação por um período igual ou superior a 12 (doze) meses, contados a partir da data de recebimento no Serviço de Material e Patrimônio (SMP) do MCT/Museu Paraense Emílio Goeldi;
- 3.2. Aplicam-se, no que couberem, os termos do Código de Proteção e Defesa do Consumidor quanto à oferta de reposição do produto ou de peças, ainda que cessada a sua fabricação.

### **4 - DO PRAZO, CONDIÇÕES E LOCAL DO FORNECIMENTO**

- 4.1. A proposta deverá ter a validade mínima de 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data da abertura das propostas.
- 4.2 - Os materiais deverão ser entregues no prazo de até 30 (trinta) dias úteis após a solicitação formal da **CONTRATANTE**.
- 4.3 - A entrega do material será feita no almoxarifado do Serviço de Material e Patrimônio – SMP do Museu Goeldi, situado à Av. Magalhães Barata, 376, com entrada pela Travessa Nove de Janeiro, em Belém/PA, no horário de 08:00h às 12:00h e 13:00h às 17:00 h.
- 4.4 - Os materiais deverão ser novos e de boa qualidade, sendo os mesmos inspecionados (qualitativa e quantitativamente) na hora da entrega por um funcionário do Museu Goeldi.
- 4.5 - Não serão aceitos materiais que não apresentem as características estabelecidas no presente Termo de Referência, bem como aqueles diferentes da marca e modelo ofertados na proposta da empresa vencedora do certame licitatório.

### **5 - DOS DEVERES DA CONTRATANTE**

5.1 - Na execução do objeto do contrato, obriga-se a **CONTRATANTE** a:

- a) acompanhar e fiscalizar a execução do contrato;
- b) conferir a qualidade e a quantidade do material entregue;
- c) efetuar os pagamentos devidos, nas condições estabelecidas.

### **6 - DOS DEVERES DA CONTRATADA**

6.1 - Na execução do contrato, obriga-se a **CONTRATADA** a emendar todo o empenho e dedicação necessária ao seu fiel e adequado cumprimento, obrigando-se ainda a:

- a) oferecer garantia dos materiais contra defeitos de fabricação por um período igual ou superior a 12 (doze) meses, contados a partir da data de recebimento no Serviço de Material e Patrimônio (SMP) do MCT/Museu Paraense Emílio Goeldi;
- b) substituir, no prazo de até 30 (trinta) dias, o material que por ventura apresentar defeito durante a vigência da garantia, a fim de manter o mesmo em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus adicional para o Museu Paraense Emílio Goeldi, salvo nos casos comprovadamente decorrentes de uso fora das condições especificadas ou manuseio inadequado pelo usuário;
- c) comunicar, formal e imediatamente, ao **GESTOR** de eventuais ocorrências anormais verificada na execução do contrato, no menor espaço de tempo possível;
- d) atender, com a diligência possível, as determinações do **GESTOR**, adotando todas as providências necessárias à regularização de faltas e irregularidades verificadas;

e) indenizar o **CONTRATANTE** por quaisquer danos causados às instalações, móveis, utensílios, equipamentos e acessórios, por seus empregados, ficando este autorizado a descontar o valor correspondente dos pagamentos devidos à **CONTRATADA**.

## **7 - DO RECEBIMENTO DO OBJETO, DA FISCALIZAÇÃO E DO GERENCIAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

7.1 - As obrigações assumidas deverão ser executadas fielmente pelas partes, de acordo com as condições avençadas e as normas legais pertinentes, respondendo cada uma pelas conseqüências de sua inexecução total ou parcial.

7.2 - Executado o objeto contratual, será ele recebido em conformidade com as disposições contidas nos arts. 73 a 76, da Lei 8.666/93. A Administração rejeitará, no todo ou em parte, a execução do objeto em desacordo com as condições estabelecidas neste Termo de Referência.

7.3 - O contrato será gerenciado pelo Chefe de Material e Patrimônio, doravante denominado Gestor de todos os contratos que envolvam fornecimento de bens de consumo, equipamentos e material permanente que venham a serem celebrados pelos MCT/MPEG, conforme OI 002/2008.

7.3.1 São obrigações do Gestor do contrato:

- a) Solicitar às contratadas e a seus prepostos; tempestivamente, todas as providências necessárias objetivando o fiel cumprimento do objeto dos contratos;
- b) Emitir pareceres em todos os atos do MCT/MPEG relativos à execução dos contratos, em especial as aplicações de sanções ou alteração que se façam necessárias;
- c) Solicitar, após devidamente atestada pelo requisitante dos bens de consumo, equipamentos e material permanente, a liquidação das respectivas faturas/notas fiscais junto ao Serviço Orçamentário e Financeiro;
- d) Sustar os pagamentos das faturas/notas fiscais no caso de inobservância pela contratada de qualquer exigência contratual;
- e) Participar ativamente das sistemáticas de supervisão, acompanhamento e controle de qualidade dos fornecimentos contratados;
- f) Notificar, por escrito, a contratada sobre todas as ocorrências que possam vir embaraçar os fornecimentos contratados;
- g) Acompanhar a vigência do contrato, comunicando por escrito à Coordenação de Administração – CAD, qualquer ocorrência de anormalidade;
- h) Executar outras atividades inerentes à boa execução dos contratos.

**Parágrafo Único.** As decisões e providências que ultrapassarem a competência do Gestor deverão ser solicitadas à Diretoria do MCT/MPEG, em tempo hábil, para a adoção das medidas convenientes.

7.4. Todas as dúvidas e/ou omissões serão resolvidas pela Coordenação de Administração do Museu Goeldi.

7.5 - A fiscalização exercida pela **CONTRATANTE** não excluirá ou reduzirá a responsabilidade da **CONTRATADA** pela completa e perfeita execução do objeto contratual.

## **8 - DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

8.1 - A Ata de Registro de Preços terá duração de 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura.

## **9 - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

9.1 - A **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA**, de uma só vez, mediante crédito bancário, o valor total constante de sua proposta de preços, somente após o recebimento definitivo do objeto contratual.

9.2 - A **CONTRATADA** apresentará ao **GESTOR**, ao final da execução do objeto contratual, documento fiscal específico referente aos bens fornecidos.

9.3 - O **GESTOR** terá o prazo de 03 (três) dias úteis, a contar da apresentação do documento fiscal, para aprová-lo ou rejeitá-lo.

9.4 - O documento fiscal não aprovado pelo **GESTOR** será devolvido à **CONTRATADA** para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo estabelecido para pagamento a partir da data de sua reapresentação.

9.5 - O prazo de pagamento, contado a partir da aprovação do documento fiscal, não poderá ser superior a 05 (cinco) dias úteis.

9.6 - No ato do pagamento à **CONTRATADA**, serão consultados o Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e o Cadastro Informativo de créditos não quitados do Setor Público Federal - CADIN, para verificação da situação de regularidade fiscal da **CONTRATADA**, devendo seus resultados ser impressos e juntados aos autos do processo próprio.

9.7 - No caso de eventuais atrasos de pagamento, o valor devido deverá ser acrescido de encargos moratórios, apurados desde a data acima referida até a data do efetivo pagamento, tendo como base a Taxa Referencial - TR, ou outro índice que venha a substituí-la, calculados *pro rata tempore*, mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = (N/30) \times (TR/100) \times VP$ , onde:

EM: encargos moratórios;

N: número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

TR: percentual atribuído à Taxa Referencial no mês;

VP: valor da parcela a ser paga.

9.8 - O pagamento, quando houver revisão ou reajuste contratual, far-se-á por meio de dois tipos de faturas, uma principal, correspondente aos preços iniciais e outra suplementar, relativa ao valor da revisão/reajuste devidas.

9.9 - O CONTRATANTE poderá sustar o pagamento de qualquer fatura, no todo ou em parte, nos seguintes casos:

a) execução do objeto contratual em desacordo com o avençado;

b) existência de qualquer débito para com o **CONTRATANTE**.

9.10 – Nos pagamentos efetuados, haverá retenção dos impostos e contribuições, conforme a Lei nº 9.430/1996 e a IN SRF nº 480/2004, e suas alterações posteriores.

## **10 - DAS SANÇÕES**

10.1 – O descumprimento, por parte da **CONTRATADA**, das obrigações assumidas, ou a infringência dos preceitos legais pertinentes, ensejará a aplicação das seguintes sanções:

- a) Advertência, por escrito, sempre que forem constatadas falhas de pouca gravidade;
- b) Multa de 1 % (hum por cento) do valor do pedido efetuado devidamente atualizado, por dia decorrido em relação ao prazo estipulado, configurando-se, a partir do 30º dia o descumprimento total das obrigações assumidas;
- c) Multa de até 10 % (dez por cento) do valor total registrado devidamente atualizado, na hipótese de, já tendo a **CONTRATADA** sofrida punição na forma prevista na alínea anterior, vir ela a cometer nova infração, sem prejuízo da imediata rescisão do contrato e aplicação das demais sanções cabíveis;
- d) Suspensão temporária, de participar em licitação e impedimento de contratar com a UNIÃO pelo prazo de até 5 (cinco) anos, nos termos do art. 28 do Decreto 5.450/2005, sem prejuízo das multas previstas neste contrato;
- e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios quando a **CONTRATADA** deixar de cumprir as obrigações assumidas, praticando falta grave, dolosa ou revestida de má-fé.

10.2. As sanções de natureza pecuniária serão diretamente descontadas de créditos que eventualmente detenha a **CONTRATADA**, ou efetuada a sua cobrança na forma prevista em lei.

10.3. As sanções previstas não poderão ser relevadas, salvo quando ficar comprovada a ocorrência de situações que se enquadrem no conceito jurídico de força maior ou caso fortuito, devida e formalmente justificadas e comprovadas, e sempre a critério da autoridade competente.

10.4. A sanção será obrigatoriamente registrada no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF e no caso de suspensão de licitar, a **CONTRATADA** será descredenciada por até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Termo de Referência e das demais cominações legais.

## **11 - ESTIMATIVA TOTAL DE CUSTO**

11.1 - O gasto total estimado com a execução do contrato é da ordem de R\$ 14.107,00 (Quatorze Mil e Cento e Sete Reais).

## **12 - DISPOSIÇÕES GERAIS**

12.1- A contratação será formalizada mediante assinatura de Contrato entre o MPEG e a (s) **CONTRATADA (S)**.

12.2- Fica estabelecido o foro da Justiça Federal, Seção Judiciária do Estado do Pará, para dirimir dúvidas ou pendências que não possam ser solucionadas administrativamente.

Belém, 07 de dezembro de 2009.

## ANEXO II

**PREGÃO ELETRÔNICO n.º 044/2009**  
**Processo N° 01205.000203/2009-17**  
**FORMULÁRIO DE PROPOSTA COMERCIAL**

**(encaminhamento obrigatório, imediatamente após a fase de lances, no caso de proposta melhor classificada).**

ITEM (A)	ESPECIFICAÇÃO DO MATERIAL (B)	UN. (C)	QUANT. (D)	Preço Custo (E)	Tributos* (F)	Transporte (G)	Outros* (H)	Lucro (I)	PREÇO UNITÁRIO FINAL (J)	PREÇO TOTAL (K)
PREÇO TOTAL POR EXTENSO:										
PREÇO TOTAL POR EXTENSO:										

\* Especificar.

Prazo de validade da proposta, a contar da data de abertura do certame licitatório: \_\_\_\_\_ (não inferior a 60 dias), na hipótese de não ser indicado prazo de validade, será considerado o prazo de 60 (sessenta) dias corridos.

Declaro que nos valores ora propostos e naqueles que por ventura vierem a ser ofertados, através de lances, estão incluídos todos os custos que se fizerem indispensáveis à perfeita execução do contrato objeto desta proposta.

Razão Social:

CNPJ:

Endereço:

Fone:

Fax:

E-mail:

Banco:

Agência:

Conta Corrente N°:

Local/Data:

Nome do Representante Legal:

CPF:



ANEXO III

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Processo: 01205.000203/2009-17

Pregão Eletrônico: 044/2009

No dia **XXX** do mês **XXXXXXXX** de 2009, no Museu Paraense Emílio Goeldi, registram-se os preços da(s) empresa(s) abaixo identificada(s), para fornecimento eventual de mobiliário para o MCT/Museu Paraense Emílio Goeldi, conforme descrito no quadro abaixo, resultante de Pregão nº 044/2009 para Sistema de Registro de Preços. As especificações técnicas constantes do Termo de Referência (Anexo I do Edital) do referido Pregão, assim como os termos da(s) proposta(s) do(s) fornecedor(es), integram esta ata de registro de preços, independentemente de transcrição.

Registro de Preço para contratação de pessoa jurídica para fornecimento eventual de mobiliário para o MCT/Museu Paraense Emílio Goeldi.

Esta Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações conforme disciplinado **no item 24** do Edital do Pregão Eletrônico 044/2009. Neste caso, podem ser convocados os fornecedores remanescentes também classificados, conforme Ata da Sessão Pública do Pregão em epígrafe.

O presente registro de preços terá a vigência de 12 (doze) meses.

ITEM	PRODUTO	UND	QUANTIDA DE ESTIMADA ANUAL	Valor Unitário Estimado	Pedido Mínimo por Fornecimento
1.	Cadeira giratória, tipo Diretor, com braços reguláveis, com espuma injetada 45mm, encosto médio, com regulagem de altura e inclinação pelo sistema back-system, assento com regulagem de altura a gás, revestida em vinil na cor verde claro, com pés em estrutura metálica, sendo 05 (cinco) hastes revestidos com capa de nylon, rodízios duplos de nylon, com pintura epóxi na cor preta.	UNID	01	428,33	05
Empresa vencedora: _____ Representante Legal: _____ CNPJ: _____ Endereço: _____ Telefone: _____ Fax: _____					
2.	Cadeira giratória, tipo presidente, com braços reguláveis, estofada, assento e encosto em espuma injetada de 45mm, revestidos em tecido 100% poliéster na cor cinza, com base giratória, pés em estrutura metálica com pintura epóxi na cor preta, regulagem de altura do assento a gás, com rodízios e relax com trava.	UNID	01	464,00	10
Empresa vencedora: _____ Representante Legal: _____ CNPJ: _____ Endereço: _____ Telefone: _____ Fax: _____					

3.	Cadeira giratória, com braços reguláveis, com espuma injetada 45mm, encosto médio, com regulagem de altura e inclinação pelo sistema back-system, assento com regulagem de altura a gás, revestida em vinil na cor verde claro, com pés em estrutura metálica, sendo 05 (cinco) hastes revestidos com capa de nylon, rodízios duplos de nylon, com pintura epóxi na cor preta.	UNID	01	374,00	10
Empresa vencedora: _____ Representante Legal: _____ CNPJ: _____ Endereço: _____ Telefone: _____ Fax: _____					
4.	Cadeira giratória, tipo secretária, sem braços, com espuma injetada 45mm, revestida em vinil na cor verde claro, com base giratória, pés em estrutura metálica com pintura epóxi na cor preta.	UNID	01	148,67	10
Empresa vencedora: _____ Representante Legal: _____ CNPJ: _____ Endereço: _____ Telefone: _____ Fax: _____					
5.	Cadeira fixa sem braços, assento e encosto estofados em espuma injetada, revestidos em tecido polipropileno na cor azul escuro, com base fixa de 4 pés em estrutura metálica com pintura epóxi na cor preta.	UNID	20	94,33	10
Empresa vencedora: _____ Representante Legal: _____ CNPJ: _____ Endereço: _____ Telefone: _____ Fax: _____					
6.	Cadeira fixa sem braços, assento e encosto estofados em espuma injetada, revestidos em tecido polipropileno na cor cinza escuro, com base fixa de 4 pés em estrutura metálica com pintura epóxi na cor preta.	UNID	06	94,33	10
Empresa vencedora: _____ Representante Legal: _____ CNPJ: _____ Endereço: _____ Telefone: _____ Fax: _____					
7.	Cadeira fixa sem braços, assento e encosto estofados em espuma injetada, revestidos em vinil na cor verde claro, com base fixa de 4 pés em estrutura metálica com pintura epóxi na cor preta.	UNID	01	94,33	10
Empresa vencedora: _____ Representante Legal: _____ CNPJ: _____ Endereço: _____ Telefone: _____ Fax: _____					

8.	Cadeiras tipo longarina, sem braços para 03(três) lugares, assento e encosto estufado em espuma injetada, revestida em tecido polipropileno na cor verde clara, com estrutura metálica, com pintura epóxi na cor preta, com pés no formato de sapatas.	UNID	01	323,00	10
Empresa vencedora: _____ Representante Legal: _____ CNPJ: _____ Endereço: _____ Telefone: _____ Fax: _____					
9.	Armário baixo, em MD, revestido em laminado melamínico, com uma prateleira interna, sendo 02 portas, com puxadores e chaves, medindo 0,90x 0,40,x 0,82 m, cor a definir na entrega.	UNID	01	403,33	10
Empresa vencedora: _____ Representante Legal: _____ CNPJ: _____ Endereço: _____ Telefone: _____ Fax: _____					
10.	Armário em MDF de 15mm, revestido em laminado melamínico na cor verde claro, com 02(duas) portas, 03 Prateleiras internas, com puxadores e chave, nas dimensões: 1.60 x 0.90 x 0.40m.	UNID	01	470,00	10
Empresa vencedora: _____ Representante Legal: _____ CNPJ: _____ Endereço: _____ Telefone: _____ Fax: _____					
11.	Mesa de trabalho, formato em "L", tampo em MDF 25mm, revestido em laminado melamínico, na cor cinza, com bordas boleadas em PVC na cor preta, estrutura metálica com pintura epóxi na cor preta, medindo: 1.30 x 1,30 x 0.74 m.	UNID	01	634,67	10
Empresa vencedora: _____ Representante Legal: _____ CNPJ: _____ Endereço: _____ Telefone: _____ Fax: _____					
12.	Mesa para escritório, em MDF revestido de laminado melamínico de 25mm, na cor bege, com bordas boleadas em PVC na cor preta, com 2 gavetas fixas, com puxadores e chaves, nas dimensões: 1,20 x 0,60 x 0,74 m.	UNID	01	457,67	10
Empresa vencedora: _____ Representante Legal: _____ CNPJ: _____ Endereço: _____ Telefone: _____ Fax: _____					
13.	Estação de Trabalho composta de: - 01 (uma) Mesa de trabalho, formato em "L",	UNID	01	1.010,00	10

	tampo em MDF 25mm, revestido em laminado melamínico, na cor verde claro, com bordas boleadas em PVC na cor verde claro, estrutura metálica com pintura epóxi na cor preta, medindo: 1.20 x 1,20 x 0,60 x 0.74 m. - 01(uma) calha em chapa de aço 20, na cor cinza para fiação com 03(três) furos para tomadas, medindo 0,90 m de comprimento, sendo fixada abaixo da mesa. - 01 (um) Painei divisória em MDF de 15 mm, tipo meia parede, revestido em laminado melamínico na cor verde claro, nas dimensões: 1,20 x 0,48 x 0,015 m, sendo fixado sobre a mesa				
Empresa vencedora: _____ Representante Legal: _____ CNPJ: _____ Endereço: _____ Telefone: _____ Fax: _____					
14.	Mesa de trabalho, formato em "L", tampo em MDF 25mm, revestido em laminado melamínico, na cor verde claro, com bordas boleadas em PVC na cor verde claro, estrutura metálica com pintura epóxi na cor preta, medindo: 1.40 x 1,50 x 0,60 x 0.74 m. A mesa deve incluir calha em chapa de aço 20, na cor cinza para fiação com 03(três) furos para tomadas, medindo 1,10 m de comprimento fixada sob(abaixo) a mesa.	UNID	01	746,00	10
Empresa vencedora: _____ Representante Legal: _____ CNPJ: _____ Endereço: _____ Telefone: _____ Fax: _____					
15.	Mesa retangular para escritório, sem gavetas, com tampo em MDF de 25mm, revestido em laminado melamínico texturizado na cor verde claro, estrutura metálica com pintura epóxi na cor preta medindo 1,20 x 0,60 x 0,74 m,	UNID	01	368,00	10
Empresa vencedora: _____ Representante Legal: _____ CNPJ: _____ Endereço: _____ Telefone: _____ Fax: _____					
16.	Suporte para CPU e no-brreak, em MFD 15mm, revestido em laminado melamínico na cor verde claro, com roldanas em silicone com trava, nas dimensões 0,50 x 0,28 x 0,46 m.	UNID	01	206,67	10
Empresa vencedora: _____ Representante Legal: _____ CNPJ: _____ Endereço: _____ Telefone: _____ Fax: _____					
17.	Mesa de reunião redonda, com tampo em MDF de 25mm, revestido em laminado melamínico na cor verde claro, estrutura	UNID	01	428,67	10

	metálica com pintura epóxi na cor preta medindo 1,20 (diâmetro) x 0,74 m.				
Empresa vencedora: _____ Representante Legal: _____ CNPJ: _____ Endereço: _____ Telefone: _____ Fax: _____					
18.	Mesa de reunião com tampo retangular em MDF de 25mm revestido em laminado melamínico na cor bege, com bordas em PVC boleada, na cor preta, estruturada metálica com pintura epóxi na cor preta. Dimensões 2.40 x 1.00 x 0.74 m.	UNID	04	1.030,00	10
Empresa vencedora: _____ Representante Legal: _____ CNPJ: _____ Endereço: _____ Telefone: _____ Fax: _____					
19.	Armário em aço, com 2 portas e 04 prateleiras internas, em chapa de aço, com chave e puxador, com pintura a pó de alta resistência na cor cinza, medindo 1,98 x 0,90 x 0,40 m.	UNID	01	790,67	10
Empresa vencedora: _____ Representante Legal: _____ CNPJ: _____ Endereço: _____ Telefone: _____ Fax: _____					
20.	Gaveteiro fixo com 02 (duas) gavetas em MDF de 15mm, revestido em laminado melamínico na cor verde, acabamento nas bordas em fita, com puxadores e chaves. Dimensões 0,38 x 0,37 x 0,32 m	UNID	01	186,33	03
Empresa vencedora: _____ Representante Legal: _____ CNPJ: _____ Endereço: _____ Telefone: _____ Fax: _____					

Os deveres da Contratante e as obrigações da Contratada, bem como as sanções previstas em caso de descumprimento das obrigações assumidas por parte da Contratada, encontram-se a seguir:

## **1. DOS DEVERES DA CONTRATANTE**

Na execução do objeto do contrato, obriga-se a **CONTRATANTE** a:

- a) acompanhar e fiscalizar a execução do contrato;
- b) conferir a qualidade e a quantidade do material entregue;
- c) efetuar os pagamentos devidos, nas condições estabelecidas.

## **2. DAS OBRIGAÇÕES da contratada**

2.1 - Na execução do contrato, obriga-se a **CONTRATADA** a envidar todo o empenho e dedicação necessária ao seu fiel e adequado cumprimento, obrigando-se ainda a:

- a) oferecer garantia dos materiais contra defeitos de fabricação por um período igual ou superior a 12 (doze) meses, contados a partir da data de recebimento no Serviço de Material e Patrimônio (SMP) do MCT/Museu Paraense Emílio Goeldi;
- b) substituir, no prazo de até 30 (trinta) dias, o material que por ventura apresentar defeito durante a vigência da garantia, a fim de manter o mesmo em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus adicional para o Museu Paraense Emílio Goeldi, salvo nos casos comprovadamente decorrentes de uso fora das condições especificadas ou manuseio inadequado pelo usuário;
- c) comunicar, formal e imediatamente, ao **GESTOR** de eventuais ocorrências anormais verificada na execução do contrato, no menor espaço de tempo possível;
- d) atender, com a diligência possível, as determinações do **GESTOR**, adotando todas as providências necessárias à regularização de faltas e irregularidades verificadas;
- e) indenizar o **CONTRATANTE** por quaisquer danos causados às instalações, móveis, utensílios, equipamentos e acessórios, por seus empregados, ficando este autorizado a descontar o valor correspondente dos pagamentos devidos à **CONTRATADA**.

### **3. DAS SANÇÕES**

3.1 O descumprimento, por parte da **CONTRATADA**, das obrigações assumidas, ou a infringência dos preceitos legais pertinentes, ensejará a aplicação das seguintes sanções:

- a) advertência, por escrito, sempre que forem constatadas falhas de pouca gravidade;
- b) Multa de 1 % (hum por cento) do valor do pedido efetuado, devidamente atualizado, por dia decorrido de atraso em relação ao prazo estipulado para cumprimento das obrigações, configurando-se, a partir do 30º (trigésimo) dia, o descumprimento total das obrigações assumidas;
- c) multa de 10% (dez por cento) do valor total registrado, devidamente atualizado, na hipótese de descumprimento total das obrigações assumidas ou, já tendo a **CONTRATADA** sofrido punição na forma prevista na alínea anterior, vir ela a cometer nova infração, sem prejuízo da imediata rescisão do contrato e aplicação das demais sanções cabíveis;
- d) suspensão temporária, de participar em licitação e impedimento de contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios pelo prazo de até 5 (cinco) anos; sem prejuízo das multas previstas neste contrato;
- e) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios quando a **CONTRATADA** deixar de cumprir as obrigações assumidas, praticando falta grave, dolosa ou revestida de má-fé.

3.2 – As sanções de natureza pecuniária serão diretamente descontadas de créditos que eventualmente detenha a **CONTRATADA** ou efetuada a sua cobrança na forma prevista em lei.

3.3 – As sanções previstas não poderão ser relevadas, salvo ficar comprovada a ocorrência de situações que se enquadrem no conceito jurídico de força maior ou caso fortuito, devida e formalmente justificadas e comprovadas, e sempre a critério da autoridade competente.

3.4 – A sanção será obrigatoriamente registrada no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF e no caso de suspensão de licitar, a **CONTRATADA** será descredenciada por até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Termo de Referência e das demais cominações legais.

### **4. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

4.1 A **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA**, de uma só vez, mediante crédito bancário, o valor total constante de sua proposta de preços, somente após o recebimento definitivo do objeto contratual.

4.2 - A **CONTRATADA** apresentará ao **GESTOR**, ao final da execução do objeto contratual, documento fiscal específico referente aos bens fornecidos.

4.3 - O **GESTOR** terá o prazo de 03 (três) dias úteis, a contar da apresentação do documento fiscal, para aprová-lo ou rejeitá-lo.

4.4 - O documento fiscal não aprovado pelo GESTOR será devolvido à CONTRATADA para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo estabelecido para pagamento a partir da data de sua reapresentação.

4.5 - O prazo de pagamento, contado a partir da aprovação do documento fiscal, não poderá ser superior a 05 (cinco) dias úteis.

4.6 - No ato do pagamento à CONTRATADA, serão consultados o Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF, e o Cadastro Informativo de créditos não quitados do Setor Público Federal - CADIN, para verificação da situação de regularidade fiscal da CONTRATADA, devendo seus resultados ser impressos e juntados aos autos do processo próprio.

4.7 - No caso de eventuais atrasos de pagamento, o valor devido deverá ser acrescido de encargos moratórios, apurados desde a data acima referida até a data do efetivo pagamento, tendo como base a Taxa Referencial - TR, ou outro índice que venha a substituí-la, calculados pro rata tempore, mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = (N/30) \times (TR/100) \times VP$ , onde:

EM: encargos moratórios;

N: número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

TR: percentual atribuído à Taxa Referencial no mês;

VP: valor da parcela a ser paga.

4.8 - O pagamento, quando houver revisão ou reajuste contratual, far-se-á por meio de dois tipos de faturas, uma principal, correspondente aos preços iniciais e outra suplementar, relativa ao valor da revisão/reajuste devidas.

4.9 - O CONTRATANTE poderá sustar o pagamento de qualquer fatura, no todo ou em parte, nos seguintes casos:

a) execução do objeto contratual em desacordo com o avençado;

b) existência de qualquer débito para com o CONTRATANTE.

4.10 – Nos pagamentos efetuados, haverá retenção dos impostos e contribuições, conforme a Lei nº 9.430/1996 e a IN SRF nº 480/2004, e suas alterações posteriores.

Belém – PA, XXX de XXXXXXX de 2008.

Nilson Gabas Junior  
Diretor  
Museu Paraense Emílio Goeldi

Nome do Representante Legal  
Cargo do Representante  
Nome da Empresa Vencedora

**ANEXO IV**

**PREGÃO ELETRÔNICO MCT/MPEG N.º \_\_\_\_/\_\_\_\_**  
**Processo n.º \_\_\_\_\_**

**DECLARAÇÃO**

\_\_\_\_\_  
(razão social da licitante)

inscrita no CNPJ N.º : \_\_\_\_\_ com sede na \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(endereço completo)

por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_

infra-assinado, portador(a) da Carteira de Identidade n.º \_\_\_\_\_

e do CPF/MF n.º \_\_\_\_\_, para os fins de habilitação no

Pregão MCT/MPEG \_\_\_\_/\_\_\_\_ DECLARA expressamente, nos termos do inciso V, do art.27, da Lei 8.666/93 e inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal, que:

Não emprega menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre ou menor de dezesseis anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(assinatura do representante legal)

OBS: Esta declaração deverá ser enviada pela licitante declarada vencedora via fax, imediatamente após o encerramento dos lances, com posterior encaminhamento do original ou cópia autenticada no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis.

## ANEXO V

Processo: 01205.000203/2009-17

Pregão Eletrônico: 044/2009

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA

\_\_\_\_\_, (razão social da licitante)

inscrita no CNPJ N.º : \_\_\_\_\_ com sede na \_\_\_\_\_,  
(endereço completo) por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a)  
\_\_\_\_\_ infra-assinado, portador(a) da Carteira de Identidade n.º  
\_\_\_\_\_ e do CPF/MF n.º \_\_\_\_\_,  
para fins do disposto no item 3.3 do Edital de nº \_\_\_\_\_, declara, sob as penas da lei, em  
especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

(a) a proposta apresentada para participar da licitação em epígrafe, foi elaborada de maneira independente pela empresa \_\_\_\_\_, e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato da licitação em epígrafe, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

(b) a intenção de apresentar a proposta elaborada para participar da (identificação da licitação) não foi informada, discutida ou recebida de qualquer outro participante potencial ou de fato da licitação em epígrafe, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

(c) que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato da licitação em epígrafe quanto a participar ou não da referida licitação;

(d) que o conteúdo da proposta apresentada para participar da licitação em epígrafe não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato da licitação em epígrafe antes da adjudicação do objeto da referida licitação;

(e) que o conteúdo da proposta apresentada para participar da licitação em epígrafe não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante de \_\_\_\_\_ (órgão licitante) antes da abertura oficial das propostas; e

(f) que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

(representante legal do licitante/ consórcio, no âmbito da licitação, com identificação completa)