



**Ciência e Tecnologia**  
Ministério da Ciência e Tecnologia

**MINISTÉRIO DA CIÊNCIA E TECNOLOGIA - MCT  
MUSEU PARAENSE EMÍLIO GOELDI - MPEG  
COORDENAÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO - CAD  
SERVIÇO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO – SMP**

**EDITAL EXERCÍCIO 2010**  
**PREGÃO ELETRÔNICO MCT/MPEG nº 028/2010**

**OBJETO:**

**A PRESENTE LICITAÇÃO TEM POR OBJETO A CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA REALIZAÇÃO DE SERVIÇO DE REMOÇÃO E INSTALAÇÃO DE DIVISÓRIAS DO TIPO NAVAL COM FORNECIMENTO DE MATERIAL E MÃO DE OBRA PARA O PRÉDIO DA BIBLIOTECA CLARA MARIA GALVÃO- SEC/CMU DO MCT/MUSEU PARAENSE EMÍLIO GOELDI, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES DO TERMO DE REFERÊNCIA (ANEXO I).**



**Ciência e Tecnologia**  
Ministério da Ciência e Tecnologia

**MINISTÉRIO DA CIÊNCIA E TECNOLOGIA – MCT  
MUSEU PARAENSE EMÍLIO GOELDI – MPEG  
COORDENAÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO – CAD  
SERVIÇO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO – SMP**

**EDITAL EXERCÍCIO 2010**

**PREGÃO ELETRÔNICO nº. 028/2010  
Processo nº 01205.000137/2010-19**

**UNIÃO**, pessoa jurídica de direito público interno, representada pelo **MINISTÉRIO DA CIÊNCIA E TECNOLOGIA - MCT**, órgão vinculado à estrutura da Presidência da República, através do **MUSEU PARAENSE EMÍLIO GOELDI - MPEG**, Unidade de Pesquisa, sediado à Av. Magalhães Barata, nº 376, Belém/PA, inscrito no CNPJ sob o nº 04.108.782/0001-38, com Regimento Interno aprovado pela Portaria nº 803/2006 - MCT, através de sua **PREGOEIRA**, designada pela Ordem Interna nº 016/2009 - MCT/MPEG, torna público que realizará certame licitatório na modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO DO TIPO MENOR PREÇO POR GRUPO, COM ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA PARA O DIA 01 DE SETEMBRO DE 2010, AS 09:00 HORAS** – HORÁRIO DE BRASÍLIA-DF, LOCAL: [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br), a ser realizado por meio da tecnologia da informação, que observará os preceitos de direito público e, em especial, as disposições da Lei nº 10.520, de 17.06.2002, do Decreto nº 5.450, de 31 de maio de 2005, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei nº 8.666/93 de 21.06.93, Lei Complementar 123/2 006, regulamentada pelo Decreto nº 6.204/2007 e Lei 9.784/99 e suas alterações posteriores, da Instrução Normativa MPOG nº. 02/2008, alterada pela Instrução Normativa nº. 03/2009, Instrução Normativa nº. 04/2009 e Instrução Normativa nº. 05/2009 e [Instrução Normativa – SLTI/MPOG 01 de 19 de Janeiro de 2010](#), será em tudo regido pelas condições estabelecidas no presente Edital e nos seus anexos.

**INFORMAÇÕES SOBRE A LICITAÇÃO:**

**Setor de Licitações**

**E-mail: [pregao@museu-goeldi.br](mailto:pregao@museu-goeldi.br)**

**Serviço de Material e Patrimônio do MCT/Museu Paraense Emílio Goeldi, Av. Magalhães Barata, nº 376 (Entrada pela Trav. Nove de Janeiro), CEP: 66040-170, Belém/PA , Telefone (91) 31823223.**

## **1.0 DO OBJETO**

- 1.1. A presente licitação tem por objeto a contratação de pessoa jurídica para realização de serviço de remoção e instalação de divisórias do tipo naval com fornecimento de material e mão de obra para o prédio da Biblioteca Clara Maria Galvão- SEC/CMU do MCT/Museu Paraense Emílio Goeldi, conforme especificações constantes do Termo de Referência – Anexo I, deste Edital.

## **2.0 DOS DOCUMENTOS INTEGRANTES**

- 2.1 Compõem o presente Edital, dele fazendo parte integrante e indissociável, os seguintes anexos:

- a) **Anexo I – Termo de Referência;**
- b) **Anexos II – Formulário de Proposta Comercial;**
- c) **Anexo III – Termo de Contrato;**
- d) **Anexo IV – Modelo de Declaração de que não utiliza mão-de-obra de menores de 18 anos;**
- e) **Anexo V - Modelo de Declaração de Elaboração Independente de Proposta**
- f) **Anexo VI – Termo de Vistoria.**

## **3.0 DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO**

- 3.1 Poderão participar deste Pregão Eletrônico os interessados que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste Edital e seus anexos, e que estiverem devidamente credenciados na Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação - SLTI, por intermédio do sítio: [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br).
- 3.2 As microempresas e empresas de pequeno porte que desejarem participar da presente licitação terão tratamento favorecido na forma estabelecida pelos art. 42 a 49 da Lei Complementar 123 de 14 de dezembro de 2006, regulamentada pelo Decreto 6.204, de 05 de Setembro de 2007.

**Parágrafo Único:** Embora o custo total estimado para a execução do serviço seja na ordem de **R\$ 12.971,62 (Doze Mil, Novecentos e Setenta e Um Reais e Sessenta e Dois Centavos)**, o que implicaria apenas na participação de microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 6º do Decreto 6.204, de 05 de Setembro de 2007, o mesmo não será aplicado, haja vista que no exercício de 2009, onde se exigiu a participação exclusiva de ME/EPP para este mesmo objeto, a licitação foi deserta.

- 3.1 É obrigatória a apresentação da Declaração de Elaboração Independente de Proposta, constante no Anexo V deste Edital, conforme estabelece a Instrução Normativa nº 02, de 30 de abril de 2008, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação – SLTI, alterada pela IN nº 03, de 15 de outubro de 2009.
- 3.4 Como requisito para usufruir do tratamento favorecido, as microempresas (ME) ou empresas de pequeno porte (EPP) deverão declarar, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumprem os requisitos estabelecidos na Lei Complementar nº 123/2006 para seu enquadramento como ME/EPP.
- 3.5 Como requisito para participação no Pregão, a licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico, o pleno conhecimento e atendimento às exigências de

habilitação previstas no Edital, incluindo aquelas que não estejam contempladas pela regularidade perante o SICAF.

3.6 A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação sujeitará a licitante às sanções previstas neste Edital.

3.7 Não será admitida nesta licitação a participação de:

- (a) empresas que não atenderem às condições deste Edital;
- (b) empresas que estejam sob falência, concurso de credores, dissolução, liquidação, em processo de recuperação judicial ou tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar no âmbito da União, Estados, Distrito Federal e Municípios e nas respectivas entidades da administração indireta, ou tenham sido suspensas de participar de licitação e impedidas de contratar com o MCT/MPEG;
- (c) empresas reunidas em consórcio e que sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si;
- (d) pessoas jurídicas das quais participem, seja a que título for, dirigente ou servidor do MCT/MPEG.

#### **4.0 DO CREDENCIAMENTO**

4.1 Para participar do Pregão Eletrônico a licitante deverá se credenciar no sistema “PREGÃO ELETRÔNICO” no sítio [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br). O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico.

4.2 O credenciamento da licitante dependerá do seu registro cadastral atualizado no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, que também será requisito obrigatório para fins de habilitação.

4.3 O cadastramento e habilitação parcial no SICAF poderão ser realizados pelo interessado em qualquer unidade de cadastramento dos órgãos/entidades da Presidência da República, dos Ministérios, das Autarquias e das Fundações que integram o Sistema de Serviços Gerais – SISG, apresentando a documentação discriminada na IN - MARE nº 5/95, e suas alterações posteriores.

4.4 O uso da senha de acesso pela licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao MCT/MPEG qualquer responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

4.5 O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade legal da licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão na forma eletrônica.

4.6 A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras sua proposta e lances.

4.7 Caberá à licitante comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a inviabilidade do uso da senha, para imediato bloqueio de acesso.

4.8 A licitante descredenciada no SICAF terá sua chave de identificação e senha suspensas automaticamente.

## **5.0 DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO**

5.1 Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar o ato convocatório deste pregão, por intermédio do *e-mail*: [pregao@museu-goeldi.br](mailto:pregao@museu-goeldi.br) . Será considerada a data de recebimento da mensagem no MCT/MPEG.

5.1.1 - Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelo setor responsável pela elaboração do Termo de Referência, decidir sobre a impugnação no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas, conforme disposto no § 1º do art. 18 do Decreto nº 5.450/2005;

5.1.2 - Acolhida à impugnação contra o ato convocatório, será designada e publicada nova data para a realização do certame.

5.1.3 - As impugnações protocoladas intempestivamente não serão levadas em consideração.

5.2 Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para a abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no endereço indicado neste edital.

5.3 Os teores das impugnações e esclarecimentos solicitados, bem como as respectivas respostas ficarão disponíveis para conhecimento dos fornecedores e sociedade em geral no sistema comprasnet, no sítio [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br), por meio do link: Acesso Livre > Pregões > Agendados".

5.4. A formulação da proposta, sem que tenha sido tempestivamente impugnado o presente edital, implicará na plena aceitação, por parte dos interessados, das condições nele estabelecidas.

## **6.0 - DO CONTEÚDO E ENVIO DA PROPOSTA COMERCIAL**

6.1 - A participação no pregão dar-se-á por meio da digitação da senha privativa da licitante e subsequente encaminhamento de **PROPOSTA DE PREÇOS**, com a descrição de preço do (s) serviço (s) constante no item 2 do Termo de Referência, ofertados até **às 09:00h (nove horas) do dia 01/09/2010, horário de Brasília-DF**, exclusivamente por meio do sistema eletrônico [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br).

6.2 - Para participação no pregão eletrônico, a licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências deste instrumento convocatório.

6.3 - A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará a licitante às sanções previstas neste Edital.

6.4 - Independente de declaração expressa, a simples apresentação da proposta implica submissão a todas as condições estipuladas neste Edital e seus anexos, sem prejuízo da estrita observância das normas contidas na legislação mencionada no preâmbulo deste Edital.

6.5 - Até a abertura da sessão, as licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente apresentada.

6.6 - As empresas participantes deverão informar se são optantes pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte – SIMPLES. A falta desta informação corresponderá à resposta negativa, o que não implica na desclassificação dos licitantes.

6.7 - Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente Edital e seus anexos, sejam omissas ou apresentem irregularidades insanáveis.

6.8 - A apresentação da proposta, por parte do licitante, constitui indicativo de que inexistem fatos que impeçam a sua participação na presente licitação, eximindo assim o pregoeiro do disposto no art. 97 da Lei 8.666/93.

6.8.1 - A licitante declarada de inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública ou a existência de outro fato de igual efeito, fica impedida de participar da presente licitação.

6.9 - Após o início da fase de lances, não cabe desistência da proposta.

6.10 - Fica vedada qualquer indexação de preços por índices gerais, setoriais ou que reflitam a variação dos custos.

6.11 - Os preços propostos e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade da licitante, não lhe cabendo, nesse caso, o direito de, depois de encerrada a fase de lances, pleitear qualquer alteração, seja para mais ou para menos.

6.12 - A participação na licitação importa em total, irrestrita e irrevogável submissão das licitantes proponentes às condições deste Edital.

6.13 - O contratante poderá efetuar pedido de fornecimento não incluindo todos os materiais mencionados no Termo de Referência, Anexo I do Edital.

## **7.0 - DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**

7.1 - A partir das 09:00 horas do dia **01/09/2010**, horário de Brasília-DF, terá início a sessão pública do Pregão Eletrônico MCT/MPEG nº 028/2010, quando o Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital.

7.2 - A desclassificação de proposta será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

7.3 - O sistema ordenará, automaticamente, as propostas classificadas pelo Pregoeiro, sendo que somente estas participarão da fase de lance.

7.4 - Classificadas as propostas, o Pregoeiro dará início à fase competitiva, quando então as licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

## **8.0 - DA FORMULAÇÃO DOS LANCES**

8.1 - Para participar da fase competitiva (lances), a licitante deverá ter sua proposta de preços, previamente cadastrada no endereço [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br).

8.2 - Incumbirá à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

8.3 - Iniciada a etapa competitiva, as licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observado o horário fixado e as regras de aceitação dos mesmos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo a licitante imediatamente informada do seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

8.4 - A licitante somente poderá oferecer lance mais vantajoso (menor valor ou maior desconto) em relação ao último por ela ofertado e registrado pelo sistema.

8.5 - Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro.

8.6 - Durante a sessão pública, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação da licitante.

8.7 - O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e as licitantes.

8.8 - Durante o transcurso da sessão pública, o Pregoeiro enviará mensagens às licitantes, mas estas só poderão se comunicar com o Pregoeiro por iniciativa deste, após o encerramento da fase de lances.

8.9 - No caso de desconexão do Pregoeiro, no decorrer da etapa de lances, se o sistema eletrônico permanecer acessível às licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

8.10 - Quando a desconexão do Pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão do pregão na forma eletrônica será suspensa e reiniciada somente após comunicação aos participantes, no endereço eletrônico utilizado para divulgação.

## **9.0 - DO ENCERRAMENTO DA ETAPA DE LANCES**

9.1 - A etapa de lances da sessão pública será encerrada por decisão do Pregoeiro.

9.2 - O sistema eletrônico encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá período de tempo de até trinta minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

9.3 - Após o encerramento da etapa de lances da sessão pública, o Pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta à licitante que tenha apresentado lance mais vantajoso, para que seja obtida melhor proposta, observado o critério de julgamento, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas neste Edital.

9.4 - A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelas demais licitantes.

9.5 - Encerrada a etapa de lances, o Pregoeiro anunciará a licitante responsável pelo menor lance, devendo esta encaminhar imediatamente, no prazo máximo de **60 (SESSENTA) minutos**, pelo Fax: (0xx91) 31823223, a documentação de habilitação que não esteja contemplada no SICAF, bem como o "Formulário de Proposta Comercial", nos moldes do Anexo II, com os valores correspondentes ao lance declarado vencedor, bem como Declaração de Elaboração Independente de Proposta, constante no ANEXO V deste Edital.

9.6 - Os originais ou cópias autenticadas da documentação, referida no subitem anterior, deverão ser encaminhados no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contados a partir do encerramento da etapa de lances, por via postal, com aviso de recebimento, ou por representante, diretamente no protocolo do MCT/MPEG, para o endereço indicado no preâmbulo deste Edital, com os seguintes dizeres em sua parte externa e frontal.

**MCT/MUSEU PARAENSE EMÍLIO GOELDI  
PREGÃO ELETRÔNICO n.º 028/2010  
RAZÃO SOCIAL E CNPJ  
PROPOSTA COMERCIAL**

9.7 - As declarações de inexistência de fato superveniente impeditivo da sua habilitação e de que não emprega menores de idade, salvo na condição de aprendiz a partir dos 14 (quatorze) anos, bem como de que não prescreve trabalhos noturnos, perigosos ou insalubres aos profissionais de seu quadro, com idade entre 14 (quatorze) e 18 (dezoito) anos, podem ser enviadas por meio eletrônico, através do Sistema Comprasnet, dispensando o fornecedor que optar por este método do envio das declarações por fax ou correio.

9.8 - O encaminhamento do original da Proposta Comercial, assim como da documentação complementar de habilitação de que tratam os subitens 11.4 e 11.5 ou cópia autenticada das mesmas, será requisito essencial para celebração do instrumento contratual.

9.9 - O Formulário de Proposta Comercial (ANEXO II) prevê, dentre outras, o fornecimento das seguintes informações:

9.9.1. ANEXO II:

(coluna B) – especificação do(s) serviço(s);

(coluna C) – unidade;

(coluna D) – quantitativo;

(coluna E) – preço de custo;

(coluna F) – tributos;

(coluna G) – transporte;

(coluna H) – outros;

(coluna I) – lucro;

(coluna J) – preço unitário final, com duas casas decimais, expresso em algarismos;

(coluna K) - preço total, que deverá ser apresentado com duas casas decimais, em moeda corrente nacional, expresso em algarismos;

(coluna L) - preço total por extenso, que prevalecerá em caso de discordância com o preço total expresso em algarismos.

9.9.2 - preço unitário e total, que deverão ser apresentados com, no máximo, duas casas decimais, em moeda corrente nacional, expressos em algarismo e por extenso, prevalecendo este último, em caso de discordância;

9.9.3 - prazo de validade da proposta, não inferior a 60 (sessenta) dias corridos, contados da data de abertura do certame. Na falta de tal informação será considerado aceito o prazo citado nesta alínea;

9.9.4 - declaração, no corpo da proposta, de que, nos valores mantidos na proposta escrita e naqueles que porventura vierem ser ofertados através de lances, estão incluídos todos os custos que se fizerem indispensáveis à perfeita realização de entrega dos materiais, objeto da licitação.

9.10 - Recomendamos que, quando do preenchimento do formulário de Proposta Comercial, nele façam inserir o número da conta, da agência e do banco em que tenha conta corrente, número do CNPJ, endereço, telefone comercial, número de fac-símile e nome do representante, quando for o caso.

## **10.0 - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

10.1 - Para julgamento e classificação das propostas será adotado o critério de menor preço por grupo conforme descrito no Termo de Referência – Anexo I do Edital.

10.2 - O Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à compatibilidade do preço em relação ao estimado para contratação e verificará a habilitação da licitante conforme disposições do Edital.

10.3 - Serão desclassificadas as propostas que ofereçam preços ou vantagens baseadas nas ofertas dos demais licitantes, excessivos ou inexequíveis.

10.4 - Se a proposta não for aceitável ou se a licitante não atender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta subsequente e, assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital.

10.5 - Ocorrendo a situação a que se refere o subitem acima, o Pregoeiro poderá negociar com a licitante para que seja obtido preço melhor.

10.6 - A habilitação das licitantes será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos, e mediante exame da documentação complementar de habilitação, prevista nos itens 11.1.4 e 11.1.5.

10.7 - Para fins de habilitação, a verificação pelo Pregoeiro nos sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões, constituem meio legal de prova.

10.8 - Uma vez aceita a proposta quanto ao valor e ao objeto, e verificado o cumprimento dos requisitos de habilitação, o Pregoeiro anunciará a licitante vencedora.

10.9 - A licitante vencedora, a classificação dos lances apresentados e demais informações relativas à sessão pública do pregão constarão da ata divulgada no sistema eletrônico, sem prejuízo das demais formas de publicidade, previstas na legislação pertinente.

10.10 - A ata da sessão pública do pregão será disponibilizada na internet para acesso livre, imediatamente após o encerramento da sessão pública.

10.11 - Constatado o atendimento às exigências do Edital e verificada a regularidade dos atos praticados pelo Pregoeiro, a autoridade competente registrará no sistema a homologação do Pregão.

10.12 - O desatendimento às exigências formais não essenciais não importará no afastamento da proponente, desde que sejam possíveis: a aferição da sua qualificação; e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública do Pregão.

10.13 - No julgamento da habilitação e das propostas, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

## **11.0 - DA HABILITAÇÃO**

11.1 - Para habilitação das licitantes, será exigida documentação relativa:

11.1.1 - à habilitação jurídica:

- a) registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos que comprovem a eleição de seus administradores;
- c) comprovante de inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhado de prova da composição da diretoria em exercício;
- d) decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

11.1.2 - à qualificação econômico-financeira:

- a) balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;

A boa situação financeira, a que se refere esta alínea, estará comprovada na hipótese de a licitante dispor de Índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC) superiores a 1 (um inteiro), calculado de acordo com a fórmula abaixo:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

- b) certidão negativa de falência ou concordata, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

11.1.3 - à regularidade fiscal:

- a) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ;
- b) prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede da licitante, ou outra equivalente, na forma da lei,

compreendendo, inclusive, a apresentação de Certidão Negativa da Dívida Ativa da União;

- c) prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei.

11.1.4 - à qualificação técnica;

- a) Atestado(s) de capacidade técnica, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove(m) que a licitante tenha realizado serviço compatível com o objeto ora licitado, de forma satisfatória. O(s) atestado(s) deverá(ão) conter, no mínimo, as seguintes informações: identificação da pessoa jurídica e do responsável pela emissão do atestado; identificação da licitante; descrição clara dos serviços prestados.
- b) Termo de vistoria datado e assinado de que vistoriou o local da execução dos serviços, e que conhece as condições em que serão executadas, não sendo admitidos, em hipótese alguma alegações posteriores de desconhecimento dos serviços e de dificuldades técnicas não previstas.

11.1.5 - Atendimento por meio de declaração quanto ao disposto no XXXIII do art. 7º da Constituição e no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 1993, conforme ANEXO IV, firmada pelo representante legal da licitante, dando conta de que não emprega menores de idade, salvo na condição de aprendiz a partir dos 14 (quatorze) anos, bem como de que não prescreve trabalhos noturnos, perigosos ou insalubres aos profissionais de seu quadro, com idade entre 14 (quatorze) e 18 (dezoito) anos;

11.2 - As licitantes que tenham obtido habilitação parcial junto ao SISTEMA DE CADASTRAMENTO UNIFICADO DE FORNECEDORES – SICAF, na qualificação compatível com o objeto do presente certame, ficarão dispensadas da apresentação dos documentos relativos à habilitação jurídica, regularidade fiscal, e qualificação econômico-financeira, ficando, contudo, obrigada a apresentar a documentação relativa à qualificação técnica e a declaração constante do subitem 11.1.5, e a declarar, a qualquer momento, fato superveniente impeditivo da sua habilitação.

11.2.1 - A declaração constante do subitem 11.1.5 pode ser enviada por meio eletrônico, através do Sistema Comprasnet, dispensando o fornecedor que optar por este método do envio da declaração por fax ou correio.

11.3 - Os documentos poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de notas ou, ainda, por publicação em órgão de imprensa oficial.

11.4 - Todos os documentos de habilitação emitidos em língua estrangeira deverão ser entregues acompanhados da tradução para língua portuguesa efetuada por Tradutor Juramentado e também devidamente consularizados ou registrados no Cartório de Títulos e Documentos.

11.5 - Documentos de procedência estrangeira, ainda que oriundos de países de língua portuguesa, também deverão ser apresentados devidamente consularizados ou registrados no Cartório de Títulos e Documentos.

## **12.0 - DA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO**

12.1 - Declarada a vencedora, qualquer licitante poderá, durante a sessão pública, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer.

12.2 - O prazo para manifestação sobre a intenção de interpor recurso será aberto pelo Pregoeiro, durante a sessão, na fase de habilitação.

12.3 - Será concedido à licitante que manifestar a intenção de interpor recurso, o prazo de 03 (três) dias para apresentação dos memoriais, os quais deverão ser enviados por meio eletrônico, havendo campo específico para esse fim no sistema comprasnet. As demais licitantes, caso haja interesse, poderão apresentar contra-razões, também por meio eletrônico, no prazo de 03 (três) dias a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

12.4 - A falta de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso, ficando o Pregoeiro autorizado a adjudicar o objeto à licitante declarada vencedora.

12.5 - O recurso contra decisão do Pregoeiro não terá efeito suspensivo.

12.6 - O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

12.7 - Caberá à autoridade competente decidir os recursos contra ato do Pregoeiro, quando este mantiver sua decisão.

12.8 - Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados na sala do setor de licitações, no prédio do Serviço de Material e Patrimônio do MCT/MPEG, localizado à Av. Magalhães Barata, 376, Belém-Pa, no horário de 9:00 às 12:00 e de 14:00 às 17:00 horas

## **13.0 - DA HOMOLOGAÇÃO E CONVOCAÇÃO DA LICITANTE VENCEDORA PARA ASSINATURA DO INSTRUMENTO CONTRATUAL.**

13.1 - Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto e homologará o procedimento licitatório.

13.2 - O documento que integra o Anexo III deste Edital, denominado "termo de contrato", é instrumento contratual no permissivo do art. 62 da Lei de nº 8.666/93.

13.3 - Após a adjudicação do objeto e a homologação do resultado do certame licitatório, será a licitante vencedora convidada, formalmente, a retirar o instrumento contratual respectivo e a restituí-lo devidamente assinado por seu representante legal, consoante estabelecido em seus atos constitutivos, observado para esse efeito, o prazo de 05 (cinco) dias úteis.

13.4 - É facultado ao contratante, quando a convocada não comparecer no prazo estipulado no subitem anterior, não apresentar situação regular no ato da assinatura do instrumento contratual ou ainda, recusar-se a assinar o mesmo injustificadamente, convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas neste Edital.

13.5 - O prazo de convocação poderá ser prorrogado, uma vez, por igual período, quando solicitado pela parte, durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado aceito pelo MCT/MPEG.

13.6 - Na assinatura do instrumento contratual, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no Edital, as quais deverão ser mantidas pela licitante durante a vigência do instrumento contratual.

13.7 - Quando a vencedora da licitação não fizer a comprovação referida no subitem anterior ou quando, injustificadamente, recusar-se a assinar o instrumento contratual, poderá ser convocada outra licitante, desde que respeitada a ordem de classificação, para, após comprovados os requisitos habilitatórios e feita a negociação, assinar o instrumento contratual, sem prejuízo da multa prevista neste Edital.

#### **14.0 - DA VIGÊNCIA CONTRATUAL**

14.1 - O contrato a ser celebrado terá a duração de 15 (QUINZE) dias, [contados da data da publicação na Imprensa Oficial, com base no Parágrafo Único do art. 61 da Lei nº 8.666/93](#), podendo ser prorrogado após manifestação das partes envolvidas, mediante Termo Aditivo, nos termos do Art. 57, §1º, da Lei nº 8.666/93.

#### **15.0 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

15.1. As despesas decorrentes para a presente contratação, objeto desta licitação, correrão à conta dos recursos consignados no Orçamento Geral da União, a cargo do MCT/Museu Paraense Emílio Goeldi – MCT/MPEG, Fonte Tesouro e Natureza de Despesa 339039.

#### **16.0 - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DA LICITAÇÃO, DA FISCALIZAÇÃO E DO GERENCIAMENTO DO INSTRUMENTO CONTRATUAL**

16.1 – As obrigações assumidas deverão ser executadas fielmente pelas partes, de acordo com as condições avençadas e as normas legais pertinentes, respondendo cada uma pelas conseqüências de sua inexecução total ou parcial.

16.2 – Executado o objeto contratual, será ele recebido pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, após vistoria que comprove a adequação do objeto aos termos contratuais. A Administração rejeitará, no todo ou em parte, a execução do objeto em desacordo com as condições estabelecidas no Termo de Referência.

16.3 – A execução do objeto será fiscalizada pelo Chefe do Serviço de Educação e Extensão Cultural do MCT/MPEG, doravante denominado simplesmente Unidade Fiscal cujas atribuições estão elencadas no item 3 do Anexo I da Ordem Interna nº. 006/2010.

**Parágrafo Único** - As decisões e providências que ultrapassarem a competência dos fiscais deverão ser encaminhadas a (o) Núcleo Gestor de Contratos no âmbito do MCT/MPEG, em tempo hábil, para a adoção das medidas convenientes.

16.4. O Contrato será gerenciado pelo Núcleo Gestor de Contratos no âmbito do MCT/MPEG, conforme OI 007/2010.

16.5 - Todas as dúvidas e/ou omissões serão resolvidas pela Coordenação de Administração do Museu Goeldi.

16.6 - A fiscalização exercida pelo CONTRATANTE não excluirá ou reduzirá a responsabilidade da CONTRATADA pela completa e perfeita execução do objeto contratual.

## **17.0 - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

17.1 - Os pagamentos devidos pelo CONTRATANTE em decorrência das obrigações assumidas serão efetuados mediante crédito bancário em favor da CONTRATADA.

17.2 - O CONTRATANTE pagará à CONTRATADA, mediante crédito bancário, o valor total constante de sua proposta de preços, somente após o recebimento definitivo do objeto contratual.

17.3 - A CONTRATADA apresentará ao FISCAL, ao final da execução do objeto contratual, documento fiscal específico referente ao fornecimento realizado.

17.4 - O FISCAL terá o prazo de 03 (três) dias úteis, a contar da apresentação do documento fiscal, para aprová-lo ou rejeitá-lo.

17.5 - O documento fiscal não aprovado pelo FISCAL será devolvido à CONTRATADA para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo estabelecido para pagamento a partir da data de sua reapresentação.

17.6 - O prazo de pagamento, contado a partir da aprovação do documento fiscal, não poderá ser superior a 05 (cinco) dias úteis.

17.7 - No ato do pagamento à CONTRATADA, serão consultados o Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF, e o Cadastro Informativo de créditos não quitados do Setor Público Federal - CADIN, para verificação da situação de regularidade fiscal da CONTRATADA, devendo seus resultados ser impressos e juntados aos autos do processo próprio.

17.8 - Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela CONTRATANTE, entre a data acima referida e a correspondente ao efetivo adimplemento da parcela, terá a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = (N/30) \times (TR/100) \times VP$ , onde:

EM: encargos moratórios;

N: número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

TR: percentual atribuído à Taxa Referencial no mês;

VP: valor da parcela a ser paga.

17.9 - O pagamento, quando houver revisão ou reajuste contratual, far-se-á por meio de dois tipos de faturas, uma principal, correspondente aos preços iniciais e outra suplementar, relativa ao valor da revisão/reajuste devidas.

17.10 - O CONTRATANTE poderá sustar o pagamento de qualquer fatura, no todo ou em parte, nos seguintes casos:

a) execução do objeto contratual em desacordo com o avençado;

b) existência de qualquer débito para com o CONTRATANTE.

17.11. Nos pagamentos efetuados, haverá retenção dos impostos e contribuições, conforme a Lei nº. 9.430/1996 e a IN SRF nº. 480, de 15/12/2004 e suas alterações posteriores.

## **18.0 - DA VISTORIA**

18.1 – O local deverá ser previamente vistoriado de modo a serem conferidas medidas e características de instalação. A visita técnica poderá ser agendada com o Núcleo de Engenharia e Arquitetura do MCT/MPEG, e será acompanhada pela Sra. Socorro Pinto, membro do Núcleo, através do telefone (91) 3219-3361 e 3249-0760, para que as licitantes tenham completa ciência da natureza dos serviços, características, peculiaridades, condições locais, bem como das dificuldades que porventura possam existir para a execução dos trabalhos, admitindo-se como certo, em consequência, seu prévio conhecimento por parte das licitantes quando da apresentação de suas propostas de preços.

18.2 – A visita técnica está prevista para o dia **26/08/2010 as 10:00h**, no Prédio da Biblioteca Clara Maria Galvão, no Parque Zoológico do Museu Paraense Emílio Goeldi, localizado na Av. Magalhães Barata, 376, entrada pelo portão da 9 de Janeiro. No entanto os LICITANTES interessados poderão fazer a visita até 24 (vinte quatro) horas à data marcada para abertura da presente licitação.

18.3 – A vistoria deverá ser feita por pessoa devidamente credenciada pela licitante, mediante a apresentação, imprescindível, de procuração, lavrada por instrumento público ou particular, com firma reconhecida, indicando a outorga de poderes na forma exigida, ou documento idôneo que demonstre a sua condição de sócio, gerente ou administrador da licitante e que declare os limites de sua atuação.

## **19.0 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

19.1 – Na execução do objeto obriga-se a **CONTRATADA** a emendar todo o empenho e dedicação, necessários ao seu fiel e adequado cumprimento obrigando-se ainda a:

a) Comunicar, formal e imediatamente, ao **FISCAL** de eventuais ocorrências anormais verificada na execução do serviço, no menor espaço de tempo possível (no máximo vinte e quatro horas de ocorrência do fato);

b) Atender, com a diligência possível, as determinações do **FISCAL**, adotando todas as providências necessárias à regularização de falta(s) e irregularidade(s) verificada.

c) Indenizar o **CONTRATANTE** por quaisquer danos causados às instalações, móveis, utensílios, equipamentos e acessórios, por seus empregados, ficando este autorizado a descontar o valor correspondente dos pagamentos devidos à **CONTRATADA**.

d) Recrutar em seu nome, e sob sua inteira e exclusiva responsabilidade os empregados necessários à perfeita execução do serviço, cabendo-lhe efetuar todos os pagamentos referentes aos salários, inclusive os encargos previstos na legislação trabalhista, previdenciária e fiscal e quaisquer outros decorrentes da sua condição de empregadora;

e) Realizar a substituição de qualquer empregado que, a critério do **CONTRATANTE**, não esteja habilitado à execução do fornecimento nas condições estabelecidas no presente

contrato, ou em razão de falta, licença, férias, feriados, etc., sem nenhum ônus adicional para o **CONTRATANTE**;

f) Apresentar na data da assinatura do contrato, telefone do profissional responsável técnico pelos serviços.

g) A **CONTRATADA** deve ter instalações, pessoal, estrutura de suporte para troca de informações (orais e redigidas) com a **CONTRATANTE** para a satisfatória execução do serviço.

h) Para a realização dos serviços, a **CONTRATADA** deverá atender às especificações contidas no item 2 do Termo de Referência, sendo na hora da entrega, o serviço inspecionados (qualitativa e quantitativamente) por um funcionário do Museu Goeldi.

i) Os materiais para a realização do serviço de remoção e instalação com fornecimento de divisórias serão fornecidos pela empresa **CONTRATADA**, devendo os mesmos conter marca, quando for o caso, em conformidade com a proposta apresentada na abertura da licitação;

j) O traslado de todo material para a execução do serviço da **CONTRATANTE** será de responsabilidade da **CONTRATADA**;

19.2 - realizar os serviços em prazo não superior ao máximo estipulado no subitem 2.3, do Termo de Referência, deste edital de Licitação. Caso a entrega seja realizada fora do prazo, a **CONTRATADA** ficará sujeita às penalidades contratuais previstas, como também será responsabilizada por quaisquer prejuízos que porventura venha a ocorrer durante o transporte do material expositivo.

19.3 - Responder pelas despesas relativas a encargos trabalhistas, de seguro de acidentes, impostos, contribuições previdenciárias e quaisquer outras que forem devidos e referentes aos serviços executados por seus empregados, uma vez que os mesmos não têm nenhum vínculo empregatício com a **CONTRATANTE**.

## **20.0 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

20.1 - Na execução do objeto do contrato, obriga-se o **CONTRATANTE** a:

- a) indicar o FICAL que acompanhará a execução do contrato;
- b) Designar um servidor como fiscal para acompanhar a execução do objeto e atestar as faturas conforme previsto no art. 67 da Lei nº 8.666/93;
- c) Conferir a qualidade e a quantidade dos serviços a serem executados;
- d) Efetuar os pagamentos devidos, nas condições estabelecidas;

## **21.0 - DAS SANÇÕES**

21.1 - O descumprimento, por parte da **CONTRATADA**, das obrigações assumidas, ou a infringência dos preceitos legais pertinentes, ensejará a aplicação das seguintes sanções:

- a) Advertência, por escrito, sempre que forem constatadas falhas de pouca gravidade;

- b) Multa de 1 % (hum por cento) do valor do pedido efetuado devidamente atualizado, por dia decorrido em relação ao prazo estipulado, configurando-se, a partir do 30º dia o descumprimento total das obrigações assumidas;
- c) Multa de até 10 % (dez por cento) do valor total registrado devidamente atualizado, na hipótese de, já tendo a CONTRATADA sofrido punição na forma prevista na alínea anterior, vir ela a cometer nova infração, sem prejuízo da imediata rescisão do contrato e aplicação das demais sanções cabíveis;
- d) Suspensão temporária, de participar em licitação e impedimento de contratar com a UNIÃO pelo prazo de até 5 (cinco) anos, nos termos do art. 28 do Decreto 5.450/2005, sem prejuízo das multas previstas neste contrato;
- e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios quando a CONTRATADA deixar de cumprir as obrigações assumidas, praticando falta grave, dolosa ou revestida de má-fé.

21.2 - As sanções de natureza pecuniária serão diretamente descontadas de créditos que eventualmente detenha a CONTRATADA, ou efetuadas a sua cobrança na forma prevista em lei.

21.3 - As sanções previstas não poderão ser relevadas, salvo quando ficar comprovada a ocorrência de situações que se enquadrem no conceito jurídico de força maior ou casos fortuitos, devidos e formalmente justificados e comprovados, e sempre a critério da autoridade competente.

21.4 - A sanção será obrigatoriamente registrada no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF e no caso de suspensão de licitar, a CONTRATADA será descredenciada por até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Termo de Referência e das demais cominações legais.

## **22.0 - DA REVOGAÇÃO E ANULAÇÃO DO CERTAME**

22.1 - A Administração, observadas razões de conveniência e oportunidade, devidamente justificadas, poderá revogar a presente licitação, em face de razões de interesse público, por motivo de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, ou declarar a sua nulidade por motivo de ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado, conforme previsão do artigo 49, da Lei nº 8.666/1993.

22.2 - A anulação do procedimento licitatório induz à do instrumento contratual.

22.3 - As licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito do contratado de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do instrumento contratual.

## **23.0 - DA FRAUDE À LICITAÇÃO**

23.1 - A constatação, no curso da presente licitação, de condutas ou procedimentos que impliquem em atos contrários ao alcance dos fins nela objetivados, ensejará a formulação de imediata representação ao MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL para que sejam adotadas as providências direcionadas à apuração dos fatos e instauração do competente procedimento criminal, sem prejuízo da abertura de processo administrativo para os fins estabelecidos no art. 88, inciso II, da Lei nº 8.666/93.

## **24.0 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

24.1 - As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre as interessadas, desde que sejam atendidos o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

24.2 - Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local, anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

24.3 - A licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

24.4 - Reserva-se ao Pregoeiro o direito de solicitar, em qualquer época ou oportunidade, informações complementares.

24.5 - No interesse da Administração, sem que caiba aos participantes qualquer reclamação ou indenização, poderá ser:

- a) adiada a data da abertura desta licitação;
- b) alterada as condições do presente Edital, com fixação de novo prazo para a sua realização.

## **25.0 - DOS CASOS OMISSOS**

25.1 - Os casos omissos serão solucionados diretamente pelo Pregoeiro ou autoridade competente, observados os preceitos de direito público e as disposições da Lei nº 10.520, de 17.06.2002, do Decreto nº 3.931, de 19 de setembro de 2001, do Decreto nº 5.450, de 31 de maio de 2005, e aplicando-se, subsidiariamente, as Leis nº 8.078/90, 8.666/93, 9.784/99 e suas alterações posteriores, e será em tudo regido pelas condições estabelecidas no presente Edital e nos seus anexos.

25.2 - Fica estabelecido o foro da Justiça Federal, Seção Judiciária do Estado do Pará, para dirimir dúvidas ou pendências que não possam ser solucionadas administrativamente.

25.3 - Este Edital será publicado no Diário Oficial da União e divulgado por meio eletrônico, na internet nos endereços: [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br) e [www.museu-goeldi.br](http://www.museu-goeldi.br), em conformidade com artigo 17, Inciso I, do Decreto nº 5.450/2005.

Belém/PA, 19 de agosto de 2010.

**ROSENY MENDES DE MENDONÇA**

Pregoeira

OI nº 016/2009 - MCT/MPEG



## ANEXO I

### PREGÃO ELETRÔNICO MCT/MPEG N° 028/2010 Processo n° 01205.000137/2010-19

#### TERMO DE REFERÊNCIA

#### 1.0 - OBJETO

Contratação de pessoa jurídica para realização de serviço de remoção e instalação de divisórias do tipo naval com fornecimento de material e mão de obra para o prédio da Biblioteca Clara Maria Galvão- SEC/CMU do MCT/Museu Paraense Emílio Goeldi.

#### 2.0 - DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

#### 2.1 – ESPECIFICAÇÃO E ESTIMATIVA DE CUSTOS DOS SERVIÇOS

##### GRUPO 1

ITEM	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	UN	QUANT.	VALOR UNITÁRIO DE REFERÊNCIA	VALOR TOTAL DE REFERÊNCIA
01	Desmontagem de divisória naval existentes no local	m <sup>2</sup>	162	R\$ 5,93	R\$ 960,01
02	Fornecimento e Instalação de Divisória tipo Naval, com aplicação em perfis de aço galvanizado, sendo reaproveitado placas de vidro existentes.	m <sup>2</sup>	162	R\$ 60,83	R\$ 9.853,81
03	Fornecimento de 01 (uma) divisória de vidro liso incolor de 1,30 m <sup>2</sup> e 4 mm de espessura.	UN	1	R\$ 116,00	R\$ 150,00
04	Fornecimento e instalação de jogo de ferragens, incluindo dobradiças e fechaduras com 02 duas) chaves para 09 (nove) portas;	UN	09	R\$ 223,00	R\$ 2.007,00
<b>TOTAL GERAL</b>					<b>R\$ 12.971,62</b>

#### 2.2 - ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS PARA A REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS

- a) Desmontagem das divisórias do tipo naval, existentes no local, bem como seus perfis, ferragens e vidros, sendo reaproveitado placas de vidro existentes, totalizando uma área de 162m<sup>2</sup>. O material que não será reaproveitado, deverá ser entregue no Prédio do Serviço Gerais - SG, localizado no Parque Zoobotânico do Museu Paraense Emílio Goeldi;

- b) Fornecimento e Instalação de Divisória tipo Naval, na cor a ser definida pela CONTRATADA, com aplicação em perfis de aço galvanizado, sendo reaproveitado placas de vidro existentes, totalizando uma área de 162m<sup>2</sup>;
- c) As placas de vidro que serão reaproveitadas deverão ser devidamente limpas e instaladas novamente, conforme distribuição atual.
- d) Fornecimento de 01 (uma) placa de vidro liso incolor de 4 mm, nas dimensões de 1,30 x 1,00m;
- e) Fornecimento e instalação de jogo de ferragens, incluindo dobradiças e fechaduras com 02 (duas) chaves para cada porta, perfazendo um total de 09 (nove) portas;

### **2.3 – CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO DO SERVIÇO</b>	<b>Local de realização dos serviços</b>	<b>Área Total (m<sup>2</sup>)</b>	<b>Período de realização do serviço</b>
01	Desmontagem de divisórias naval existentes no local, com reaproveitamento e limpeza de placas de vidros existentes.	Prédio Biblioteca Clara Galvão	162	2 dias
02	Entrega do material que não será utilizado (prédio dos Serviços Gerais-SG do Museu Paraense Emílio Goeldi).	Prédio do SG/Parque Zoobotânico	162	1 dia
03	Fornecimento de Divisória tipo Naval, perfis de aço galvanizado, jogo de ferragens, dobradiças, fechaduras com 02 duas) chaves para 09 portas e 01 (uma) placa de vidro liso incolor de 4mm nas dimensões de 1,30 x 1,00m.	Empresa Contratada	162	7 dias
04	Instalação de Divisórias tipo Naval, com aplicação em perfis de aço galvanizado, com reaproveitado e instalação de placas de vidro existentes, com instalação de ferragens, dobradiças, fechaduras com 02 (duas) chaves para 09 (nove) portas e instalação de placa de vidro fornecido pela CONTRATADA.	Prédio Biblioteca Clara Galvão	1,30	5 dias
<b>TOTAL</b>				<b>15 DIAS</b>

### **3.0 – FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**

3.1 – O serviço de remoção e fornecimento com Instalação de Divisória, objeto deste Termo de Referência está **classificado como serviço comum**, de acordo com a Classificação de Bens e Serviços Comuns, Item 32 da categoria Serviços Comuns, do Decreto nº 3.555, de 08/08/2000, podendo, portanto, ser licitado na modalidade pregão, conforme estabelecido pelo Art. 1º do Decreto nº 5.450, de 31/05/2005;

3.2 – **Sendo assim, a contratação para a execução dos serviços em tela encontra amparo legal** da Lei nº 10.520, de 17.06.2002, do Decreto nº 5.450, de 31 de maio de 2005, do Decreto 3.931 de 19 de setembro de 2001, alterado pelo decreto 4.342 de 23 de agosto de 2002, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei nº 8.666/93 de 21.06.93, Lei Complementar 123/2006, regulamentada pelo Decreto nº 6.204/2007 e Lei 9.784/99 e suas alterações posteriores da Instrução Normativa MPOG nº 02/2008, alterada pela Instrução Normativa nº. 03/2009, Instrução Normativa nº. 04/2009 e Instrução Normativa nº. 05/2009.

### **4.0 - DO PRAZO DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS E DA VALIDADE DA PROPOSTA**

4.1 – A CONTRATADA deverá obedecer ao cronograma descrito no subitem 2.3 deste Termo de Referência, não excedendo o prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos para realização dos serviços, após a assinatura do contrato.

4.2 – A proposta deverá ter a validade mínima de 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data da abertura das propostas.

### **5.0 – DA VISTORIA**

5.1 – O local deverá ser previamente vistoriado de modo a serem conferidas medidas e características de instalação. A visita técnica poderá ser agendada com o Núcleo de Engenharia e Arquitetura do MCT/MPEG, e será acompanhada pela Sra. Socorro Pinto, membro do Núcleo, através do telefone (91) 3219-3361 e 3249-0760, para que as licitantes tenham completa ciência da natureza dos serviços, características, peculiaridades, condições locais, bem como das dificuldades que porventura possam existir para a execução dos trabalhos, admitindo-se como certo, em consequência, seu prévio conhecimento por parte das licitantes quando da apresentação de suas propostas de preços.

5.2 – A visita técnica está prevista para o dia **26/08/2010 as 10:00h**, no Prédio da Biblioteca Clara Maria Galvão, no Parque Zoobotânico do Museu Paraense Emílio Goeldi, localizado na Av. Magalhães Barata, 376, entrada pelo portão da 9 de Janeiro. No entanto os LICITANTES interessados poderão fazer a visita até 24 (vinte quatro) horas à data marcada para abertura da presente licitação.

5.3 – A vistoria deverá ser feita por pessoa devidamente credenciada pela licitante, mediante a apresentação, **imprescindível**, de procuração, lavrada por instrumento público ou particular, com firma reconhecida, indicando a outorga de poderes na forma exigida, ou documento idôneo que demonstre a sua condição de sócio, gerente ou administrador da licitante e que declare os limites de sua atuação.

### **6.0 – DAS CONDIÇÕES E LOCAL DE REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS**

a) O serviço será realizado no prédio da Biblioteca Clara Maria Galvão o qual abriga o Serviço de Educação e Extensão Cultural – SEC/CMU localizado no Parque Zoobotânico do Museu Paraense

Emílio Goeldi, situado à Avenida Magalhães Barata, Nº 376, obedecendo ao cronograma mencionado no subitem 2.3 deste Termo de Referência;

b) As divisórias e todos os acessórios necessários para a substituição das divisórias existentes, deverão ser adquiridos pela empresa CONTRATADA, de acordo com as especificações constantes no subitem 2.2 deste Termo de Referência, devendo a empresa reaproveitar as placas de vidro existentes, sendo que a mesma só poderá realizar a aquisição, após a aprovação da equipe técnica do MPEG, quando da apresentação de uma amostra;

c) De posse do material, a empresa CONTRATADA deverá agendar com a Coordenação de Museologia-CMU a realização do serviço, o qual deverá ser no máximo de 15 (QUINZE) dias;

d) A CONTRATADA deverá reaproveitar as placas de vidro existentes nas divisórias locais;

e) A contratada deverá primeiramente remover todas as divisórias existentes, retirar cuidadosamente as placas de vidro e limpá-las, concomitantemente, realizar a instalação das novas Divisórias e acessórios adquiridos, reaproveitando as placas de vidro dentro do prazo estabelecido na alínea “c” do item 2.1 deste Termo de Referência.

f) A instalação das divisórias e acessórios deverá ser realizada de acordo com as especificações, instruções e normas do Fabricante, bem como serem dispostas de acordo com a atual disposição.

g) As divisórias retiradas deverão ser entregues a Coordenação de Museologia do Museu Paraense Emílio Goeldi.

## **7.0 - DA COMPROVAÇÃO DE CAPACIDADE TÉCNICO-OPERACIONAL**

7.1 – As licitantes deverão apresentar, no mínimo, 1 (um) atestado ou declaração de capacidade técnica, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove que a licitante tenha executado satisfatoriamente os serviços objeto deste Termo de Referência.

7.1.1 - O(s) atestado(s) de capacidade técnica deverá(ão) conter, no mínimo, as seguintes informações: identificação da pessoa jurídica e do responsável pela emissão do atestado; identificação da licitante; descrição clara dos serviços prestados. O(s) atestado(s) também deverá(ão) contemplar todos os elementos necessários à comprovação de que os serviços nele(s) constantes são similares/compatíveis com os exigidos neste Termo de Referência.

7.1.2 - As informações que não constarem dos respectivos atestados poderão ser complementadas por meio de declaração, em papel timbrado da empresa, ou mesmo cópia do instrumento de contrato, se for o caso.

## **8.0 - DOS DEVERES DA CONTRATADA**

8.1 – Na execução do objeto obriga-se a **CONTRATADA** a emendar todo o empenho e dedicação, necessários ao seu fiel e adequado cumprimento obrigando-se ainda a:

- a) Comunicar, formal e imediatamente, ao **FISCAL** de eventuais ocorrências anormais verificada na execução do serviço, no menor espaço de tempo possível (no máximo vinte e quatro horas de ocorrência do fato);
- b) Atender, com a diligência possível, as determinações do **FISCAL**, adotando todas as providências necessárias à regularização de falta(s) e irregularidade(s) verificada.

- c) Indenizar o **CONTRATANTE** por quaisquer danos causados às instalações, móveis, utensílios, equipamentos e acessórios, por seus empregados, ficando este autorizado a descontar o valor correspondente dos pagamentos devidos à **CONTRATADA**.
- d) Recrutar em seu nome, e sob sua inteira e exclusiva responsabilidade os empregados necessários à perfeita execução do serviço, cabendo-lhe efetuar todos os pagamentos referentes aos salários, inclusive os encargos previstos na legislação trabalhista, previdenciária e fiscal e quaisquer outros decorrentes da sua condição de empregadora;
- e) Realizar a substituição de qualquer empregado que, a critério do **CONTRATANTE**, não esteja habilitado à execução do fornecimento nas condições estabelecidas no presente contrato, ou em razão de falta, licença, férias, feriados, etc., sem nenhum ônus adicional para o **CONTRATANTE**;
- f) Apresentar na data da assinatura do contrato, telefone do profissional responsável técnico pelos serviços.
- g) A **CONTRATADA** deve ter instalações, pessoal, estrutura de suporte para troca de informações (orais e redigidas) com a **CONTRATANTE** para a satisfatória execução do serviço.
- h) Para a realização dos serviços, a **CONTRATADA** deverá atender às especificações contidas no item 2 do Termo de Referência, sendo na hora da entrega, o serviço inspecionados (qualitativa e quantitativamente) por um funcionário do Museu Goeldi.
- i) Os materiais para a realização do serviço de remoção e instalação com fornecimento de divisórias serão fornecidos pela empresa **CONTRATADA**, devendo os mesmos conter marca, quando for o caso, em conformidade com a proposta apresentada na abertura da licitação;
- j) O traslado de todo material para a execução do serviço da **CONTRATANTE** será de responsabilidade da **CONTRATADA**;

8.2 - realizar os serviços em prazo não superior ao máximo estipulado no subitem 2.3, deste Termo de Referência. Caso a entrega seja realizada fora do prazo, a **CONTRATADA** ficará sujeita às penalidades contratuais previstas, como também será responsabilizada por quaisquer prejuízos que porventura venha a ocorrer durante o transporte do material expositivo.

8.3 - Responder pelas despesas relativas a encargos trabalhistas, de seguro de acidentes, impostos, contribuições previdenciárias e quaisquer outras que forem devidos e referentes aos serviços executados por seus empregados, uma vez que os mesmos não têm nenhum vínculo empregatício com a **CONTRATANTE**.

## **9.0 - DOS DEVERES DA CONTRATANTE**

9.1 - Na execução do objeto do contrato, obriga-se o **CONTRATANTE** a:

- a) indicar o FISCAL que acompanhará a execução do contrato;
- b) Designar um servidor como fiscal para acompanhar a execução do objeto e atestar as faturas conforme previsto no art. 67 da Lei nº 8.666/93;
- c) Conferir a qualidade e a quantidade dos serviços a serem executados;
- d) Efetuar os pagamentos devidos, nas condições estabelecidas;

## **10.0 - DO RECEBIMENTO DO OBJETO, DA FISCALIZAÇÃO E DO GERENCIAMENTO DO INSTRUMENTO CONTRATUAL**

10.1 – As obrigações assumidas deverão ser executadas fielmente pelas partes, de acordo com as condições avençadas e as normas legais pertinentes, respondendo cada uma pelas conseqüências de sua inexecução total ou parcial.

10.2 – Executado o objeto contratual, será ele recebido pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, após vistoria que comprove a adequação do objeto aos termos contratuais. A Administração rejeitará, no todo ou em parte, a execução do objeto em desacordo com as condições estabelecidas no Termo de Referência.

10.3 – A execução do objeto será fiscalizada pelo Chefe do Serviço de Educação e Extensão Cultural do MCT/MPEG, doravante denominado simplesmente **Unidade Fiscal** cujas atribuições estão elencadas no item 3 do Anexo I da Ordem Interna nº. 006/2010.

**Parágrafo Único** - As decisões e providências que ultrapassarem a competência dos fiscais deverão ser encaminhadas a (o) Núcleo Gestor de Contratos no âmbito do MCT/MPEG, em tempo hábil, para a adoção das medidas convenientes.

10.4. O Contrato será gerenciado pelo Núcleo Gestor de Contratos no âmbito do MCT/MPEG, conforme OI 007/2010.

10.5 - Todas as dúvidas e/ou omissões serão resolvidas pela Coordenação de Administração do Museu Goeldi.

10.6 - A fiscalização exercida pelo **CONTRATANTE** não excluirá ou reduzirá a responsabilidade da **CONTRATADA** pela completa e perfeita execução do objeto contratual.

## **11.0 - DA VIGÊNCIA CONTRATUAL**

11.1 - O contrato a ser celebrado terá a duração de 15 (QUINZE) dias, [contados da data da publicação na Imprensa Oficial, com base no Parágrafo Único do art. 61 da Lei nº 8.666/93](#), podendo ser prorrogado após manifestação das partes envolvidas, mediante Termo Aditivo, nos termos do Art. 57, §1º, da Lei nº 8.666/93.

## **12.0 - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

12.1 - Os pagamentos devidos pelo **CONTRATANTE** em decorrência das obrigações assumidas serão efetuados mediante crédito bancário em favor da **CONTRATADA**.

12.2 - O **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA**, mediante crédito bancário, o valor total constante de sua proposta de preços, somente após o recebimento definitivo do objeto contratual.

12.3 - A **CONTRATADA** apresentará ao **FISCAL**, ao final da execução do objeto contratual, documento fiscal específico referente ao fornecimento realizado.

12.4 - O **FISCAL** terá o prazo de 03 (três) dias úteis, a contar da apresentação do documento fiscal, para aprová-lo ou rejeitá-lo.

12.5 - O documento fiscal não aprovado pelo **FISCAL** será devolvido à **CONTRATADA** para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo estabelecido para pagamento a partir da data de sua reapresentação.

12.6 - O prazo de pagamento, contado a partir da aprovação do documento fiscal, não poderá ser superior a 05 (cinco) dias úteis.

12.7 - No ato do pagamento à **CONTRATADA**, serão consultados o Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF, e o Cadastro Informativo de créditos não quitados do Setor Público Federal - CADIN, para verificação da situação de regularidade fiscal da **CONTRATADA**, devendo seus resultados ser impressos e juntados aos autos do processo próprio.

12.8 - Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a **CONTRATADA** não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela **CONTRATANTE**, entre a data acima referida e a correspondente ao efetivo adimplemento da parcela, terá a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = (N/30) \times (TR/100) \times VP$ , onde:

EM: encargos moratórios;

N: número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

TR: percentual atribuído à Taxa Referencial no mês;

VP: valor da parcela a ser paga.

12.9 - O pagamento, quando houver revisão ou reajuste contratual, far-se-á por meio de dois tipos de faturas, uma principal, correspondente aos preços iniciais e outra suplementar, relativa ao valor da revisão/reajuste devidas.

12.10 - O **CONTRATANTE** poderá sustar o pagamento de qualquer fatura, no todo ou em parte, nos seguintes casos:

- a) execução do objeto contratual em desacordo com o avençado;
- b) existência de qualquer débito para com o **CONTRATANTE**.

12.11. Nos pagamentos efetuados, haverá retenção dos impostos e contribuições, conforme a Lei nº. 9.430/1996 e a IN SRF nº. 480, de 15/12/2004 e suas alterações posteriores.

### **13.0 - DAS SANÇÕES**

13.1 - O descumprimento, por parte da **CONTRATADA**, das obrigações assumidas, ou a infringência dos preceitos legais pertinentes, ensejará a aplicação das seguintes sanções:

- a) Advertência, por escrito, sempre que forem constatadas falhas de pouca gravidade;
- b) Multa de 1 % (hum por cento) do valor do pedido efetuado devidamente atualizado, por dia decorrido em relação ao prazo estipulado, configurando-se, a partir do 30º dia o descumprimento total das obrigações assumidas;
- c) Multa de até 10 % (dez por cento) do valor total registrado devidamente atualizado, na hipótese de, já tendo a **CONTRATADA** sofrido punição na forma prevista na alínea anterior, vir ela a cometer nova infração, sem prejuízo da imediata rescisão do contrato e aplicação das demais sanções cabíveis;
- d) Suspensão temporária, de participar em licitação e impedimento de contratar com a UNIÃO pelo prazo de até 5 (cinco) anos, nos termos do art. 28 do Decreto 5.450/2005, sem prejuízo das multas previstas neste contrato;
- e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios quando a **CONTRATADA** deixar de cumprir as obrigações assumidas, praticando falta grave, dolosa ou revestida de má-fé.

13.2 - As sanções de natureza pecuniária serão diretamente descontadas de créditos que eventualmente detenha a **CONTRATADA**, ou efetuadas a sua cobrança na forma prevista em lei.

13.3 - As sanções previstas não poderão ser relevadas, salvo quando ficar comprovada a ocorrência de situações que se enquadrem no conceito jurídico de força maior ou casos fortuitos, devidos e formalmente justificados e comprovados, e sempre a critério da autoridade competente.

13.4 - A sanção será obrigatoriamente registrada no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF e no caso de suspensão de licitar, a CONTRATADA será descredenciada por até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Termo de Referência e das demais cominações legais.

#### **14.0 – DO PREÇO**

14.1 - O gasto total estimado com a execução do contrato é da ordem de **R\$ 12.971,62 (DOZE MIL NOVECENTOS E SETENTA E UM REAIS E SESSENTA E DOIS CENTAVOS)**.

#### **15.0 - DISPOSIÇÕES GERAIS**

15.1- A contratação será formalizada mediante assinatura de Contrato entre o MPEG e a (s) CONTRATADA (S).

15.2 - Fica estabelecido o foro da Justiça Federal, Seção Judiciária do Estado do Pará, para dirimir dúvidas ou pendências que não possam ser solucionadas administrativamente.

Belém/PA, 19 de agosto de 2010.

**Wanda Célia Tizuko Okada**

Chefe da Coordenação de Museologia

**PO nº 339/2008**

MCT/Museu Paraense Emílio Goeldi

**ANEXO II**

**PREGÃO MCT/MPEG N.º 028/2010**  
**PROCESSO N.º 01205.000137/2010-19**

**FORMULÁRIO DE PROPOSTA COMERCIAL**

(encaminhamento obrigatório, imediatamente após a fase de lances, no caso de proposta melhor classificada).

ITEM (A)	ESPECIFICAÇÃO DO SERVIÇO (B)	UN. (C)	QUANT. (D)	Preço Custo (E)	Tributos* (F)	Transporte (G)	Outros* (H)	Lucro (I)	PREÇO UNITÁRIO FINAL (J)	PREÇO TOTAL (K)
<b>PREÇO TOTAL POR EXTENSO:</b>										
<b>PREÇO TOTAL POR EXTENSO:</b>										

Prazo de validade da proposta, a contar da data de abertura do certame licitatório: \_\_\_\_\_ (não inferior a 60 dias), na hipótese de não ser indicado prazo de validade, será considerado o prazo de 60 (sessenta) dias corridos.

Declaro que nos valores ora propostos e naqueles que por ventura vierem a ser ofertados, através de lances, estão incluídos todos os custos que se fizerem indispensáveis à perfeita execução do contrato objeto desta proposta.

Razão Social:

CNPJ:

Endereço:

Fone:

Fax:

E-mail:

Banco:

Agência:


Conta Corrente N.º:

Local/Data:

Nome do Representante Legal:

CPF:

**Anexo III**

	<b><u>TERMO DE CONTRATO</u></b>	<b><u>Nº/ANO:</u></b> ____/____
<b>N.º DO PROCESSO:</b> _____	<b><u>MODALIDADE DE LICITAÇÃO</u></b> <b><u>PREGÃO ELETRÔNICO</u></b>	<b>NUMERO</b> ____/____

<b><u>EMPRESA:</u></b> 			
<b><u>ENDEREÇO:</u></b> 		<b><u>CIDADE:</u></b> 	<b><u>UF:</u></b> PA
<b><u>CNPJ:</u></b> 	<b><u>TELEFONE:</u></b> 	<b><u>FAX:</u></b> 	<b><u>CEP:</u></b> 
<b><u>CONTA BANCÁRIA</u></b> <b><u>N.º:</u></b>	<b><u>INSTITUIÇÃO BANCÁRIA:</u></b> 	<b><u>AGÊNCIA N.º:</u></b> 	
<b><u>REPRESENTANTE LEGAL:</u></b> 	<b><u>CPF:</u></b> 	<b><u>ATO DE DELEGAÇÃO:</u></b> 	

**1.0 - OBJETO**

O presente contrato tem por objeto a contratação de pessoa jurídica para realização de serviço de remoção e instalação de divisórias do tipo naval com fornecimento de material e mão de obra para o prédio da Biblioteca Clara Maria Galvão- SEC/CMU do MCT/Museu Paraense Emílio Goeldi, conforme descrição constante no Termo de Referência e na Proposta da CONTRATADA, que são partes integrantes e indissociáveis deste instrumento.

**2.0 - DAS CONDIÇÕES E LOCAL DE REALIZAÇÃO DO SERVIÇOS**

<b><u>PRAZO DE ENTREGA</u></b>	<b><u>INÍCIO:</u></b>	<b><u>TÉRMINO:</u></b>
<p>2.1 - O serviço será realizado no prédio da Biblioteca Clara Maria Galvão o qual abriga o Serviço de Educação e Extensão Cultural – SEC/CMU localizado no Parque Zoobotânico do Museu Paraense Emílio Goeldi, situado à Avenida Magalhães Barata, Nº 376, obedecendo ao cronograma mencionado no subitem 2.3 deste Termo de Referência;</p> <p>2.2 - As divisórias e todos os acessórios necessários para a substituição das divisórias existentes, deverão ser adquiridos pela empresa CONTRATADA, de acordo com as especificações constantes no subitem 2.1 deste Termo de Referência, devendo a empresa reaproveitar as placas de vidro existentes, sendo que a mesma só poderá realizar a aquisição, após a aprovação da equipe técnica do MPEG, quando da apresentação de uma amostra;</p> <p>2.3 - De posse do material, a empresa CONTRATADA deverá agendar com a Coordenação de Museologia-CMU a realização do serviço, o qual deverá ser no máximo de 15 (quinze) dias;</p> <p>2.4 - A CONTRATADA deverá reaproveitar as placas de vidro existentes nas divisórias locais;</p> <p>2.5 - A contratada deverá primeiramente remover todas as divisórias existentes, retirar cuidadosamente as placas de vidro e limpá-las, concomitantemente, realizar a instalação das novas Divisórias e acessórios adquiridos, reaproveitando as placas de vidro dentro do prazo</p>		

estabelecido na alínea “c” do item 2.2 deste Termo de Referência.

2.6 - A instalação das divisórias e acessórios deverá ser realizada de acordo com as especificações, instruções e normas do Fabricante, bem como serem dispostas de acordo com a atual disposição.

2.7 - As divisórias retiradas deverão ser entregues a Coordenação de Museologia do Museu Paraense Emílio Goeldi.

### **3.0 - DO PREÇO**

<b><u>VALOR GLOBAL:</u></b>  R\$	<b><u>VALOR POR EXTENSO:</u></b>
--	----------------------------------

#### **CONDIÇÕES E PROCEDIMENTOS A OBSERVAR**

3.1 - A CONTRATADA apresentará, no final da execução do contrato, documento fiscal específico referente aos serviços realizados.

3.2 - O Fiscal terá o prazo de 03 (três) dias úteis, a contar da apresentação do documento fiscal, para aprová-lo ou rejeitá-lo. O documento fiscal não aprovado será devolvido à CONTRATADA para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se os prazos estabelecidos para pagamento a partir da data de sua reapresentação.

3.3 - O pagamento será efetuado dentro de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data da aprovação do documento fiscal;

3.4 - No preço estipulado na proposta estão incluídos os impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais, e outras de qualquer natureza que sejam devidas em decorrência direta ou indireta da execução do objeto contratual. Também estão inclusos todos os encargos de que trata este instrumento.

3.5 - O CONTRATANTE poderá sustar o pagamento de qualquer fatura, no todo ou em parte, no caso de:

- a) execução em desacordo com o avençado;
- b) existência de débito de qualquer natureza com o CONTRATANTE;
- c) verificação de pendência junto ao SICAF.

3.6 - O pagamento somente poderá ser efetuado após atestada a conformidade do serviço, de acordo com as exigências contratuais.

3.7 - Para o pagamento, será feita consulta ao SICAF, para comprovar a situação de regularidade da CONTRATADA.

3.8 - A CONTRATADA durante toda a realização dos serviços, deverá manter todas as condições de qualificação exigidas para a contratação.

### **4.0 - DA DISCRIMINAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

<b><u>VALOR:</u></b>	<b><u>NOTA DE EMPENHO N.º:</u></b>	<b><u>DATA DO EMPENHO:</u></b>	
<b><u>NAT. DA DESPESA:</u></b>	<b><u>FONTE:</u></b>	<b><u>PTRES:</u></b>	<b><u>PLANO INTERNO:</u></b>

### **5.0 - DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

#### **5.1 - DOS DEVERES DA CONTRATANTE**

5.1 - Na execução do objeto do contrato, obriga-se o CONTRATANTE a:

- a) indicar o FISCAL que acompanhará a execução do contrato;

- b) Designar um servidor como fiscal para acompanhar a execução do objeto e atestar as faturas conforme previsto no art. 67 da Lei nº 8.666/93;
- c) Conferir a qualidade e a quantidade dos serviços a serem executados;
- d) Efetuar os pagamentos devidos, nas condições estabelecidas;

## **5.2 - DOS DEVERES DA CONTRATADA**

5.1 – Na execução do objeto obriga-se a **CONTRATADA** a envidar todo o empenho e dedicação, necessários ao seu fiel e adequado cumprimento obrigando-se ainda a:

a) Comunicar, formal e imediatamente, ao **FISCAL** de eventuais ocorrências anormais verificada na execução do serviço, no menor espaço de tempo possível (no máximo vinte e quatro horas de ocorrência do fato);

b) Atender, com a diligencia possível, as determinações do **FISCAL**, adotando todas as providências necessárias à regularização de falta(s) e irregularidade(s) verificada.

c) Indenizar o **CONTRATANTE** por quaisquer danos causados às instalações, móveis, utensílios, equipamentos e acessórios, por seus empregados, ficando este autorizado a descontar o valor correspondente dos pagamentos devidos à **CONTRATADA**.

d) Recrutar em seu nome, e sob sua inteira e exclusiva responsabilidade os empregados necessários à perfeita execução do serviço, cabendo-lhe efetuar todos os pagamentos referentes aos salários, inclusive os encargos previstos na legislação trabalhista, previdenciária e fiscal e quaisquer outros decorrentes da sua condição de empregadora;

e) Realizar a substituição de qualquer empregado que, a critério do **CONTRATANTE**, não esteja habilitado à execução do fornecimento nas condições estabelecidas no presente contrato, ou em razão de falta, licença, férias, feriados, etc., sem nenhum ônus adicional para o **CONTRATANTE**;

f) Apresentar na data da assinatura do contrato, telefone do profissional responsável técnico pelos serviços.

g) A **CONTRATADA** deve ter instalações, pessoal, estrutura de suporte para troca de informações (orais e redigidas) com a **CONTRATANTE** para a satisfatória execução do serviço.

h) Para a realização dos serviços, a **CONTRATADA** deverá atender às especificações contidas no item 2 do Termo de Referência, sendo na hora da entrega, o serviço inspecionados (qualitativa e quantitativamente) por um funcionário do Museu Goeldi.

i) Os materiais para a realização do serviço de remoção e instalação com fornecimento de divisórias serão fornecidos pela empresa **CONTRATADA**, devendo os mesmos conter marca, quando for o caso, em conformidade com a proposta apresentada na abertura da licitação;

j) O traslado de todo material para a execução do serviço da **CONTRATANTE** será de responsabilidade da **CONTRATADA**;

5.2 - realizar os serviços em prazo não superior ao máximo estipulado no subitem 2.3, deste Termo de Referência. Caso a entrega seja realizada fora do prazo, a **CONTRATADA** ficará sujeita às penalidades contratuais previstas, como também será responsabilizada por quaisquer prejuízos que porventura venha a ocorrer durante o transporte do material expositivo.

5.3 - Responder pelas despesas relativas a encargos trabalhistas, de seguro de acidentes, impostos, contribuições previdenciárias e quaisquer outras que forem devidos e referentes aos serviços executados por seus empregados, uma vez que os mesmos não têm nenhum vínculo

empregatício com a **CONTRATANTE**.

## **6.0 - DO RECEBIMENTO DO OBJETO, DA FISCALIZAÇÃO E DO GERENCIAMENTO DO INSTRUMENTO CONTRATUAL**

6.1 – As obrigações assumidas deverão ser executadas fielmente pelas partes, de acordo com as condições avençadas e as normas legais pertinentes, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2 – Executado o objeto contratual, será ele recebido pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, após vistoria que comprove a adequação do objeto aos termos contratuais. A Administração rejeitará, no todo ou em parte, a execução do objeto em desacordo com as condições estabelecidas no Termo de Referência.

6.3 – A execução do objeto será fiscalizada pelo Chefe do Serviço de Educação e Extensão Cultural do MCT/MPEG, doravante denominado simplesmente Unidade Fiscal cujas atribuições estão elencadas no item 3 do Anexo I da Ordem Interna nº. 006/2010.

**Parágrafo Único** - As decisões e providências que ultrapassarem a competência dos fiscais deverão ser encaminhadas a (o) Núcleo Gestor de Contratos no âmbito do MCT/MPEG, em tempo hábil, para a adoção das medidas convenientes.

6.4. O Contrato será gerenciado pelo Núcleo Gestor de Contratos no âmbito do MCT/MPEG, conforme OI 007/2010.

6.5 - Todas as dúvidas e/ou omissões serão resolvidas pela Coordenação de Administração do Museu Goeldi.

6.6 - A fiscalização exercida pelo **CONTRATANTE** não excluirá ou reduzirá a responsabilidade da **CONTRATADA** pela completa e perfeita execução do objeto contratual.

## **7.0 - DA VIGÊNCIA DO CONTRATO**

O contrato a ser celebrado terá a duração de 15 (QUINZE) dias, [contados da data da publicação na Imprensa Oficial, com base no Parágrafo Único do art. 61 da Lei nº 8.666/93](#), podendo ser prorrogado após manifestação das partes envolvidas, mediante Termo Aditivo, nos termos do Art. 57, §1º, da Lei nº 8.666/93.

## **8.0 - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

8.1 - Os pagamentos devidos pelo **CONTRATANTE** em decorrência das obrigações assumidas serão efetuados mediante crédito bancário em favor da **CONTRATADA**.

8.2 - O **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA**, mediante crédito bancário, o valor total constante de sua proposta de preços, somente após o recebimento definitivo do objeto contratual.

8.3 - A **CONTRATADA** apresentará ao **FISCAL**, ao final da execução do objeto contratual,

documento fiscal específico referente ao fornecimento realizado.

8.4 - O **FISCAL** terá o prazo de 03 (três) dias úteis, a contar da apresentação do documento fiscal, para aprová-lo ou rejeitá-lo.

8.5 - O documento fiscal não aprovado pelo **FISCAL** será devolvido à **CONTRATADA** para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo estabelecido para pagamento a partir da data de sua reapresentação.

8.6 - O prazo de pagamento, contado a partir da aprovação do documento fiscal, não poderá ser superior a 05 (cinco) dias úteis.

8.7 - No ato do pagamento à **CONTRATADA**, serão consultados o Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF, e o Cadastro Informativo de créditos não quitados do Setor Público Federal - CADIN, para verificação da situação de regularidade fiscal da **CONTRATADA**, devendo seus resultados ser impressos e juntados aos autos do processo próprio.

8.8 - Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a **CONTRATADA** não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela **CONTRATANTE**, entre a data acima referida e a correspondente ao efetivo adimplemento da parcela, terá a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = (N/30) \times (TR/100) \times VP$ , onde:

EM: encargos moratórios;

N: número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

TR: percentual atribuído à Taxa Referencial no mês;

VP: valor da parcela a ser paga.

8.9 - O pagamento, quando houver revisão ou reajuste contratual, far-se-á por meio de dois tipos de faturas, uma principal, correspondente aos preços iniciais e outra suplementar, relativa ao valor da revisão/reajuste devidas.

8.10 - O **CONTRATANTE** poderá sustar o pagamento de qualquer fatura, no todo ou em parte, nos seguintes casos:

a) execução do objeto contratual em desacordo com o avençado;

b) existência de qualquer débito para com o **CONTRATANTE**.

8.11. Nos pagamentos efetuados, haverá retenção dos impostos e contribuições, conforme a Lei nº. 9.430/1996 e a IN SRF nº. 480, de 15/12/2004 e suas alterações posteriores.

## 9.0 - DA RESCISÃO

O não cumprimento, ou o cumprimento irregular das obrigações assumidas, configurando qualquer uma das situações descritas no art. 78 da Lei 8.666/93, ensejará a imediata rescisão do presente instrumento.

## 10.0 - DAS SANÇÕES

10.1 - O descumprimento, por parte da **CONTRATADA**, das obrigações assumidas, ou a infringência dos preceitos legais pertinentes, ensejará a aplicação das seguintes sanções:

- a) Advertência, por escrito, sempre que forem constatadas falhas de pouca gravidade;
- b) Multa de 1 % (hum por cento) do valor do pedido efetuado devidamente atualizado, por dia decorrido em relação ao prazo estipulado, configurando-se, a partir do 30º dia o descumprimento total das obrigações assumidas;
- c) Multa de até 10 % (dez por cento) do valor total registrado devidamente atualizado, na hipótese de, já tendo a CONTRATADA sofrido punição na forma prevista na alínea anterior, vir ela a cometer nova infração, sem prejuízo da imediata rescisão do contrato e aplicação das demais sanções cabíveis;
- d) Suspensão temporária, de participar em licitação e impedimento de contratar com a UNIÃO pelo prazo de até 5 (cinco) anos, nos termos do art. 28 do Decreto 5.450/2005, sem prejuízo das multas previstas neste contrato;
- e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios quando a CONTRATADA deixar de cumprir as obrigações assumidas, praticando falta grave, dolosa ou revestida de má-fé.

10.2 - As sanções de natureza pecuniária serão diretamente descontadas de créditos que eventualmente detenha a CONTRATADA, ou efetuadas a sua cobrança na forma prevista em lei.

10.3 - As sanções previstas não poderão ser relevadas, salvo quando ficar comprovada a ocorrência de situações que se enquadrem no conceito jurídico de força maior ou casos fortuitos, devidos e formalmente justificados e comprovados, e sempre a critério da autoridade competente.

10.4 - A sanção será obrigatoriamente registrada no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF e no caso de suspensão de licitar, a CONTRATADA será descredenciada por até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Termo de Referência e das demais cominações legais.

## **11.0 - DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL**

A execução do contrato ora estabelecido será feita com observância dos preceitos de direito público e, em especial, das disposições da Lei nº 10.520, de 17.06.2002, do Decreto nº 5.450, de 31 de maio de 2005, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei nº 8.666/93 de 21.06.93, Lei Complementar 123/2006, regulamentada pelo Decreto nº 6.204/2007 e Lei 9.784/99 e suas alterações posteriores, da Instrução Normativa MPOG nº. 02/2008, alterada pela Instrução Normativa nº. 03/2009, Instrução Normativa nº. 04/2009 e Instrução Normativa nº. 05/2009 e [Instrução Normativa – SLTI/MPOG 01 de 19 de Janeiro de 2010](#) e suas alterações posteriores, e em conformidade com as condições estabelecidas neste instrumento contratual, no Termo de Referência e na proposta da CONTRATADA.

## **12.0 - DOS DOCUMENTOS INTEGRANTES**

Fazem parte integrante deste TERMO DE CONTRATO, independentemente de transcrição, os documentos abaixo relacionados:

- a) Edital de Pregão nº 028/2010;
- b) Proposta da adjudicatária;
- c) Termo de Referência.

### 13.0 - DO FORO

Elegem as partes o foro da Justiça Federal, Seção Judiciária do Estado do Pará para discutir dúvidas ou pendências que não possam ser solucionadas administrativamente.

### DATA E ASSINATURAS

Belém/Pa,

<u>Pelo CONTRATANTE:</u>	<u>Pela CONTRATADA:</u>
<u>Representante legal/carimbo</u>	<u>Representante legal</u>

### TESTEMUNHAS:

Nome CPF:	Nome: CPF:
--------------	---------------

**ANEXO IV**

**PREGÃO ELETRÔNICO MCT/MPEG N.º \_\_\_\_ / \_\_\_\_**  
**Processo n.º \_\_\_\_\_**

**DECLARAÇÃO**

\_\_\_\_\_  
(razão social da licitante)

inscrita no CNPJ N.º : \_\_\_\_\_ com sede na \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(endereço completo)

por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_

infra-assinado, portador(a) da Carteira de Identidade n.º \_\_\_\_\_

e do CPF/MF n.º \_\_\_\_\_, para os fins de habilitação no

Pregão MCT/MPEG 028/2010 DECLARA expressamente, nos termos do inciso V, do art.27, da Lei 8.666/93 e inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal, que:

Não emprega menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre ou menor de dezesseis anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(assinatura do representante legal)

OBS: Esta declaração deverá ser enviada pela licitante declarada vencedora via fax, imediatamente após o encerramento dos lances, com posterior encaminhamento do original ou cópia autenticada no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis.

## ANEXO V

Processo: 01205.000137/2010-19  
Pregão Eletrônico: 028/2010

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA

\_\_\_\_\_, (razão social da licitante)

inscrita no CNPJ N.º : \_\_\_\_\_ com sede na \_\_\_\_\_,  
(endereço completo) por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a)  
\_\_\_\_\_ infra-assinado, portador(a) da Carteira de Identidade n.º  
\_\_\_\_\_ e do CPF/MF n.º \_\_\_\_\_,  
para fins do disposto no item 3.3 do Edital de nº \_\_\_\_\_, declara, sob as penas da lei, em  
especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

(a) a proposta apresentada para participar da licitação em epígrafe, foi elaborada de maneira independente pela empresa \_\_\_\_\_, e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato da licitação em epígrafe, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

(b) a intenção de apresentar a proposta elaborada para participar da (identificação da licitação) não foi informada, discutida ou recebida de qualquer outro participante potencial ou de fato da licitação em epígrafe, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

(c) que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato da licitação em epígrafe quanto a participar ou não da referida licitação;

(d) que o conteúdo da proposta apresentada para participar da licitação em epígrafe não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato da licitação em epígrafe antes da adjudicação do objeto da referida licitação;

(e) que o conteúdo da proposta apresentada para participar da licitação em epígrafe não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante de \_\_\_\_\_ (órgão licitante) antes da abertura oficial das propostas; e

(f) que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

(representante legal do licitante/ consórcio, no âmbito da licitação, com identificação completa)

**ANEXO VI**

**Pregão Eletrônico N.º 028/2010.**  
**Processo nº 01205.000137/2010-19.**

**TERMO DE VISITA TÉCNICA**

Declaramos para fins de cumprimento que a empresa \_\_\_\_\_ localizanda à \_\_\_\_\_ procedeu visita técnica no local onde acontecerá o serviço de remoção e instalação de divisórias do tipo naval com fornecimento de material e mão de obra para o prédio da Biblioteca Clara Maria Galvão-SEC/CMU do MCT/Museu Paraense Emílio Goeldi.

Não será considerada qualquer alegação posterior por parte da licitante de que esta não tenha tido conhecimento do local ou deixado de conferir todos os extintores de incêndio.

Belém, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

---

Nome, CPF e assinatura do representante técnico da licitante

---

Nome, cargo e assinatura do representante da área técnica do MCT/MPEG

