



MINISTÉRIO DA  
CIÊNCIA, TECNOLOGIA,  
INOVAÇÕES E COMUNICAÇÕES



## PROJETO BÁSICO

### 1. OBJETO

Contratação da Empresa VIVER EVENTOS, para realização do serviço de plotagem e adesivagem do estande do Museu Paraense Emílio Goeldi na 71ª Reunião Anual da Sociedade Brasileira Para o Progresso da Ciência (SBPC), que acontecerá entre os dias 22 e 27 de julho na Universidade Federal de Mato Grosso do Sul, Campo Grande/MS.

ITEM	DESCRIÇÃO	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	UNIDADE	QTDE	VALOR POR UNIDADE	VALOR TOTAL
01	Serviço de Plotagem e adesivagem de 51m <sup>2</sup> de área no estande do Museu Paraense Emílio Goeldi na 71ª Reunião Anual da SBPC.	SERVIÇO	unidade	1	R\$ 4.080,00	<b>R\$ 4.080,00 (Quatro mil reais e oitenta reais).</b>

### 2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

2.1. O Museu Paraense Emílio Goeldi é a mais antiga e importante instituição de pesquisa da Região Norte do Brasil e tem como missão “Gerar e comunicar conhecimentos e tecnologias sobre a biodiversidade, os sistemas naturais e os processos socioculturais relacionados à Amazônia”. Os trabalhos de seus pesquisadores têm repercussão mundial, e em muitos casos representam o estado da arte em seus respectivos campos de estudo. Além disso, contribuem significativamente para a sociedade regional e nacional.

2.2. Assim é que, durante o evento anual da Sociedade Brasileira para o Progresso da Ciência - SBPC, o Museu Goeldi participa da iniciativa de divulgação da Ciência coordenada pelo CGDC - Coordenação Geral de Popularização da Ciência do MCTIC.

2.3. Este ano, da 71ª Reunião Anual da SBPC que acontece de 22 a 27 de Julho de 2019 em Campo Grande/MS no Campus da Universidade Federal de Mato Grosso do Sul – UFMS, será realizada a Avenida da Ciência, onde cada uma das unidades vinculadas ao Ministério apresentarão as suas ações, pesquisas, atividades desenvolvidas em linguagem de fácil acesso para o público em geral em estandes individualizados.

2.4. Para que o evento ocorresse com eficiência e qualidade a Assessoria Especial de Assuntos Institucionais criou um manual com o objetivo de trazer as diretrizes e orientações para os organizadores dos estandes. Neste documento é comunicado que a empresa organizadora oficial do evento será a VIVER EVENTOS e que ela proverá toda infra-estrutura e estrutura básica de montagem, desmontagem, assim como os itens adicionais tais como: adesivagem, mesas, cadeiras, balcões, estantes, frigobar, banquetas, equipamentos e serviços de recepção, limpeza etc. De fato, a contratação de uma única empresa para cuidar de toda a infraestrutura garante a execução sincronizada dos serviços, além de prover a padronização do material empregado para a comunicação visual do evento.

2.5. O layout dos estandes foi desenvolvido por cada uma das unidades de forma independente. E no caso do Museu Goeldi foi prevista uma adesivagem de todo o fundo do estande num total de 51 m<sup>2</sup>, que foi solicitada a VIVER EVENTOS que nos enviou o orçamento, em anexo.

2.6. Como não possuímos contrato de adesivagem ou plotagem em vigor na instituição e considerando o princípio da padronização, tão importante para os eventos de divulgação institucional, solicitamos que, comprovada a compatibilidade do valor orçado com aquele praticado no mercado, seja contratada a montadora oficial do evento para execução dos serviços.

### 3. DA PROPOSTA E FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

3.1. Trata-se de uma contratação por Inexigibilidade de Licitação com fulcro no art. 25 da Lei 8.666/93.

### 4. FORMA DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS E INFORMAÇÕES RELEVANTES PARA O DIMENSIONAMENTO DA PROPOSTA

4.1. Coordenação da Avenida da Ciência será do MCTIC, por meio da Assessoria Especial de Assuntos Institucionais. Eventuais dúvidas durante o evento deverão ser direcionadas para os seguintes organizadores:

Coordenação:- Priscila Sternieri – (19) 99108-0026- Ivo Leite Filho - (67) 99278-6340- Adriana Oliveira - Maria Izabel Rocha-Carlos Rogério Antunes - Brigadeiro Machado

Equipe Técnica:- Gerson de Jesus Martins – (61) 99216-7827- Zeily Teles de Carvalho – (61) 98380-1620- Eliezo Alves – (61) 99858-0999

Servidores Responsáveis pelo recebimento do material em Campo Grande:- Francisco Carneiro de Sousa - Celular: (61) 98469-1758- Francisca Lucia dos Santos - Celular: (61) 99986-1623

- 4.2. A empresa organizadora oficial do evento será: VIVER EVENTOS Tel: (61) 3468-8617E-mail: igor@vivereventos.com.
- 4.3. A área reservada para o estande do MPEG tem aproximadamente 48 m<sup>2</sup>, num total de 1.260 m<sup>2</sup> que formam a Avenida da Ciência.
- 4.3. Todas as taxas para o bom funcionamento do estande ficarão ao encargo da ASSOCIAÇÃO CONTRATADA;

## 5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

5.1. A Contratada deve estar regular nos seguintes cadastros abaixo:

5.1.1. SICAF

5.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União ([www.portaldatransparencia.gov.br/ceis](http://www.portaldatransparencia.gov.br/ceis));

5.1.3. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça ([www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php)).

5.1.4. Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU;

5.2. A Contratada deve ser capaz de atender a todos os critérios técnicos informados nas informações relevantes no dimensionamento da proposta.

5.3. Os atestados ou declarações de que é a única responsável pela locação e montagem dos estandes na Feira do Livro.

## 6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO E CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

6.1. O objeto será formalizado através de emissão da Nota de Empenho.

6.2. A COCEX/MPEG formalizará a ordem para execução do serviço, após a emissão da nota de empenho.

6.4. A empresa disponibilizará um técnico que para contato, por telefone ou e-mail que responderá as dúvidas e resolverá situações que possam comprometer a locação e montagem do estande.

6.5. A aferição/medição dos serviços começa no momento da montagem da plotagem, com avaliações sobre atendimento e resolução de problemas, caso houver.

6.6. O pagamento do serviço será realizado através de Nota Fiscal/Fatura com a descrição do serviço, em até 5 dias úteis após a realização do evento.

## 7. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1. Executar os serviços conforme especificações deste Projeto Básico e de sua proposta;

7.2. Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

7.3. Manter, durante a execução do contrato, equipe técnica composta por profissionais devidamente habilitados, treinados e qualificados para suporte a prestação do serviço;

7.4. Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à Contratante;

7.5. Relatar à Contratante toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços;

7.6. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação;

7.7. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

7.8. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do § 1º do art. 57 da Lei nº 8.666, de 1993.

## 8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

8.1 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas deste Projeto Básico e dos termos de sua proposta;

8.2 Nomear gestor e fiscais técnico, administrativo e requisitante do contrato, para acompanhar e fiscalizar sua execução, conforme o disposto no art. 41 da IN 05/2017;

8.3. Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção;

8.4. Pagar à Contratada o valor resultante da prestação do serviço, no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

8.5. Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura fornecida pela contratada.

## 9. FISCALIZAÇÃO E GESTÃO DO CONTRATO

9.1. O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade da prestação dos serviços e da alocação dos recursos necessários, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, devendo ser exercidos por um ou mais representantes da Contratante, especialmente designados, na forma dos arts. 67 e 73 da Lei nº 8.666, de 1993, e do art. 6º do Decreto nº 2.271, de 1997.

9.2. O representante da Contratante deverá ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle da execução dos serviços.

9.3. A verificação da adequação da prestação do serviço deverá ser realizada com base nos critérios previstos neste Projeto Básico.

9.4. O descumprimento total ou parcial das demais obrigações e responsabilidades assumidas pela Contratada ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas neste projeto Básico e na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, conforme disposto nos artigos 77 e 80 da Lei nº 8.666, de 1993.

9.5. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

## 10. DO RECEBIMENTO E ACEITAÇÃO DO OBJETO

10.1. Os serviços serão recebidos provisoriamente no prazo de 2 (dois) dias, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do serviço, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Projeto Básico e na proposta, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.

10.2. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Projeto Básico e na proposta, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos no prazo fixado pelo fiscal do contrato, às custas da Contratada, sem prejuízo da aplicação de penalidades

10.3. Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 2 (dois) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço executado e materiais empregados, com a consequente aceitação.

10.3.1. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

10.4. O recebimento definitivo, ato que concretiza o ateste da execução dos serviços, será realizado pelo servidor indicado pela Administração do MPEG.

10.5. O agente fiscalizador analisará o objeto do serviço contratado e caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicará as cláusulas do Projeto Básico pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções.

## 11. DA CONTRATAÇÃO E DA VIGÊNCIA CONTRATUAL

11.1. A contratação dos serviços objeto deste Projeto Básico dar-se-á por meio da emissão da Nota de Empenho, e de ordem de serviço a ser assinada com a empresa que prestará o serviço, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, a contar da celebração do mesmo, e conforme este Projeto Básico.

11.2. A vigência desta contratação encerra-se em 31/12/2018, ou até o final da vigência da nota de empenho ou da efetivação do pagamento.

11.3. Segundo dispõe o Anexo IV, da IN MPOG nº 05/2017, a CONTRATADA não tem direito subjetivo à prorrogação contratual, que objetiva a obtenção de preços e condições mais vantajosas para a Administração, respeitado o disposto no art. 57 da Lei nº 8.666, de 1993.

11.4. Os dados para pagamento seguem abaixo:

**Banco Santander (033)**

**Ag 4420**

**C/c 13001686-1**

**VIVER EVENTOS LTDA.**

**CNPJ: 04.274.005/0001-63**

**CF/DF: 07.419.483/001-69**

**ENDEREÇO: SHIN CA 01 LOTE A BLOCO A SALA 350/351. DECK NORTE – LAGO NORTE – BRASÍLIA/DF. CEP: 71.503-501.**

**TEL.: (061) 3468-8617/3468-5909**

## 12. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666, de 1993 e da Lei nº 10.520, de 2002, a CONTRATADA que:

12.1.1. inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

12.1.2. ensejar o retardamento da execução do objeto;

12.1.3. fraudar na execução do contrato;

12.1.4. comportar-se de modo inidôneo;

12.1.5. cometer fraude fiscal;

12.1.6. não manter a proposta.

12.2. A CONTRATADA que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

12.2.1. advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a CONTRATANTE;

10 (dez) dias;

12.2.2. multa moratória de 1 % (hum por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de

12.2.3. multa compensatória de 10 % (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

12.2.4. em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;

12.2.5. suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

12.2.6. impedimento de licitar e contratar com a União com o consequente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos;

12.2.7. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir a CONTRATANTE pelos prejuízos causados;

12.3. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, a CONTRATADA que:

12.3.1. tenha sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

12.3.2. tenha praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

12.3.3. demonstre não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

12.4. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à CONTRATADA, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

12.6. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à CONTRATANTE, observado o princípio da proporcionalidade.

12.7. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

MARIA EMÍLIA DA CRUZ SALES

Coordenadora de Comunicação e Extensão

Museu Paraense Emílio Goeldi /MCTIC



Documento assinado eletronicamente por **Maria Emília da Cruz Sales, Coordenador de Comunicação e Extensão**, em 22/07/2019, às 22:30 (horário oficial de Brasília), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://sei.mctic.gov.br/verifica.html>, informando o código verificador **4429278** e o código CRC **0538E633**.